

Lēmums par Instrukcijas apstiprināšanu  
pieņemts Skrundas novada Domes  
Iepirkumu komisijas 07.12.2017. sēdē  
/protokols Nr.19/

## **SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**INSTRUKCIJA IEPIRKUMAM PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA  
9. PANTA KĀRTĪBĀ  
Nr. SNP/2017/16**

**„Ielu apgaismojuma elektrotīklu ekspluatācijas  
nodrošināšana Skrundas pilsētā un novadā”**

Skrundā

2017

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – SNP/2017/16.

1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Skrundas novada pašvaldība
Adrese:	Raiņa iela 11, Skrunda, LV-3326
Reģistrācijas numurs:	90000015912
Tālruņa numurs:	63331555
Faksa numurs:	63350452
E-pasta adrese:	dome@skrunda.lv
Kontaktpersona	Dace Buķele, tel.63350451, e-pasts <a href="mailto:dace.bukele@skrunda.lv">dace.bukele@skrunda.lv</a>

- 1.3 Iepirkumu organizē Skrundas novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kas apstiprināta ar Skrundas novada Domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu “Par Skrundas novada pašvaldības komisijām” /protokols Nr.3 p.9/.
- 1.4 Instrukcija un ar iepirkuma priekšmetu saistītā informācija ir pieejama Skrundas novada pašvaldības mājas lapā – [www.skrundasnovads.lv](http://www.skrundasnovads.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.5 Iepirkuma vērtēšanas kritērijs – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu.**

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Ielu apgaismojuma elektrotīklu ekspluatācijas nodrošināšana Skrundas pilsētā un novadā atbilstoši tehniskai specifikācijai (1.pielikums), turpmāk tekstā - Pasūtījums.
- 2.2. CPV kods: 65320000-2.
- 2.3. Līguma izpildes laiks- 24 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta atsevišķām pozīcijām. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki Finanšu piedāvājumu varianti.

## 3. CITA INFORMĀCIJA

- 3.1. Pasūtītājs un Pretendents savus iesniegumus, lūgumus, informācijas pieprasījumus un citus sūtījumus otrai pusei iesniedz rakstveidā, pieprasījumus nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā. Kā pierādījums par sūtījuma iesniegšanu otrai pusei kalpos adresāta pārstāvja paraksts uz pasta sūtījuma apliecinājuma, vai saņēmēja izdarīta atzīme uz iesniegtā dokumenta otra eksemplāra. Vienlaicīgi ar pieprasījuma nosūtīšanu pa pastu, pieprasījums otrai pusei nosūtāms arī pa faksu.
- 3.2. Komisija pēc iespējamā pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski sniedz papildu informāciju par iepirkuma instrukciju un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laikus un kārtībā, kāda noteikta Instrukcijas 3.1 punktā. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem tiek publicētas Skrundas novada pašvaldības mājas lapā – [www.skrundasnovads.lv](http://www.skrundasnovads.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
- 3.3. Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 3.4. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājam un Komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

- 3.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu Pretendentam neatdod.

#### 4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
- 4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Instrukcijā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

#### 5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

##### 5.1. Termiņš un vieta

- 5.1.1. Pretendentu piedāvājumi Iepirkumam jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2017. gada 28.decembrim plkst. 09:00 Skrundas novada pašvaldībā - 1.stāvā Klientu apkalpošanas centrā, Raiņa ielā 11, Skrundā, LV-3326.** Apmeklētāju pieņemšanas laiks – darba dienās no 08:00 līdz 17:00, piektdienās no 08:00 līdz 15:00.
- 5.1.2. Piedāvājumus, kas nav iesniegti Instrukcijā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Instrukcijā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 5.1.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Piedāvājumi, kas tiks saņemti arī pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.
- 5.1.4. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

#### 6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārļīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītām lapām.
- 6.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs;
  - Pretendenta nosaukums, adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
  - atzīme ***”Piedāvājums iepirkumam „Ielu apgaismojuma elektroīklu ekspluatācijas nodrošināšana Skrundas pilsētā un novadā”, ID Nr. SNP/2017/16, Neatvērt līdz 2017.gada 28.decembrim plkst.09:00.***
- 6.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 6.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kvalifikāciju apliecināšie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 6.5. Piedāvājumu paraksta komersanta (uzņēmuma) vadītājs vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgu pilnvaru.
- 6.6. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda eiro (EUR).

- 6.7. Piedāvājumā jābūt norādītām cenām par katru preces vienību, izteiktām eiro (EUR) bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena par visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču sortimentu. Piedāvājuma cenā par vienu vienību jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmetu saistītām izmaksām, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
- 6.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Instrukcijā pretendentiem ietvertos nosacījumus un tehniskās specifikācijas prasības.
- 6.9. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā Pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā instrukcijā ietvertās prasības, normas un noteikumus.
- 6.10. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 6.11. Viens pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkumu vai atsevišķi par katru daļu atsevišķi.
- 6.12. Iesniegti piedāvājumi pretendentiem netiek atgriezti.

## **7. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **7.1. Prasības pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā:**

- 7.1.1. Pretendentam jāatbilst dalības prasībām - uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk PIL) 9. panta astotās daļas paredzētie izslēgšanas nosacījumi,
- 7.1.2. Pretendentam ir jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tam ir visi nepieciešamie dokumenti, lai Latvijas Republikā nodarbotos ar instrukcijā noteikto pakalpojumu veikšanu.
- 7.1.3. Pretendents ir licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos darbus.

### **7.2. Iesniedzamie dokumenti:**

- 7.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt ielu apgaismojuma elektrotīklu ekspluatācijas nodrošināšanu Skrundas pilsētā un novadā atbilstoši instrukcijas prasībām, saskaņā ar 1.formu. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt piegādātāja vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).
  - 7.2.2. pretendenta Atbilstību 7.1.2.punktam Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzē [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv).
  - 7.2.3. Puknta 7.1.3. punktā prasības apliecināšana sertifikāta vai licences kopija.
  - 7.2.4. Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši Instrukcijai pievienotajai 2.formai.
    - 7.2.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda cenu eiro (bez PVN) par 1 (vienu) vienību, cenu uz 1 (vienu) resursa vienību un summu par visu sortimentu kopumā, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā;
    - 7.2.4.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar piegādi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);
    - 7.2.4.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda eiro un aprēķinos jālieto ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata;
    - 7.2.4.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.
  - 7.2.5. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 7.3. Lai izvērtētu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Publisko iepirkumu likuma (tekstā - PIL) 9. panta minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 9. panta 9.punktā noteiktajam.

## 8. IEPIRKUMA NORISE

### 8.1. Piedāvājumu atvēršana:

- 8.1.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2017. gada 28.decembrī plkst. 09:00** Skrundas novada pašvaldības zālē, II stāvā, Raiņa ielā 11, Skrundā.
- 8.1.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti.
- 8.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 8.1.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots Komisijas sastāvs.
- 8.1.5. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits.
- 8.1.6. Komisijas priekšsēdētājs atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta (uzņēmuma) nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvājumā izteikto kopējo cenu bez PVN par katru iepirkuma daļu.
- 8.1.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

## 9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

### 9.1. Vispārīgie noteikumi

- 9.1.1. Piedāvājumus izskata Komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību instrukcijas prasībām. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 9.1.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, nemot vērā zemāko cenu.**

### 9.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 9.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Instrukcijā noteiktajām noformēšanas prasībām un piedāvājuma derīguma termiņu.
- 9.2.2. Ja komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Instrukcijas prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 9.2.3. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kam nebija šādas tiesības, kā arī, ja piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Instrukcijas prasībām, tad komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu tālāk nevērtē.

### 9.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

- 9.3.1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.
- 9.3.2. Komisija pārbauda vai pretendents atbilst Instrukcijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis pieprasīto informāciju (dokumentus), tajā skaitā vai ir sniedzis informāciju pēc komisijas pieprasījuma.
- 9.3.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izskatīts, ja komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kaut vienai no Instrukcijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus) vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 9.3.5. Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē, ka attiecībā uz pretendentu pastāv iepriekš uzskaitītie apstākļi.

### 9.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

- 9.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu Finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti pēc noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas pārbaudes vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 9.4.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

9.4.3. Ja Finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

## 10. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 10.1. Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu **ar viszemāko cenu**, ar nosacījumu, ka Pretendents un tā piedāvājums atbilst Instrukcijā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 10.2. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs instrukcijas prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par uzvarējušu iepirkumā.
- 10.3. Iepirkuma komisija atzīs par uzvarētāju iepirkumā un pieņems lēmumu par līguma noslēgšanu ar pretendentu, kurš izraudzīts saskaņā ar izvirzītajām prasībām un kritērijiem.

## 11. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 11.1. Komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas locekļi atbild par šā likuma, normatīvo aktu un valsts interešu ievērošanu.
- 11.2. Komisija risina visus ar iepirkuma norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 11.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.
- 11.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
- 11.5. Komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 11.6. Objektīva pamatojuma gadījumā komisijai ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 11.7. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju.

## 12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 12.1. Pretendenta tiesības.

12.1.1. Rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Instrukciju.

12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

### 12.2. Pretendenta pienākumi

12.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Instrukcijas prasībām.

12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

12.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## 13. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

- 13.1. Starp iepirkuma uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma priekšmetam un Pretendenta piedāvājumam.

**Pielikumi:**

1.forma Pieteikums dalībai iepirkumā  
2.forma Finanšu piedāvājums  
Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija  
Pielikuma Nr.2 Līguma projekts

# VEIDLAPU FORMAS PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

## 1. FORMA

### PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

\_\_\_\_\_

sastādīšanas vieta

\_\_\_\_\_

datums

#### Informācija par pretendentu

Pretendenta

nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

www: \_\_\_\_\_

#### Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

#### Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Ielu apgaismojuma elektrotīklu ekspluatācijas nodrošināšana Skrundas pilsētā un novadā” ar identifikācijas Nr. SNP/2017/16.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 20\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_ ieskaitot.

**Apliecinām, ka:**

- nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Instrukcijā norādītās prasības;
- visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

Z.v.



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Iepazinies(-ušies) ar iepirkuma „Ielu apgaismojuma elektrotīklu ekspluatācijas nodrošināšana Skrundas pilsētā un novadā”, identifikācijas Nr. SNP/2017/16 nosacījumiem, piedāvājam veikt šo pakalpojumu par šādu līgumcenu:**

Nr. p.k.	Darbu un materiālu nosaukums	Mērvienība	Apjoms	Maksa par 1 vienību	Maksa kopā EUR
1.	Esošo apgaismojuma armatūru nomaiņa uz SGS 101 PHILIPS vai ekvivalents (bez materiāliem)	gab.	25		
2.	Betona balsta stiprinājums apgaismojuma armatūrai SGS un LED	gab.	24		
3.	Koka balsta stiprinājums apgaismojuma armatūrai SGS unLED	gab.	26		
4.	Pievienojuma spaiļes SM 2.11 + materiāli	gab.	102		
5.	Spuldžu nomaiņa SON-T 70W + materiāli	gab.	52		
6.	Spuldžu nomaiņa SON-T 100W + materiāli	gab.	36		
7.	Spuldžu nomaiņa SON-T 150W + materiāli	gab.	74		
8.	Spuldžu nomaiņa SON-T 250W + materiāli	gab.	22		
9.	Spuldžu nomaiņa HPI-T PLUS 250W/645 + materiāli	gab.	24		
10.	Spuldžu nomaiņa SON-H 220W + materiāli	gab.	18		
11.	Spuldžu nomaiņa H-PLN 125W + materiāli	gab.	10		
12.	Spuldžu nomaiņa H-PLN 250W + materiāli	gab.	14		
13.	Spuldžu nomaiņa metālhalīda prožektoram 150W + materiāli	gab.	16		
14.	Metālhalīda 150W prožektora nomaiņa + materiāli	gab.	12		
15.	Spuldžu nomaiņa- LED 15W Leduro+ materiāli	gab.	50		
16.	Esošo apgaismojuma armatūru nomaiņa uz SGS 101 PHILIPS + materiāli	gab.	26		
17.	Fotoreleja IP65 CCT15368 BA nomaiņa + materiāli	gab.	15		
18.	1 fāzu slēdža-automāta 6A nomaiņa	gab.	65		
19.	Magnētiskā palaidēja 45A LC1D18P7 nomaiņa + materiāli	gab.	15		
20.	Esošo apgaismojuma armatūru nomaiņa uz LED armatūrām PHILIPS Clear Way	gab.	30		

	BGS 213 65W + materiāli				
21.	Palaišanas iekārtas (balasta) nomaiņa SON-T spuldzēm	gab.	22		
22.	Palaišanas iekārtas (balasta) nomaiņa DRL spuldzēm	gab.	10		
23.	Kabelis CYKY – 3 x 2,5 esošo apgaismojuma armatūru nomaiņai	m	128		
24.	Bojājumu noteikšana balstu elementos un to novēršana	gab.	44		
25.	Bojājumu noteikšana un meklēšana kabeļu tīklos	st.	120		
26.	Elektrotīklu apgaitas(2 x mēnesī)	km	200 x 48		
27.	Drošinātāju nomaiņa NH0035A	Gab.	36		
28.	Elektroskaitītāju patēriņa rādījumu nolasišana 1 x mēnesī pa visu Skrundas novadu	Km	1 x 100 km		
29.	Atslēgumu organizēšana GVL 0.4 KV	Gab.	12		
30.	Trases tīrīšana-zaru un koku apzāģēšana	Gab.	30		
31.	Esošo komunikāciju – kabeļu tīklu uzrādīšana darbuizpildītājiem	Gab.	48		
32.	Projektu un topenes,rakšanas atļauju saskaņošana	Gab.	48		
33.	Esošo balstu iztaisnošana	Gab.	65		
			<b>Kopā EUR:</b>		
			PVN (21%)		
			Kopā ar PVN EUR		

Ar šo apliecinām, ka:

- 1) finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai;
- 2) finanšu piedāvājumā norādītajā piedāvātajā līgumcena ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādi ir paredzēti;
- 3) piekrītam iepirkuma instrukcijā un darba uzdevumā norādītajiem noteikumiem un garantējam minēto nosacījumu izpildi. Iepirkuma instrukcijā minētie nosacījumi ir skaidri un saprotami.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V

## Tehniskā specifikācija

1. Uzņēmējam vismaz reizi nedēļā veic ielu apgaismojuma stāvokļa apsekošanu Skrundas pilsētā un novadā (Rudbārži, Rudbāržu pagasta Sieksāte, Nīkrāces pagasta Dzelda un Lēnas, Raņķi, Raņķu pagasta Smilgas, Skrundas pagasta Kušaini, Ciecere, Jaunmuiža un Plostnieki-Skrundas pag.) un novērš bojājumus.
2. Bojājumus novērš ne vēlāk kā 24 stundu laikā no to konstatēšanas.
3. Uzņēmējs nodrošina, ka nedegošo gaismekļu skaits nepārsniedz 5% no kopējā apsaimniekošanā nodoto gaismekļu skaita.
4. Darbu izpildē izmantot tikai materiālus un iekārtas, kuru kvalitāte atbilst spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un likumdošanai.
5. Uzņēmējam ar saviem spēkiem veikt visus darbus, kas saistīti ar darbu sagatavošanu (elektrotīklu atslēgšana un pieslēgšana, nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) un uzņemties atbildību par normatīvu aktu ievērošanu.
6. Ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītāja norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti.
2. Uzņēmējs nav tiesīgs, bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas, veikt objektos tādus darbus, kuri nav uzdoti.
3. Uzņēmējs uzņemas atbildību, ja tiek konstatēta darbu neatbilstoša kvalitāte, darba drošības noteikumu neievērošana objektā.
4. Remonta darbu veikšanas laikā nodrošināt transporta un gājēju kustības drošību, nepieciešamības gadījumā darba vietu norobežojot. Pēc remonta darbiem sakārtot teritoriju ap remonta darbu teritoriju. Domstarpības, kas rodas darbu un materiālu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumu novērtēšanā, izšķir pieaicināti licencēti vai sertificēti speciālisti.
5. Uzņēmējs veic dabas stihijas, ekspluatācijas gaitā radušos vai trešo personu darbības rezultātā izraisīto bojājumu lokalizāciju apgaismošanas tīklos, par to paziņojot Pasūtītājam. Uzņēmējam 24 (divdesmit četru) stundu laikā novērst radušos bojājumus ielu apgaismojuma tīklos.
6. Uzņēmējam katra mēneša beigās sastādīt aktu par izpildītiem darbiem un to iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam.
7. Pēc Pasūtītāja norādījuma veikt ielu apgaismojuma tīkla darbības režīma izmaiņas 10 stundu laikā no informācijas saņemšanas brīža.
8. Uzņēmējam apkalpošanā tiks nodoti:

	Apgaismojuma ķermeņi	Vadības sadales
Skrundas pilsētā	418	12
Skrundas novadā	121	11

**Veicamie darbi:**

<b>Nr.</b>	<b>Darbu un materiālu nosaukums</b>	<b>Mērv.</b>	<b>2 gadu apjoms</b>
1.	Esošo apgaismojuma armatūru nomaina uz SGS 101 PHILIPS vai ekvivalents (bez materiāliem)	gab.	25
2.	Betona balsta stiprinājums apgaismojuma armatūrai SGS un LED	gab.	24
3.	Koka balsta stiprinājums apgaismojuma armatūrai SGS unLED	gab.	26
4.	Pievienojuma spaiļes SM 2.11 + materiāli	gab.	102
5.	Spuldžu nomaina SON-T 70W + materiāli	gab.	52
6.	Spuldžu nomaina SON-T 100W + materiāli	gab.	36
7.	Spuldžu nomaina SON-T 150W + materiāli	gab.	74
8.	Spuldžu nomaina SON-T 250W + materiāli	gab.	22
9.	Spuldžu nomaina HPI-T PLUS 250W/645 + materiāli	gab.	24
10.	Spuldžu nomaina SON-H 220W + materiāli	gab.	18
11.	Spuldžu nomaina H-PLN 125W + materiāli	gab.	10
12.	Spuldžu nomaina H-PLN 250W + materiāli	gab.	14
13.	Spuldžu nomaina metālhalīda prožektoram 150W + materiāli	gab.	16
14.	Metālhalīda 150W prožektora nomaina + materiāli	gab.	12
15.	Spuldžu nomaina- LED 15W Leduro+ materiāli	gab.	50
16.	Esošo apgaismojuma armatūru nomaina uz SGS 101 PHILIPS + materiāli	gab.	26
17.	Fotoreleja IP65 CCT15368 BA nomaina + materiāli	gab.	15
18.	1 fāzu slēdža-automāta 6A nomaina	gab.	65
19.	Magnētiskā palaidēja 45A LC1D18P7 nomaina + materiāli	gab.	15
20.	Esošo apgaismojuma armatūru nomaina uz LED armatūrām PHILIPS Clear Way BGS 213 65W + materiāli	gab.	30
21.	Palaišanas iekārtas (balasta) nomaina SON-T spuldzēm	gab.	22
22.	Palaišanas iekārtas (balasta) nomaina DRL spuldzēm	gab.	10
23.	Kabelis CYKY – 3 x 2,5 esošo apgaismojuma armatūru nomainai	m	128
24.	Bojājumu noteikšana balstu elementos un to novēršana	gab.	44
25.	Bojājumu noteikšana un meklēšana kabeļu tīklos	st.	120
26.	Elektrotīklu apgaitas(2 x mēnesī)	km	200x48
27.	Drošinātāju nomaina NH0035A	Gab.	36
28.	Elektroskaitītāju patēriņa rādījumu nolastīšana 1 x mēnesī pa visu Skrundas novadu	Km	1 x 100 km
29.	Atslēgumu organizēšana GVL 0.4 KV	Gab.	12

30.	Trases tīrīšana-zaru un koku apzāģēšana	Gab.	30
31.	Esošo komunikāciju – kabeļu tīklu uzrādīšana darbuņēmējiem	Gab.	48
32.	Projektu un topenes,rakšanas atļauju saskaņošana	Gab.	48
33.	Esošo balstu iztaisnošana	Gab.	65

**LĪGUMA PROJEKTS**  
(iepirkuma identifikācijas Nr. SNP/2015/16)

Skrundā, 2017. gada \_\_. decembrī

**Skrundas novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000015912, juridiskā adrese: Raiņa iela 11, Skrunda, turpmāk tekstā- Pasūtītājs, tās priekšsēdētājas Loretas Robežnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikumu, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, tālāk tekstā - Izpildītājs, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar veikto iepirkumu „Ielu apgaismojuma elektrotīklu ekspluatācijas nodrošināšana Skrundas pilsētā un novadā” un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noslēdz šo Līgumu par tālāk minēto:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas veikt ielu apgaismojuma elektrotīklu ekspluatācijas nodrošināšanu Skrundas pilsētā un novadā, turpmāk tekstā – Pasūtījums, saskaņā ar Pasūtītājam iesniegto izcenojumu tāmi (Pielikums Nr.1) un tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Pasūtījuma izpildi par reāli padarītajiem darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, ievērojot, ka Līguma kopējā summa ir EUR - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN.

**2. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 2.1. Izpildītāja pienākums ir izpildīt Pasūtījumu saskaņā ar šī līguma priekšmetu kvalitatīvi un termiņā, kādu nosaka Pasūtītājs un šis Līgums.
- 2.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs informē Pasūtītāju par uzdotā Pasūtījuma izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar Pasūtījumu.
- 2.3. Izpildītājs apņemas izpildīt Pasūtītāja Pasūtījumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un iesniegto piedāvājumu.
- 2.4. Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām personām Pasūtītāja konfidenciālu informāciju, kas tam kļuvusi zināma izpildot Pasūtījumu.
- 2.5. Šī līguma izpildes laikā, esot atbildīgam attiecībā pret Pasūtītāju par visu darbu veikšanu, Izpildītājs savā vārdā Pasūtījuma veikšanā var iesaistīt citas juridiskas personas.
- 2.6. Izpildītājs ir tiesīgs uz zaudējumu atlīdzību, kas tam radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
- 2.7. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas Pasūtījuma izpildes laikā tiek nodarīti trešajām personām.

**3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visus dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Izpildītājam dotā Pasūtījuma izpildei.
- 3.2. Pasūtītāja sniegtajai informācijai ir jābūt patiesai un pēc satura un apjoma ir jāatbilst Izpildītāja prasībām. Informācijas atbilstības kritērijus nosaka Izpildītājs. Izpildītājs nav atbildīgs par sekām, kas radušās nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā.

- 3.3. Pasūtītājs apņemas uzskatīt visus jautājumus, kas tiek risināti starp pusēm tikai par sev saistošiem un neizpaust trešajām personām.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt informāciju par Izpildītājam uzdotā uzdevuma izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar Pasūtījumu.
- 3.5. Pasūtītājs apņemas netraucēt Izpildītāju veikt Pasūtījumu un negrozīt Līguma priekšmetu attiecībā uz Izpildītāju vai trešo personu.

#### 4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par 1.1. punktā noteikto darbu izpildi Pasūtītājs samaksā pēc veikto darbu apjoma, pamatojoties un veikto darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un Pielikumā Nr.1 noteikto vienības izcenojumu.
- 4.2. Apmaksa tiek veikta šādā kārtībā:  
Pasūtītājs, pamatojoties uz Pušu parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu izraksta atbilstošu rēķinu Pasūtītājam, un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža samaksā Izpildītājam par paveikto darbu. Izpildītājs ir tiesīgs par padarītajiem darbiem rēķinu iesniegt ne biežāk kā reizi mēnesī.
- 4.3. Par maksājuma izdarīšanas datumu tiek pieņemts datums, kurā Pasūtītāja banka ieņēmusi izrakstītu maksājuma uzdevumu.

#### 5. DARBU PIEŅEMŠANAS NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Noteiktie darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas pieņemšanas-nodošanas aktu. Pieņemšanas-nodošanas akts kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem un akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem izpildītajos darbos. Pieņemšanas-nodošanas akts noformējams divos eksemplāros, no kuriem vienu turpmāk glabā Pasūtītājs, otru- Izpildītājs.
- 5.3. Saņemot no Izpildītāja darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, Pasūtītājam ir pienākums tos izskatīt 15 (piecpadsmit) dienu laikā un bez pretenziju gadījumā tos parakstīt. Pretenziju gadījumā Pasūtītājam ir jāiesniedz motivēts akta parakstīšanas atteikums. Motivēta atteikuma gadījumā Pusēm jā sastāda defektu akts un jāpievieno par nepilnību novēršanas termiņiem, kas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Ja darba izpildes nepilnībās par cēloni ir pielaistās kļūdas cenu aptaujas prasībās, tad uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas Izpildītājam noteiktās sankcijas par darbu izpildes termiņa nokavēšanu.
- 5.4. Ja darbu izpildes nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vienpusēji uzteikt līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību.
- 5.5. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu pieņemšana-nodošana.
- 5.6. Ja pieņemot izpildītos darbus Pasūtītājs konstatē nepilnības un tiek sastādīts defektu akts, tad Izpildītājam šādā gadījumā tiek piemērotas līgumā paredzētās soda sankcijas par nokavējumu un līgumsoda summa tiek atskaitīta no Izpildītājam maksājamās summas.

## 6. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, PAGARINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2019.gada \_\_. \_\_\_\_\_.
- 6.2. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt šo līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.
- 6.3. Līguma laušanas gadījumā Pasūtītāja pienākums ir atlīdzināt Izpildītājam summu, kas tam pienākas saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

## 7. STRĪDU IZŠĶIRŠANA

- 7.1. Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 7.2. Netiešie zaudējumi- neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis otrai pusei izpildot saistības- netiek atlīdzināti.
- 7.3. Strīdi par šo Līgumu izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir tiesa.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kā arī trešās personas ļaunprātīgas darbības dēļ. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūcijas lēmumi, u.c. kuru rezultātā šī Līguma izpilde nav iespējama.
- 8.2. Ja iestājas nepārvarama vara, Līguma saistības, tajā skaitā Pasūtījuma izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu Līgumu vai vienojas par Pasūtījuma izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

## 9. PAPILDUS NOSACĪJUMI

- 9.1. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai pusei, vai kaitēt otras puses interesēm un prestižam.
- 9.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai arī ir grozījis to saturu, Izpildītājs neatbild par pasūtījuma izpildi un ir tiesīgs uz zaudējumiem, kas tam radušies. Izpildītājs neuzņemas saistības par Pasūtītāja atrauto peļņu.
- 9.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē šajā līgumā paredzēto apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu. Gadījumā, ja Izpildītājs nokavē šajā līgumā paredzēto Pasūtījuma izpildes termiņu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu.
- 9.4. Strīdus, kas varētu rasties starp pusēm, puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.5. Šis Līgums ir sastādīts uz četrām lapām ar diviem pielikumiem, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izpildītāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
- 9.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus līguma noteikumus.
- 9.7. Puses nav atbildīgas viena pret otru pie nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī



jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi uz termiņu, kurā darbojas šie apstākļi.

9.8. Izpildītājs un Pasūtītājs piekrīt visiem līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI

### **PASŪTĪTĀJS:**

Skrundas novada pašvaldība,  
Reģ. Nr. 90000015912,  
juridiskā adrese: Raiņa iela 11, Skrunda,  
Skrundas novads, LV-3326  
Banka: AS SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
Konts: LV02UNLA0011012130924

### **IZPILDĪTĀJS**