



LATVIJAS REPUBLIKA

SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000015912
Raiņa iela 11, Skrunda, LV – 3326
tālrunis 63331555, fakss 63350452, e-pasts dome@skrunda.lv

Skrundā

Apstiprināts
ar Skrundas novada domes
__._.2021. sēdes lēmumu
(prot.Nr. __, __.š)

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS uz vakanto Skrundas pirmsskolas izglītības iestādes Liepziedīņš vadītāja amatu (kods pēc klasifikatora 1112 36)

Izdots pamatojoties
uz Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta
Noteikumiem Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas
nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu
(izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju
amatu pretendentu atlasei” 4.1.apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka atklāta konkursa uz Skrundas pirmsskolas izglītības iestādes Liepziedīņš vadītāja amatu (turpmāk – Konkurss) organizēšanas un norises kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Skrundas pirmsskolas izglītības iestādes Liepziedīņš vadītāja (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 36) amatam piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu iestādes nolikuma prasību izpildi, kvalitatīvu darbību un iestādes attīstību, mērķtiecīgu izglītības iestādes izaugsmi, organizētu, plānotu un koordinētu un vadītu iestādes un tās darbinieku darbību.
- 1.3. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska persona, kura atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Pretendentu atlases komisija (turpmāk – Komisija) tiek izveidota 5 (piecu) cilvēku sastāvā ar Skrundas novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu.
- 2.2. Komisija izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku, pieņem lēmumus par Konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 2.3. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs sasauca komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Komisijas sēdes.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.

2.5. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

2.6. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar Konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz lēmuma pieņemšanai Domei.

3. Konkursa pretendenti

3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un:

3.1.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likuma 50.pantā un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta 5.un 6. daļā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;

3.1.2. pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;

3.1.3. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā līmenī;

3.1.4. pretendentam ir vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;

3.1.5. pretendentam ir prasme sagatavot un noformēt dokumentus un zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos;

3.1.6. pretendentam ir teicamas prasmes darbā ar datoru (MS Office programmas);

3.1.7. pretendentam ir prasmes izteikt, aizstāvēt savu viedokli, patstāvīgi pieņemt lēmumus, strādāt komandā un paaugstinātas intensitātes apstākļos.

3.2. Amata pamatpienākumi:

3.2.1. nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, iestādes nolikuma, novada domes lēmumu un rīkojumu, pašvaldības un Izglītības nodaļas rīkojumu un metodisko ieteikumu ievērošanu;

3.2.2. nodrošināt iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu;

3.2.3.nodrošināt iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu sagatavošanu, apstiprināšanu un izpildi, nodrošināt iestādes darba laika ievērošanu;

3.2.4. slēgt nepieciešamos līgumus budžeta ietvaros, ievērojot LR normatīvajos aktos noteikto;

3.2.5. dokumentēt un analizēt iestādes izglītojošo un saimniecisko darbību, izstrādāt perspektīvās attīstības programmas, nodrošināt iestādes lietvedību un grāmatvedības dokumentu apriti;

3.2.6. vadīt iestādes un tās darbinieku darbību, saskaņā ar LR izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem;

3.2.7. saskaņā ar Darba likuma nosacījumiem pieņemt un atbrīvot iestādes darbiniekus, noteikt darbinieku amata pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi, sagatavot darbinieku amata aprakstus, novērtēt darbinieku darba kvalitāti, noteikt iestādes darbinieku darba samaksu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;

3.2.8. nodrošināt izglītības programmu izstrādi, licencēšanu, īstenošanu;

3.2.9. nodrošināt Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, LR Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi, Izglītības un zinātnes ministrijas, novada pašvaldības un Izglītības nodaļas izdoto normatīvo aktu un ieteikumu, novada domes lēmumu ievērošanu un izpildi izglītības iestādē.

4. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana

4.1. Konkurss tiek izsludināts pašvaldības mājas lapā www.skrunda.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras CV vakanču portālā,

4.2. Konkursa izsludināšanas termiņš – ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā no šī Nolikuma apstiprināšanas dienas.

4.3. Pretendentu pieteikšanās termiņš – **līdz 2021.gada 20. maijam plkst.17.00.**

4.4. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu – Skrundas novada pašvaldība, Raiņa iela 11, Skrunda, LV 3326, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Skrundas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, Skrundā, Raiņa ielā 11, darba laikā. Uz aploksnēs jābūt norādei „**Konkursam uz pirmsskolas izglītības iestādes Liepziedīņš vadītāja amatu**”.

4.5. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:

4.5.1. iesniegums;

4.5.2. motivācijas vēstule;

4.5.3. kvalifikāciju apliecinājošu izglītības dokumentu kopijas;

4.5.4. īsu dzīves darba gaitu pārstāsts - Curriculum Vitae;

4.5.5. pirmsskolas izglītības iestādes Liepziedīņš attīstības redzējums – līdz vienai A4 lappusei datorrakstā.

4.6. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina, ka piekritis Konkursa noteikumiem.

4.7. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendents jāuzrāda darba intervijas dienā, ja pretendents tiek uzaicināts uz darba interviju.

4.8. Pretendentu pieteikumu glabāšanu komisija nodrošina divus mēnešus no Konkursa izsludināšanas dienas.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

5.1. Komisija veic vērtēšanu divās kārtās:

5.1.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām divu darba dienu laikā atver aploksnēs un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Nolikuma 4.5. punktā noteiktos pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus un novērtē pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (1. pielikums);

5.1.2. otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti ne vairāk kā trīs pretendenti ar augstāko punktu skaitu konkursa I kārtā, un kuri ieguvuši vismaz 50% no iespējamo punktu skaita. Otrajā kārtā tiek vērtēti (2.pielikums):

5.1.3.1. pretendenta izglītības iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam;

5.1.3.2. spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme.

5.2. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa II kārtā (darba intervijai) 10 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

5.3. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā; katra Komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti tiek summēti un dalīti ar

Komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots iegūtais vidējais punktu skaits.

5.4. Intervijas laikā komisija pretendentu vērtēšanā izmanto šādus papildus kritērijus (2.pielikums):

5.4.1. atbilstība izglītības iestādes vadītāja amata kompetencēm;

5.4.2. pieredze un zināšanas attiecīgajā izglītības jomā;

5.4.3. personīgās īpašības;

5.4.4. zināšanas iestādes finansēšanas jautājumos un jautājumos par iestādes darbību;

5.4.5. motivācija darbam attiecīgajā izglītības iestādē;

5.4.6. izpratne par dažādiem ar darbu netieši saistītiem, bet būtiskiem jautājumiem;

5.4.7. saņemtās atsauksmes.

5.5. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā un papildus kritērijos iegūto punktu kopsummas rezultātu (2.pielikums).

5.6. Komisija pieņem lēmumu bez pretendentu klātbūtnes.

5.7. Pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, tiek virzīts apstiprināšanai amatā domes sēdē.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Uzziņas var saņemt pie Skrundas novada Izglītības nodaļas vadītājas vai pa tālruna numuriem 63350463, 27839913.

6.2. Pieteikumi, kuri nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām netiek vērtēti.

6.3. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.

6.4. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

I kārtā

| N.p.k. | Nosacījums | Punkti max |
|--------|--|------------|
| 1. | Izglītība | |
| 1.1. | Maģistra grāds pedagoģijā vai izglītības zinātnē, vai pedagoģijas vadībā | 6 |
| 1.2. | Augstākā pedagoģiskā izglītība | 5 |
| 1.3. | Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā | 4 |
| 1.4. | Ministru kabineta noteikumos noteiktā tālākizglītība | 2 |
| 2. | Izglītības darba pieredze | |
| 2.1. | Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks, metodīķis) vairāk kā 3 gadi - 4 punkti Ja pieredze pirmsskolas izglītības iestādes vadībā – papildus 1 punkts | 5 |
| 2.2. | Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks, metodīķis) mazāk kā 3 gadi – 3 punkti Ja pieredze pirmsskolas izglītības iestādes vadībā – papildus 1 punkts | 4 |
| 2.3. | Pieredze pedagoģiskajā darbā pirmsskolā vairāk kā 3 gadi | 4 |
| 2.4. | Pieredze citā pedagoģiskajā darbā vairāk kā 3 gadi | 2 |
| 3. | Papildus apmācības | |
| | Vadītāja amata pienākumu izpildei atbilstošu apmācību vai kursu apmeklējums pēdējo 3 gadu laikā | 1 |
| 4. | Izglītības iestādes attīstības redzējums | 2 |
| | KOPĀ max | 14 |

II kārtā

| N.p.k. | Nosacījums | Punkti max |
|--------|---|------------|
| 1. | Izglītības iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam materiālam | 5 |
| 2. | Spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem | 4 |
| 3. | Saskarsmes spējas, komunikācijas prasme | 3 |
| | KOPĀ max | 12 |

Papildus kritēriji

| N.p.k. | Nosacījums | Punkti max |
|--------|---|------------|
| 1. | Atbilstība izglītības iestādes vadītāja amata kompetencēm | 2 |
| 2. | Pieredze un zināšanas attiecīgajā izglītības jomā | 2 |
| 3. | Zināšanas iestādes finansēšanas jautājumos un jautājumos par iestādes darbību | 2 |
| 4. | Motivācija darbam attiecīgajā izglītības iestādē | 2 |
| 5. | Izpratne par dažādiem ar darbu netieši saistītiem, bet būtiskiem jautājumiem | 2 |
| 6. | Saņemtās atsauksmes | 2 |
| | KOPĀ max | 12 |

Kopvērtējums

| N.p.k. | Nosacījums | Punkti max |
|--------|---------------------------------|------------|
| 1. | I kārtā iegūto punktu kopsumma | 14 |
| 2. | II kārtā iegūto punktu kopsumma | 12 |
| 3. | Papildus kritēriji | 12 |
| | KOPĀ max | 38 |