APSTIPRINĀTS
Skrundas novada Domes sēdē
2019. gada 27.jūnijā
(prot. Nr. 8, 16.§)

SKRUNDAS NOVADA ANTUĻU BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. "Skrundas novada Antuļu bibliotēka" (turpmāk Bibliotēka) ir Skrundas novada Domes (turpmāk - Dome) izveidota un padotībā esoša pašvaldības iestāde (turpmāk-Iestāde), kura darbojas saskaņā ar Bibliotēku likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem un „Skrundas novada Antuļu bibliotēkas" nolikumu" (turpmāk – Nolikums) un Domes lēmumiem.
2. Bibliotēka ir reģistrēta kā iestādes "Skrundas novada pašvaldība" struktūrvienība.
3. Bibliotēkas grāmatvedības kārtošanu centralizēti nodrošina Skrundas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība).
4. Bibliotēka organizē savu lietvedību atbilstoši normatīvajos aktos, Domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
5. Bibliotēkas adrese ir: Jaunmuižas pamatskola, Jaunmuiža, Skrundas nov., LV-3307.

II. Bibliotēkas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

6. Bibliotēkas mērķis, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, veikt pasaules kultūras mantojuma — iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu — uzkrāšanu, sistematizēšanu, kataloģizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu; nodrošināt bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu; nodrošināt vietējas nozīmes kultūras mantojuma saglabāšanu; veicināt lasīšanu bērnu un jauniešu vidū; sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē un e-pakalpojumu izmantošanā; nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
7. Bibliotēkas uzdevumi ir:
   7.1. veikt bibliotēkas funkcijas;
   7.2. veikt vienreizējus uzdevumus, kas Bibliotēkai uzdoti ar Domes lēmumiem.
8. Lai izpildītu uzdevumus, Bibliotēka veic sekojošo:
   8.1. nodrošina bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu;
   8.2. veic bibliotēkas krājuma organizēšanu (sistematizēšanu, kataloģizēšanu un bibliografēšanu) un papildināšanu;
   8.3. nodrošina brīvu pieejamību bibliotēkas krājumam un informācijas sistēmām;
   8.4. nodrošina operatīvu un kvalitatīvu bibliotēku pakalpojumu sniegšanu bibliotēkas lietotājiem;
   8.5. rada iespēju bibliotēkas lietotājiem izmantot bibliotēku pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas un atrašanās vietas un citiem faktoriem;
   8.6. iesaistās valsts starpbibliotēku abonementu un starptautisko starpbibliotēku abonementu sistēmā;
   8.7. iepazīstina bibliotēkas lietotājus ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem;
   8.8. rūpējas par jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanu bibliotēkā;

8.9. nodrošina lietotāju apmācību darbam ar jaunajām informācijas tehnoloģijām un e-pakalpojumu saņemšanu;
8.10. pievērš īpašu uzmanību bibliotēku krājumu kvalitātes uzlabošanai, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai nolūkā veicināt bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē;
8.11. organizē lasīšanas veicināšanas pasākumus dažādām vecuma grupām;
8.12. veic novadpētniecības, bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu bibliotēkā;
8.13. veic bibliotēku nozares attīstības plānošanu, izstrādā attīstības programmas, projektus, pārskatus;
8.14. veic bibliotēkas darba procesus atbilstoši Latvijas Nacionālā standartizācijas un metroloģijas centra izstrādātajām bibliotēku darba nacionālo standartu prasībām.

9. Kā pašvaldības bibliotēka Bibliotēka veic īpašus pienākumus:
9.1. dara pieejamu bibliotēku lietotājiem valsts un pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju;
9.2. nodrošina publisku pieejamību bibliotēkas gada publiskajam pārskatam;
9.3. bez maksas uz laiku no saviem krājumiem izsniedz iespieddarbus un citus dokumentus un to kopas pēc citu bibliotēku pieprasījuma;
9.4. nodrošina bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošina iespēju bez maksas izmantot datoru. Datora bezmaksas izmantošanas kārtību nosaka bibliotēkas lietošanas noteikumos.

10. Bibliotēkai ir tiesības:
10.1. sniegt pakalpojumus, izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas;
10.2. iekasēt maksu par Bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem Domes noteiktajā apmērā;
10.3. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām Bibliotēkas funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
10.4. atbilstoši Bibliotēkas darbības jomai rīkot konferences, seminārus, kursus, mācības un citus izglītojošus un informatīvus pasākumus;
10.5. citas Bibliotēku likumā un citos normatīvos aktos noteiktās tiesības.

III. Bibliotēkas pakalpojumi

11. Bibliotēka atbilstoši likumos noteiktajai pašvaldības kompetencei un saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz pakalpojumus, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzības pašvaldības administratīvajā teritorijā.

12. Bibliotēkai ir tiesības par tās sniegtajiem pakalpojumiem iekasēt maksu.

13. Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina Dome ar lēmumu. Cenrādī nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus.

14. Informāciju par Bibliotēkas sniegto pakalpojumu izcenojumiem un atbrīvojumiem no maksas publicē bibliotēkas tīmekļa vietnē www.skrunda.lv pašvaldības mājaslapā internetā www.kuldiga.lv un nodrošina to pieejamību pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.

IV. Bibliotēkas darbības pārraudzība

15. Bibliotēka savā darbībā padota Domei.

16. Bibliotēka atrodas Skrundas novada pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā. Ar Domes lēmumu iestādes darbības pārraudzībai var tikt pilnvarota cita persona.

17. Dome:
17.1. apstiprina Bibliotēkas vidēja termiņa darbības stratēģiju;
17.2. apstiprina kopējo gada budžeta apjomu;
17.3. pieņem darbā un atlaiž no darba Bibliotēkas vadītāju;
17.4. novērtē Bibliotēkas darbības rezultātus;
17.5. ierosina pārbaužu veikšanu Bibliotēkā;
17.6. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Bibliotēkas vadītāja darbību (arī disciplināri soda);
17.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus;
17.8. pieņem darbā, atlaiž no darba un disciplināri soda Bibliotēkas vadītāju, kā arī nosaka viņa amatalgu;
17.9. novērtē Bibliotēkas darbības rezultātus;
17.10. atceļ Bibliotēkas vadītāja prettiesiskus lēmumus.

18. Domei un tās pilnvarotajai amatpersonai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Bibliotēkas darbību.

V. Bibliotēkas manta un finansēšana

19. Par Bibliotēkas mantu uzskatāma pašvaldības nekustamā un kustamā manta, kas atrodas Bibliotēkas valdījumā.

20. Bibliotēkai ir jāpārvalda tai valdījumā nodotā pašvaldības manta, nodrošinot tās saglabāšanu, uzturēšanu un remontu, sedzot izdevumus no Bibliotēkai piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.

21. Bibliotēka tiek finansēta saskaņā ar Likumā par budžetu un finanšu vadību un likumā "Par pašvaldību budžetiem" noteiktajā kārtībā izdarītu apropriāciju no pašvaldību budžeta atbilstoši domes apstiprinātajam finansējumam šim mērķim.

22. Bibliotēkas finanšu līdzekļus veido:
22.1. pašvaldības budžeta dotācija;
22.2. valsts finansējums mērķdotāciju veidā;
22.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi par Bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

23. Bibliotēkai ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido pašvaldības budžeta līdzekļi un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.

24. Bibliotēka organizē savu lietvedību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Bibliotēkas struktūra un pārvalde

27. Bibliotēkas darbu vada tās vadītājs, kurš rīkojas saskaņā ar Bibliotēkas likumu un pilda citus ārējos normatīvajos aktos un Bibliotēkas Nolikumā noteiktos uzdevumus.

28. Bibliotēkas vadītāja kompetence:
28.1. izstrādāt Bibliotēkas vidēja termiņa darbības stratēģijas un budžeta projektu, iesniegt to apstiprināšanai Domes noteiktajā kārtībā;
28.2. nodrošināt Bibliotēkas vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
28.3. sniegt pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi Domes noteiktajā kārtībā;
28.4. vadīt un organizēt Bibliotēkas administratīvo darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;
28.5. slēgt darba, saimnieciskos un nomas līgumus, saskaņā ar pilnvarojumu.

28.6. Bibliotekāra atalgojumu nosaka Skrundas Dome;
28.7.atbildēt par Bibliotēkas uzdevumu veikšanu;
28.8.atbildēt par Bibliotēkas finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu un citu resursu lietderīgu izmantošanu atbilstoši veicamajiem uzdevumiem;
28.9.veikt citas normatīvajos aktos noteiktas darbības un uzdevumus.

29. Uz Bibliotēkas vadītāja amatu izsludina atklātu konkursu pašvaldības administratīvās teritorijas laikrakstā un pašvaldības mājaslapā internetā.

30. Bibliotēkas vadītāju amatā apstiprina Dome. Darba līgumu ar Bibliotēkas vadītāju noslēdz Domes priekšsēdētājs.

VII. Bibliotēkas reorganizēšana un likvidēšana

31. Bibliotēku reorganizē vai likvidē Dome pēc savas iniciatīvas, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

Antuļu bibliotēkas vadītāja S. Balcere