



SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

JAUNMUIŽAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4112901203

Jaunmuiža, Skrundas pagasts, Skrundas novads, LV 3307

Tālrunis/fakss 633 54027, e-pasts: jaunmuiza@e-apollo.lv, www.skrundasnovads.lv

Skrundas novads
Jaunmuižas pamatskola

**PAŠNOVĒRTĒJUMA
ZIŅOJUMS**

Izglītības iestādes vadītājs: Inga Rence-Remte

2014

Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi.....	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde ..	10
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	11
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās programmas	11
4.2. Mācīšana un mācīšanās	13
4.1.2. Mācīšanas kvalitāte.....	13
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	16
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	20
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	20
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	21
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	21
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	22
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	23
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	23
4.5. Iestādes vide	24
4.5.1. Skolas mikroklimats	24
4.5.2. Skolas fiziskā vide	24
4.6. Iestādes resursi.....	26
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	26
4.6.2. Personālrесursi.....	26
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	27
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	27
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	28
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	28
5. Citi sasniegumi.....	29
6. Turpmākā attīstība.....	31

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

2009. gadā tika izveidots Skrundas novads, kurā iekļauti – Raņķu, Rudbāržu, Nīkrāces un Skrundas pagasti. Tā platība ir 553.2 km². Kopējai iedzīvotāju skaits novadā ir 5785, bet Skrundā un Skrundas pagastā dzīvo – 3523 iedzīvotāji.

Skrunda atrodas pie Rīgas – Liepājas šosejas 157 km no Rīgas, 29 km no Saldus un 36 km no Kuldīgas.

Izveidojoties Skrundas novadam, atsevišķi tiek izdalīta Skrundas pilsēta un Skrundas pagasts ar 9 ciemiem. Lielākais ciems ir **Jaunmuiža** (288 iedzīvotāji), atrodas 12 km no Skrundas.

Novadā darbojas 8 izglītības iestādes – Skrundas AV, Jaunmuižas pamatskola, Nīkrāces pamatskola, Oskara Kalpaka Rudbāržu pamatskola, Rudbāržu sanatorijas internātskola, Skrundas vidusskola, Skrundas PII, Skrundas mūzikas skola.

Skolas dibinātājs – Skrundas novada pašvaldība

Juridiskā adrese – Jaunmuiža, Skrundas pag., Skrundas novads LV 3307

Skolas tips – pamatskola

Izglītības programmu apguvē izmantotā valoda – latviešu

Skolas direktors – Inga Rence-Remte

Jaunmuižas pamatskola dibināta 1987. gadā. Skola atrodas Jaunmuižas ciema centrā. 2005.-2006.gadā veikta pakāpeniska skolas ēdināšanas bloka renovācija, par pašvaldības līdzekļiem un piesaistot valsts investīcijas. Pie skolas ir sporta laukums, rotaļlaukums, iekopta apkārtnē. 2010. gadā pamatskolai kā filiāli izveidoja pirmsskolas grupu Raņķu pagastā, kas atrodas 28 km attālumā. Skolas ēkā atrodas pašvaldības iestāde Antuļu bibliotēka un ģimenes ārstu pieņemšanas punkts.

Jaunmuižas pamatskola ir mazākā izglītības iestāde novadā, kurā mācās 59 izglītojamie – 22 izglītojamie pamatizglītības posmā, 37 izglītojamie pirmsskolas posmā, no tiem 12 izglītojamie Raņķu filiālē, strādā 10 pedagoģiskie darbinieki, no kuriem 4 ir amatu savienotāji, 1 logopēde –speciālās izglītības skolotāja, 1 medicīnas māsa un 8 tehniskie darbinieki.

Kopējā telpu platība - 987 m², teritorija – 7877m²

Mācību stundas ir organizētas apvienotajās klasēs vai stundās.

Skolas piedāvātās īstenojamās izglītības programmas

Programma	Izglītības programmas kods	Licences Nr.	Datums
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programma	11011111	V-747	26.11.2009.
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programma	21011811	V-748	26.11.2009.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-6512	17.06.2013.
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-749	26.11.2009.
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-5475	05.09.2012.

Izglītojamo skaits

Gads	2011./2012.	2012./13.	2013./14.	2014./15.
Izglītojamo skaits	22	22	21	18

Uzņemto izglītojamo skaits 1. klasē

2011./2012.	2012./13.	2013./14.	2014./15.
4	4	1	2

Iestādē mācās izglītojamie no Skrundas novada Jaunmuižas, Skrundas, Skrundas pagasta. Daudzi viņu vecāki ir mūsu skolas absolventi, tādējādi veidojas labāka skolas un vecāku sadarbība mācību un audzināšanas procesā.

Mūsu skolas izglītojamie pārsvarā izvēlas mācības turpināt Skrundas vidusskolā vai Skrundas arodvidusskolā.

Tālākizglītība (skolēnu skaits)

Izglītības iestāde	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.
Skrundas vidusskola	2	6	0	2	3
Skrundas arodvidusskola	0	3	1	0	0
Zirņu pamatskola	2	1	0	0	2
Nemācās	0	1	0	0	0
Cita māc.iestāde	1	0	0	0	0

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Skolā kopā strādā 8 pedagoģiskie darbinieki.

Ar augstāko pedagoģisko izglītību – 7, ar vidējo -3(iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, strādā ar pirmsskolas vecuma bērniem), ar maģistra grādu – 1 pedagogs, 2 pedagogi mentori, 1 pedagogs ieguvis orto specialitāti, 3 pedagogi trešo, 1 pedagogs ceturto, 1-pedagogs piekto.

5 pedagogi iesaistījušies Eiropas sociālā fonda projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” – 2 pedagogi ieguvuši 2.kvalitātes pakāpi, 1 pedagogs ieguvis 3.kvalitātes pakāpi, 2 pedagogi ieguvuši 4.kvalitātes pakāpi.

Skolā veiksmīgi darbojas **atbalsta personāla** grupa, kuras sastāvā ir:

- Logopēds;
- Psihologs (sadarbībā ar pašvaldības iestādi „Alternatīvās aprūpes dienas centrs”);
- Medicīnas māsa.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam

1- 4 gadi	5 – 9 gadi	10 – 19 gadi	20 – 29 gadi	virs 30 gadiem
3	1	4	1	1

Sociālās vides raksturojums

Skrundas novadā bezdarba līmenis sasniedz 10,6%. Iestāde no 2006.gada sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru, iesaistoties bezdarbnieku nodarbinātības projektos (kopā nodarbināti 33 bezdarbnieki). Šie skaitļi būtiski ietekmē arī materiālo situāciju izglītojamo ģimenēs. Skrundas novada pašvaldība ar brīvpusdienām nodrošina 19 bērnus obligātajā izglītības vecumā -33 %(ieskaitot pirmsskolas vecuma bērnus) un 3 bērniem apmaksā brīvbiļeti sabiedriskajā transportā, lai nokļūtu skolā.

Pasliktinoties finansiālajiem un sociālajiem apstākļiem laukos, vecāki ir spiesti doties strādāt prom no dzīvesvietām, kā rezultātā bērniem zūd vecāku atbalsts.

Viņi nespēj sniegt vajadzīgo atbalstu bērniem. Analizējot vecāku izglītību - 64%ģimeņu viens no vecākiem ir ar pamatzglītību, 32% ar vidējo, 4% ar augstāko.

Skolai ir laba sadarbība ar Skrundas novada pašvaldības aģentūru „Sociālais dienests”, Skrundas bāriņtiesu.

Iestādei ir pieredze darbojoties Comenius starptautiskos projektos (2006 - 2009); (2011 -2013), piesaistītas valsts investīcijas ēdināšanas bloka renovācijai, īstenots Skrundas pilsētas domes un Kuldīgas rajona padomes sadarbībā ar KNHM - Nīderlandes fondu finansētais projekts, piesaistīts finansējums no Eiropas reģionālās attīstības fonda multimediju tehnikas iegādei, kā arī darbinieki un vecāki iesaistās projektos „Darīsim paši”, lai uzlabotu skolas vidi.

Skolas finansiālais nodrošinājums Ls

Budžeta sadaļas	2010.	2011.	2012.	2013.
Kopējais finansējums	72 188	84 810	84 765	86441
Valsts mērķdotācija pedagogu algām	36 645	36 606	21 038 (8 mēn.)	23301
No pašvaldības budžeta	40 183	48 204	54 019	63140
Starptautiskais projekts		21 000 EUR		

Lai izveidotu pašvērtējuma ziņojumu un uzlabotu skolas darbu, tika izmantotas sekojošas metodes

1. Statistikas datu analīze - mācību sasniegumu analīze; interešu izglītības žurnāli; skolas dokumentācijas analīze; kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumi; skolas datu bāze; iekšējās kontroles materiāli; valsts pārbaudes darbu analīze; skolas budžeta analīze;
2. Izglītojamo, pedagogu un vecāku anketēšana - skolotāju, klašu audzinātāju darba pašvērtējums; izglītojamo anketēšana; vecāku anketēšana;
3. Mācību stundu, pasākumu un nodarbību vērošana - mācību stundu un nodarbību vērošanas materiāli; pulciņu darba rezultāti (skates, konkursi, sacensības);
4. Skolēnu darbu analīze - skolēnu pārbaudes darbi; projektu darbi; skolēnu dienasgrāmatu kontrole; skolēnu radošie darbi (prezentācijas utt.);
5. Dokumentu un materiālu analīze - mācību priekšmetu stundu saraksts; darba plāni; individuālo nodarbību - konsultāciju grafiki; pedagogu tarifikācija; atbalsta personāla darbu atskaite; metodiskās komisijas protokoli; mācību priekšmetu programmas; mācību satura tematiskie plāni; pedagoģiskās padomes sēžu protokoli; vecāku sapulču

protokoli; skolas padomes sēžu protokoli; interešu izglītības programmas; klašu žurnāli; skolotāju portfolio; amatu apraksti; skolas normatīvie dokumenti;

6. Skolas telpu, teritorijas un resursu apsekošana -

klašu apsekošana; zāles noslogojums; datorklases noslogojums; bibliotēkas noslogojums; inventarizācija; vides risku izvērtējums.

7. Psihologa pētījumi skolā - nākamo 1.klases skolēnu individuāla izpēte.

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Misija

Skola kā ciemata kultūrizglītības centrs, kur mūsdienīgā, integratīvā un psiholoģiski labvēlīgā vidē ikvienam pirmsskolas un skolas vecumu sasniegušam bērnam ir pieejama kvalitatīva izglītība, savu interešu un spēju attīstīšana.

Vīzija

Labiekārtota, bērniem draudzīga skola, kuras psiholoģiskā vide veicina pozitīvas mācību motivācijas veidošanos un virzību tālākai izglītībai.

Skolas darbības mērķis (noteikts skolas nolikumā)– veidot visiem skolēniem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina pirmsskolas un Valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī radīt apstākļus radošas, vispusīgi izglītotas personības veidošanai un attīstībai, izglītojamo nepārtrauktai izglītības turpināšanai (mūžizglītībai, profesijas apguvei, patstāvīgai vērtīborientācijai sabiedriskajā un valsts dzīvē).

Skolas pamatmērķi

1. Nodrošināt vidi katram izglītojamajam, kas dod iespēju veidoties par vispusīgi attīstītu, brīvu un atbildīgu Latvijas pilsoni, radošu kultūras personību.
2. Ekoloģiskās un intelektuālās kultūras audzināšana.
3. Attīstīt prasmi darbā ar mācību informāciju, veidot pamatu tālākajai izglītībai.
4. Turpināt mācību darbības motivācijas attīstīšanu.
5. Skolotāju izglītības un profesionalitātes (tālākizglītības) pilnveide.

Galvenie uzdevumi

1. Īstenot pamatzglītības, speciālās izglītības un pirmsskolas izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
2. Nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavojot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, spēju uzņemties atbildību,
3. Sekmēt personības izaugsmi, kas apzinās piederību ģimenei, tautai, Latvijas valstij, jūtot to priekšā atbildību par savu rīcību,
4. Racionāli izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus,
5. Sadarboties ar pašvaldības un nevalstiskām organizācijām,

6. Savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistematiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.
7. Sagatavot skolēnus izglītības turpināšanai nākošajā izglītības pakāpē.

IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Skolas darbības pamatjomas	Prioritātes	Rezultāti
Mācību saturs	Kvalitatīva atbalsta sniegšana skolotājiem mācību programmu pilnveidē un tematisko plānojumu izstrādē.	▪ Pedagogi ir apguvuši standartu un programmu ieviešanas metodiku un teorētisko bāzi. Sekmīgi realizē mācību standartus. ▪ Skolas administrācija turpina strādāt pie līdzekļu piesaistes, lai stundās vairāk varētu izmantot mūsdienu tehnoloģijas. ▪ Skolotāji pielieto jaunākās mācību metodes un tehnoloģijas, t.sk. interaktīvo tāfeli utt. ▪ Notiek mācību satura sasaiste ar reālo dzīvi. ▪ Metodiskā komisija apzināja novitātes jaunajā standartā un programmās un analizēja to realizāciju – apkopoja un sistematizēja kursu materiālus, pedagogi izveidoja atbilstošu pārbaudes darbus. ▪ Ieviestas speciālās izglītības programmas.
Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu motivēšana apzinīgam mācību darbam un kavējumu novēršana. Skolēnu patstāvīgās izzināšanas un pašatklāsmes iespēju veicināšana par teorijas izmantošanu praksē.	▪ Aktualizētas un pilnveidotas izglītojamo pašvērtēšanas prasmes gan ikdienas darbā, gan aizpildot pašnovērtēšanas kartes. ▪ Pakāpeniski tiek uzlabota skolēnu disciplīna mācību stundās, izpētot traucējumu iemeslus. ▪ Ieviesta E –klase. ▪ Motivēt spējīgākos skolēnus papildus izzinošai darbībai- orientēšana uz panākumiem – piedalīšanās gan novada, gan starpnovadu olimpiādēs, konkursos. ▪ Izpratnes par grūtībām kā neizbēgamo mācību procesu sastāvdaļu veidošana. ▪ Mācību vielas kā vērtības apzināšanās un prasmes izmantot iegūtās zināšanas- „visu cenšamies pārbaudīt praksē”. ▪ Skolotāji veicina skolēnu teorētisko zināšanu savienošanu ar praktisko dzīvi (muzeju apmeklējumi, iesaistīšanās dažādās vides akcijās utt.). ▪ Skolotājiem ir pilnveidotas zināšanas par patstāvīgu un izzinošu darba metodēm. ▪ Rosina, motivē izglītojamās ārpustekstā lasīšanai veidojot „Lasītāja dienasgrāmatu”, gan iesaistoties „Bērnu žūrijā”.
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu sasniegumu	▪ Skolā novērtēta pastāvošā kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē un analizē noteiktā laika

	uzlabošana matemātikā. Skolēnu sasniegumu dinamikas analīze 3., 6.klašu skolēniem.	posmā. ▪ Skola atspoguļo statistisko informāciju par skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos . ▪ Regulāri veikta skolēnu sasniegumu salīdzinošā analīze, noskaidrotas iespējas sasniegumu līmeņa paaugstināšanai skolā. ▪ Analīzes rezultātus izmanto sasniegumu uzlabošanai.
Atbalsts skolēniem	Atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana.	▪ Skola sniedz palīdzību skolēniem, kuriem ir nepieciešams atbalsts-individuālās nodarbības-konsultācijas, logopēds, psihologs. ▪ Skolā ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp skolēniem un viņu ģimenēm. ▪ Skola rīko adaptācijas pasākumus klašu audzinātāju vadībā. ▪ Skola sadarbojas ar ārpuskolas institūcijām skolēnu problēmu risināšanā. • Skolā darbojas atbalsta personāls –logopēds, psihologs (sadarbībā ar pašvaldības iestādi „Alternatīvās aprūpes dienas centrs”), medicīnas māsa. ▪ Pedagogi apmeklējuši kursus, lai varētu realizēt programmas izglītojamiem ar īpašām vajadzībām- speciālās izglītības programmas, kā arī par individuālo plānu sastādīšanu.
Skolas vide	Veselību veicinošas skolas nozīmes un darbības pamatprincipu aktualizācija saistībā ar vides izglītību . Skolas psiholoģiski emocionālā mikroklimata uzlabošana drošas un radošas vides nostiprināšanai.	▪ Skolai ir savas tradīcijas. ▪ Skolā ir kārtība (sistēma), kas reglamentē skolēnu rīcības izvērtēšanu (pozitīvi sasniegumi, disciplīnas pārkāpumi), skolēni to zina un ievēro. ▪ Skolēni un skolotāji ir informēti par veselības riskiem skolas vidē un apzinās savu rīcību risku un to seku novēršanu. ▪ Skolas darbinieki piedalījušies NMPD organizētajās lekcijā-praktiskajā nodarbībā. ▪ Skolotāju un skolēnu sadarbība balstās uz savstarpēju cieņu un sapratni. ▪ Skolotāji savā darbā ievēro ētikas kodeksu. ▪ Ir pieaugusi skolotāju un skolēnu radošā pašiniciatīva. ▪ Ir palielinājies pozitīvo atsauksmju skaits par skolotāju darbu un skolas darbību kopumā gan no skolēnu, gan vecāku puses. ▪ Ir samazinājies konfliktsituāciju skaits. ▪ Skolā 70% nomainīta apkures sistēma; veikta daļēja bēniņu siltināšana.
Resursi	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana skolvadībā un mācību procesā. Pedagogu tālāk	▪ Mācību sasniegumu analīzei tiek izmantota e – klases vide. ▪ Tiek izmantota VISS datu bāze. ▪ Informācijas apmaiņai, ja nepieciešams tiek izmantota pašvaldības interneta mājas lapa. ▪ Katrs pedagogs ir nodrošināts ar portatīvo datoru.

	izglītības situācijas izpēte un uzlabošana.	▪ Mācīšanas procesā daudzveidīgi tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas –iekārtota klase ar interaktīvo tāfeli, datu kameru, katrā klasē ir datu projektors. ▪ Visi skolotāji vismaz vienu reizi trīs gados ir beiguši tālākizglītības kursus 36 st. apmērā. ▪ Skola atbalsta kvalitātes pakāpes iegūšanu, maģistru programmu apguvi. ▪ 4 no 6 pamatdarbā strādājošajiem skolotājiem ir piedalījušies ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. ▪ Skolā ir noteikta sistēma tālākizglītības ieguvei. ▪ Skolotāji 2014.gadā apmeklējuši un turpina apmeklēt B kursu programmas, lai iegūtu sertifikātus par tiesībām mācīt papildus priekšmetus (matemātika, ģeogrāfija, vēsture pamatskolā, .
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pašpārvaldes institūciju lomas aktualizēšana un nostiprināšana skolas demokrātiskai attīstībai Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana.	▪ Visām skolas pašpārvaldes institūcijām ir skaidri noteikti darbības principi. ▪ Ir noskaidrota pašpārvaldes institūciju darbības efektivitāte un atklāts potenciāls tālākās darbības realizēšanai. ▪ Pašpārvaldes institūciju darbā iesaistās vadība, skolas darbinieki un skolēni un viņu vecāki. ▪ Pašpārvaldes institūciju darbs nodrošina atvērtu vidi jebkura jautājuma izskatīšanai un risināšanai. ▪ Nostiprinās dialogs starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. ▪ Ir apkopoti skolēnu, vecāku, pedagogu u.c. viedokļi par skolas darba kvalitāti un attīstības plāna izpildi. ▪ Skolas darba izvērtēšanai izmanto demokrātiskas metodes un formas. ▪ Ir izveidots skolas attīstības plāns skolas attīstības tālākai plānošanai.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

1. Nodrošināt speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) īstenošanu atbilstoši licencētai izglītības programmai un normatīvo aktu prasībām.

Izglītības programmas īstenošana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek nodrošinātas gan individuālās, gan grupu nodarbības, logopēdiskās nodarbības, izstrādāti individuālie plāni.

2. Organizēt individuālās/grupu nodarbības atbilstoši licencētās izglītības paraugprogrammas mācību priekšmetu un stundu plānam speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem programmā (kods 21015611)

Izglītības programmas īstenošana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek nodrošinātas gan individuālās, gan grupu nodarbības, logopēdiskās nodarbības, izstrādāti individuālie plāni.

3. Izveidot izglītības iestādes specifikai atbilstošu stundu sarakstu.

Stundu saraksts izveidots atbilstoši licencētai izglītības programmai un normatīvo aktu prasībām, ievērojot izglītības iestādes specifiku.

4. Apstiprināt mācību priekšmetu programmas.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām mācību priekšmetu programmas apstiprinātas ar izglītības iestādes direktora rīkojumu pamatojoties uz Izglītības likuma 34.p. otro daļu.

5. Nodrošināt nepieciešamos materiāltehniskos resursus pilnvērtīgai mācību satura apguvei. Skolēnu un pedagogu rīcībā ir 10 stacionārie datori, 7 portatīvie datori, kopētājs, dokumentu kamera, 3 multimediju projektori, interaktīvā tāfele, DVD magnetofons, 5 CD atskaņotāji, 1 skeneris, 2 multifunkcionālas iekārtas un cita biroja tehnika, interneta pieslēgums, kā arī bezvadu interneta pārklājums iestādē.

6. Nodrošināt pedagogiem savlaicīgu vērtējumu fiksēšanu elektroniskajā mācību stundu žurnālā.

Atbilstoši „IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBAI” un stundas plānojumam pedagogi fiksē vērtējumu elektroniskajā žurnālā, jo pedagogu rīcībā ir gan 10 stacionārie datori, gan 7 portatīvie datori, interneta pieslēgums, kā arī bezvadu interneta pārklājums iestādē.

7. Nodrošināt skolu ar medicīnas māsu, psihologu, sociālo pedagogu.

Iestādē ar 2014.gadu uzsāk darbu medicīnas māsa, ko pierāda štatu saraksts, no 2011.gada 01.februāra ir vienošanās ar Skrundas novada pašvaldības psihologu par izglītojamo psiholoģisko izpēti un sadarbību, ar 01.04.2013. novadā darbojas Alternatīvās aprūpes dienas centrs, kur vecākiem, izglītojamiem ir iespēja piedalīties atbalsta pasākumos, noslēgta vienošanās. Iestādei ir sadarbība ar pašvaldības aģentūru „Sociālais dienests”, kur darbu ar ģimenēm nodrošina sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm. 2012.gadā reizi nedēļā, ar 2013.gada septembri reizi mēnesī sociālā dienesta darbinieks pieņem klientus skolas telpās. Novadā darbojas starpinstitucionālā komisija, kurā pēc direktora iesnieguma notiek darbs ar riska grupas ģimenēm, izglītojamiem.

8. Nodrošināt klases ar IKT izmantošanas iespējām mācību procesā.

Skolēnu un pedagogu rīcībā ir 10 stacionārie datori, 7 portatīvie datori, kopētājs, dokumentu kamera, 3 multimediju projektori, interaktīvā tāfele, DVD magnetofons, 5 CD atskaņotāji, skeneris, 2 multifunkcionālas iekārtas un cita biroja tehnika, interneta pieslēgums, kā arī bezvadu interneta pārklājums iestādē.

9. Konsekventi ievērot Ministru kabineta 2011.gada 7.jūnija noteikumu Nr. 431., Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtība” izpildi.
Pedagogu profesionālā pilnveide notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
10. Izglītības iestādes vadības darbā un pedagoģiskā procesa organizēšanā nodrošināt iekšējo normatīvo aktu izstrādi atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
Iekšējo normatīvo aktu izstrāde notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, ko pierāda kontrolējošo institūciju pārbaudes, pašvaldības speciālistu pārbaudes.
11. Veikt izstrādāto skolas iekšējo normatīvo aktu analīzi un aktualizēšanu.
Iekšējo normatīvo aktu analīze un aktualizēšana veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ko pierāda pedagoģiskās padomes, skolas padomes, metodiskās komisijas sēžu protokoli.
12. Nodrošināt pedagogu apmācību darbam apvienotajās klašu grupās.
2007.gadā 1 pedagogs ir saņēmis apliecību par profesionālās pilnveides programmas „Darba organizācija un metodika pedagoģiskās korekcijas klasēs un apvienotajās klasēs vispārējās izglītības iestāžu pedagogiem” apguvi, 2010.gadā 1 pedagogs ir saņēmis apliecību par profesionālās pilnveides programmas „Darbs apvienotajās klasēs” (72 stundas) apguvi. Skolā pedagogi ir nodrošināti ar Liepājas Universitātes metodiskiem materiāliem „Darbs apvienotajās klasēs” 2011, kā arī notiek savstarpēja pedagogu pieredzes apmaiņa. Kopš 2010.gada šāda veida kursi netiek piedāvāti. Regulāri sekojam līdzi kursu piedāvājumam.
13. Ieviest izglītības iestādes vadītāja vietnieka izglītības jomā amatu.
Izvērtējot skolas un pašvaldības finansiālās iespējas, amatu lietderību, vajadzības skolā no 2012.gada 1.septembra līdz 2013.gada 31.augustam ieviests izglītības metodiķa amats. No 2013.gada 1.septembra pamatojoties uz 2013.gada 29.augusta pedagoģiskās padomes ieteikumu, izvērtējot skolas un pašvaldības finansiālās iespējas, amatu lietderību, ir persona, kura atbildīga un organizē metodisko darbu skolā, konsultē darbā ar e-klasi.
14. Aktualizēt izglītības iestādes tīmekļa vietnes saturu atbilstoši reālajai situācijai.
Aktualizēts izglītības iestādes tīmekļa vietnes http://www.skrundasnovads.lv/izgl_iestades.php saturs atbilstoši reālajai situācijai.

4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

JOMA – 4.1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs – 4.1.1 Skolas īstenotās izglītības programmas

Jaunmuižas pamatskolā licencētas 4 izglītības programmas.
Izglītojamo sadalījums pa programmām mācību gadā:

Programma	Izglītības progr. kods	2011./12.	2012./13.	2013./14.	2014./15.
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programma	11011111	0	3	5	10
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programma	21011811	20	16	11	1
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar	21015811	1	1	3	5

garīgās attīstības traucējumiem					
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	2	3	2	2
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	35	31	29	24

Mācību process tiek organizēts izmantojot paraugprogrammas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķiem un uzdevumiem un ir kvalitatīvs iestādes izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments.

Mācību plāni atbilst licenzētajām izglītības programmām.

Katrs mācību priekšmeta skolotājs apzinās sava mācību priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmas īstenošanā.

Skolotāji zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Skolotāji katrā mācību priekšmetā darbu plāno pēc brīvas izvēles izstādātiem tematiskiem plāniem, vadoties no piedāvātajām paraugprogrammām, lai īstenotu standarta prasības. Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. Plānojot darbu skolotāji, ņem vērā skolēnu individuālo attīstību, psiholoģiskās īpatnības, spējas, motivāciju un intereses.

Mācību satura īstenošanai paredzētais laika sadalījums saskan ar ierakstiem klases žurnālā. Tematu apguvei paredzētais laiks ir pietiekošs, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.

Skolotājiem tiek sniegts nepieciešamais atbalsts, nodrošinot ar paraugprogrammām katrā mācību priekšmetā.

Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, veicina skolotāju sadarbību mācību priekšmetu programmu izvēlē, nodrošina nepieciešamo informāciju un resursus, informē par jaunākajām izmaiņām mācību saturā.

Skolas darba stiprās puses:

- Tiek piedāvātas 5 licencētas izglītības programmas
- Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartu noteiktos mērķus, programmu prasības un strādā atbilstoši tām. Mācību saturs ir realizēts visos mācību priekšmetos.
- Skolas mācību darbs ir virzīts uz kvalitatīvu mācību procesu visās izglītības pakāpēs, ievērojot nepieciešamo mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.
- Skolas bibliotēkā pieejama dažāda metodiskā un mācību literatūra pedagogu zināšanu uzlabošanai un darbības pilnveidošanai.
- Administrācija un pedagogi seko līdzi profesionālās pilnveides kursu nepieciešamībai un iespējām.
- Direktore seko līdzi mācību procesam un nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas stundu sarakstā.

- Klases audzinātāji strādā pēc paša izstrādāta darba plāna, balstoties uz klases audzinātāja paraugprogrammu, iestādes darba plāna.

Tālākattīstības vajadzības

- Nodrošināt mācību satura apguvi atbilstoši jaunajiem mācību priekšmetu standartiem.
- Lielāku vērību pievērst mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi.

Jomas „Mācību saturs” vērtējums – III līmenis – labi.

JOMA – 4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs – 4.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Skolotāji ikdienas darbā izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, ievērojot skolēnu vecumposmu un mācību priekšmeta specifiku.

Vērojot mācību stundas, var secināt, ka mācību procesā izvēlēto mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst mācību stundu tēmām, lai sasniegtu izvirzītos mērķus. Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka mācību metožu izvēle tiek noteikta atkarībā no izglītojamo spējām, sagatavotības, iepriekšējo pārbaudes darbu rezultātiem.

Veidojot sadarbības prasmes, skolotāji izglītojamo darbu organizē gan pāros, gan individuāli, sniedz nepieciešamo atbalstu, risina problēmas.

Mācību stundas tiek organizētas gan klasēs, gan brīvā dabā skolas teritorijā, gan datorklasē, gan izmantojot internetu un bibliotēkā pieejamos resursus, ievērojot gan aktualizēšanas, apjēgšanas un refleksijas fāzes.

Ikdienas mācību procesā skolotāji aktīvi izmanto bibliotēkā pieejamos palīg līdzekļus – enciklopēdijas, rokasgrāmatas, videofilmas vai DVD. Skolā pieejami magnetofoni (3 gb.), kurus plaši izmanto valodu un mūzikas skolotājas, ir portatīvie datori (7 gb.) un multimediju projektori (3 gb.), kā arī interaktīvā tāfele, kuru izmanto gan mācību priekšmetu stundās, gan projektu darbā, gan atbilstoši situācijām.

Skolotāji pastāvīgi pilnveido savu mācīšanas meistarību, apmeklējot mācību priekšmetu kursus, papildinot zināšanas pedagoģijā, psiholoģijā un informācijas tehnoloģiju jomās. 6 pedagogi piedalījušies ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” un ieguvuši kvalitātes pakāpi (no 2.-4.pakāpei), 100% projektā piedalījušies pedagogi, kuri ir pamatdarbā un māca pamatskolas posmā, kā arī 2 pedagogi ieguvuši mentora apliecības.

Savā pieredzē pedagogi dalās ar kolēģiem gan ikdienā, gan MK sanāksmēs, gan novada organizētajos pasākumos – metodiskajās apvienībās, konferencēs.

Skolā ir izveidota mājas darbu sistēma, tā nosaka mājas darbu biežumu un vērtēšanu.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tiek uzdoti arī diferencēti mājas uzdevumi.

100% izglītojamo un 93% vecāku uzskata, ka skolotāji vienmēr vai bieži izskaidro kā veikt mājas darbus.

MK analizē skolas, novada un valsts pārbaudes darbus, lai noteiktu piemērotākās mācību metodes un veidotu atbilstošus pārbaudes darbus.

Skolotāji izmanto dažādas mācību metodes un plāno darbu gan ar spējīgiem un talantīgiem skolēniem, gan ar tiem, kuriem mācības sagādā grūtības.

67% izglītojamo apgalvo, ka skolotāji vienmēr vai bieži mudina arī viņus izmantot dažādas darba metodes un 75% stundās nekad nav garlaicīgi vai dažreiz ir tikai garlaicīgi.

Pedagogi paredz sava mācību priekšmeta programmu sasaisti ar reālo dzīvi, sniedzot izglītojamiem dzīvei nepieciešamās zināšanas un prasmes savās priekšmetu stundās, izmantojot skolēnu pieredzi un saistot mācību priekšmetu ar reālo dzīvi. Izglītojamie mācību stundās veic pētniecisko darbību, praktiskos uzdevumus, apgūst saskarsmes iemaņas, kā arī pasākumos tiekas ar dažādu profesiju pārstāvjiem, kas mudina domāt par karjeras izvēli – iepazīnās, piemēram, ar ornitologa, elektriķa darbu.

Skolā ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanai un pārraudzībai, kas tiek fiksēta uz atbilstošām veidlapām.

Klašu kolektīvi ar savu iniciatīvu iesaistās dažādos projektos un konkursos, piemēram, makulatūras vākšanas kampaņā utt.

Vērojot mācību stundas, skolotāja stāstījums un skaidrojums, praktiska darbība, pētniecības metode- kā mācīšanas metodes ir vienas no biežāk izmantojamām mācību darbā. Tās pielāgo mācību saturam, izglītojamo vecumam un motivācijas līmenim. Skolotāji skaidri definē stundā sasniežamos rezultātus, vada mācību uzdevumu izpildes gaitu. Atbilstoši stundas izvirzītajiem sasniežamajiem rezultātiem, tiek izmantoti mācību līdzekļi un materiāli. Pirms pārbaudes darba izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem, kā arī ar progresu un attīstības iespējām.

Skolotāju un izglītojamo sadarbība atkarīga no labvēlīgas emocionālās vides klasē, kas sekmē abpusēju uzticēšanos, viedokļu paušanu, secinājumu izdarīšanu. Skolotāji cenšas nodrošināt individuālu pieeju ikvienam izglītojamam, iedrošinot diskusijām. Skolotāji atbalsta un sniedz palīdzību mācību darbā radušos problēmu risināšanai. Atbalstu ārpus mācību stundām pedagogi izglītojamiem nodrošina individuālo nodarbību - konsultāciju laikā.

92% izglītojamo apgalvo, ka drīkst prasīt skolotājam, ja nesaprot. 67% izglītojamo skolotāja klātbūtnē jūtas labi un skolotāji palīdz apzināties viņiem apzināties viņu spējas.

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Regulāri izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada galvenajiem uzdevumiem, vērtēšanas kārtību, MK noteikumiem par pārcelšanu nākamajā klasē, par valsts pārbaudes darbu norisi (3.,6.kl.) un svarīgākajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka skolas darbību.

Skolas informatīvajā stendā tiek izlikts valsts pārbaudes darbu grafiks, mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksts, darba plāns, iekšējās kārtības noteikumi. Katrā klasē izlikta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Priekšmetu skolotāji mācību gada sākumā informē izglītojamos par mācību procesa organizēšanu savās stundās un iespēju izmantot skolā esošos materiālus.

Informātikas, mājturības un tehnoloģiju, sporta, dabaszinātņu skolotāji veic skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem pirms katra darba veida.

Skolā ir visiem zināma kārtība bibliotēkas un datorklases izmantošanai.

Skolēniem ir iespēja ar saviem darbiem piedalīties skolas un ārpusskolas organizētajās izstādēs, konkursos, projektos.

Skolā tiek sistemātiski apkopota informācija par katra izglītojamā ikdienas sasniegumiem mācību darbā, kas atspoguļojas arī skolotāju portfolio.Katra mēneša beigās vecāki saņem mācību vērtējumu izrakstu.

Vecākus par mācību sasniegumiem un citu informāciju informējam ar skolēnu dienasgrāmatu palīdzību.

Mācību sasniegumu analīzi izmanto metodiskajā komisijā, analizējot mācību metožu izmantošanu mācību procesa uzlabošanā.

Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, cenšas viņus motivēt mācīties. 75% izglītojamo atzīst, ka pedagogi atzīst, ka viņi var sasniegt labus rezultātus. To, kas notiek stundā, interesē 84% izglītojamo.

Attieksme pret mācīšanās procesu skolēniem ir dažāda. 50% izglītojamo atzīst, ka patīk nākt uz skolu, un 75%, ka patīk vienmēr un bieži apgūt jaunas zināšanas.

Izglītojamie ikdienā tiek motivēti izvērtēt savus mācību sasniegumus un uzvedību. Ne vienmēr skolēni rūpējas par savu darbavietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī mācību stundu pieraksti ne vienmēr tiek veikti pārskatāmi un saprotami.

Skolā praktiski nav izglītojamo, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas, jo skolā ir noteikta kārtība kavējumu uzskaitē un analīzē.

Izglītojamie prot strādāt, izmantojot dažādas mācību metodes. Vērojot mācību stundas un anketējot skolēnus, varam secināt, ka skolotāji pārsvarā izmanto pāru darbu un individuālo darbu, kas arī visvairāk patīk izglītojamiem, tādējādi tie var vairāk palīdzēt cits citam mācīšanās procesā. 58% izglītojamo priecājas, ka var parādīt citiem savu darbu, kā arī 75% atzīst, ka skolotāji mudina mācīties vienam no otra.

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolā ir izstrādāta vērtēšanas kārtība, kas ir saskaņā ar valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanās metožu pārskatīšanai un metodiskā darba pilnveidošanai.

Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Vērtēšana sniedz atbalstu un formē izglītojamo prasmes un zināšanas.

Kā atzīst 67% aptaujātie izglītojamie, viņi saprot pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumus.

Mācību semestra, gada noslēgumā vērtēšanas procesā izaugsmei veicinošs aspekts – izglītojamā pašvērtējums un savstarpējais vērtējums ikdienas darbā.

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē. Tās ievērošanu kontrolē direktore.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi regulāri atspoguļo klašu žurnālos un izglītojamo dienasgrāmatās. To kā nozīmīgāko informācijas apmaiņas avotu atzīst lielākā daļa aptaujāto izglītojamo vecāku. Kā veiksmīgs saziņas līdzeklis arī tiek atzīts katra mēneša noslēgumā izdots kopējais mēneša sekmju izraksts, individuālās sarunas.

Pedagogi apkopo un analizē izglītojamo iegūtos vērtējumus gan pa semestriem, gan mācību gadiem pēc skolas vienota principa.

Skolas direktore pārbauda un kontrolē vērtējumu uzskaiti un atbilstošu ierakstu veikšanu klašu žurnālos, konsultāciju žurnālos, pagarinātās dienas grupas žurnālos.

Ja nepieciešams, notiek individuālas sarunas ar pedagogu, izglītojamo un viņa vecākiem par vērtējumu atbilstību.

Vērtējums – III (labi)

Skolas darba stiprās puses

- Ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un mājas darbu kārtība.
 - Izremontēta un aprīkota klase ar modernām informācijas komunikācijas tehnoloģijām.
 - Mācību procesā tiek veicināta starppriekšmetu saikne.
 - Skola iesaistās starptautiskajos projektos Comenius.
 - Saikne ar reālo dzīvi tiek realizēta, piedāvājot atbilstošus uzdevumus mācību stundās, organizējot klašu stundas, piedaloties konkursos, ekskursijās.
 - Skolotāji pārzina vērtēšanas veidus, mācību darbā tiek izmantotas dažādas vērtēšanas metodes, vienoti to atspoguļo skolas obligātajā dokumentācijā.
 - Pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus skolēniem ir iespēja uzlabot, apmeklējot individuālās nodarbības - konsultācijas. Par piedalīšanos tajās tiek veikti ieraksti individuālo nodarbību – konsultāciju žurnālos.
 - Turpinās darbs pie e – klases ieviešanas, kura dod analīzi gan katram skolēnam, gan kopumā klasei, atvieglojot pedagogu darbu.
 - Mācību priekšmetu skolotāji sadarbojas ar klašu audzinātājiem, ja tiek fiksēti izglītojamo pārkāpumi skolas iekšējās kārtības noteikumos. Vajadzības gadījumā notiek sadarbība ar p/a „Sociālais dienests”, novada psihologu.
 - Informācija par izglītojamā sekmēm vecākiem tiek sniegta ar izglītojamā dienasgrāmatas, kā arī sekmju izraksta starpniecību 1x mēnesī. Vajadzības gadījumā vecāki tiek informēti pa telefonu vai aicināti uz sarunu skolā, kura tiek fiksēta sarunas protokolā.
- Vecākiem ir iespēja tikties ar priekšmetu skolotājiem klašu sapulcēs, skolas kopsapulcēs vai arī individuāli.

Tālākattīstības vajadzības

- Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.
- Mācību priekšmetus apgūt ar „jēgpilnu mācīšanos” – galveno akcentu liekot uz izpratni.
- Turpināt jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
- Motivēt izglītojamos papildus izzinošai darbībai.
- Uzlabot pierakstu kvalitāti.
- Veicināt skolēnu personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.

Jomas „Mācīšana un mācīšanās” vērtējums – III līmenis – labi.

JOMA – 4. 3.IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Kritērijs – 4.3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analīzē. Katra semestra beigās klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi iesniedz atskaites ar statistikas datiem, analīzi un pašvērtējumu par izglītojamo mācību sasniegumiem.

Mācību gada laikā skolas administrācija un skolas atbalsta personāls regulāri tiekas ar izglītojamajiem, kuriem ir vairāk kā divi nepietiekami vērtējumi kādā no mācību priekšmetiem, nepieciešamības gadījumā pieaicinot arī viņu vecākus. Izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešama papildus palīdzība mācībās, ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas. Izglītojamajiem ir tiesības, saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, uzlabot sekmīgu ieskaite un pārbaudes darba vērtējumu.

Skolā no 2012./2013.m.g. mācību sasniegumu reģistrēšanai izmanto e-klasi. E-klase dod pedagogiem iespējas vienotu statistisko datu ieguvei, ir iespējas veikt vairāku

mācību priekšmetu un to radniecīgo jomu salīdzināšanu. Atskaišu sagatavošanas procesā ir iespējas izmantot e-klases arhīva resursus.

Katru mācību gadu tiek apkopoti dati par izglītojamo mācību sasniegumiem. Veiksmīgi ir to darīt ar e-klases un EXCEL programmas palīdzību, jo var veidot diagrammas izglītojamiem pa mācību priekšmetiem, parādot izglītojamo izaugsmes dinamiku, izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.

Mācību sasniegumus palīdz analizēt arī semestru noslēgumu pārbaudes darbi klasēs, kurās nav valsts pārbaudes darbu, ko organizē priekšmetu skolotāji. Rezultāti analizēti skolas metodiskajā komisijā, un izvirzīti jautājumi, kam vairāk pievērst uzmanību turpmākajā mācību darbā.

Apkopoti dati no 2011./2012. līdz 2013./14. m.g. (skat. pielik. nr. 1.) parāda, ka krasi ir samazinājies to izglītojamo skaits, kuriem ir nepietiekami mācību vērtējumi. To ir sekmējis gan darbs pagarinātajā dienas grupā, gan individuālais skolas komandas darbs ar izglītojamiem un viņu ģimenēm, lai izskaustu neattaisnotu stundu kavēšanu. Analizējot izglītojamo sasniegumus 3 gadu periodā, augsti vērtējumi ir vizuālajā mākslā, mājturībā un tehnoloģijās, sportā. Visvairāk 3 gadu laikā dominē optimāli un pietiekami vērtējumi. Nepietiekami vērtējumi ir bijuši 3 izglītojamiem – angļu valodā, matemātikā un latviešu valodā.

Skolas vadība kopā ar mācību priekšmetu pedagogiem un klašu audzinātājiem seko izglītojamo sekmēm, katru mēnesi informē vecākus ar sekmju izrakstu. Nepieciešamības gadījumā konstatētās problēmas risina individuālajās sarunās.

Salīdzinot pēdējos trīs mācību gadus, secinām, ka palielinās to izglītojamo skaits, kuri saņem optimālu un pietiekamu vērtējumu. Pēdējā mācību gadā nepietiekami vērtējumi ir pedagoģiskās korekcijas un speciālās izglītības programmu izglītojamiem. Lai noskaidrotu iemeslus, veikta psihologa izpēte. Iemesli – nespēj pietiekami apgūt vielu, kā arī trūkst motivācijas.

Balles	2011./2012.m.g. beidzot (%)	2012./2013.m.g. beidzot (%)	2013./2014.m.g. beidzot (%)
9 – 10	0	0	0
6 – 8	23%	13%	14%
4 - 5	72%	77%	72%
1 – 3	5% *	0%	14%

*Nosūtīts uz pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Kritērijs – 4.3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā notiek sistemātisks mācību process, lai veiksmīgi sagatavotu izglītojamos valsts pārbaudes darbiem. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajā komisijā, nosakot sasniegumus un izglītojamo pilnveidojamās prasmes.

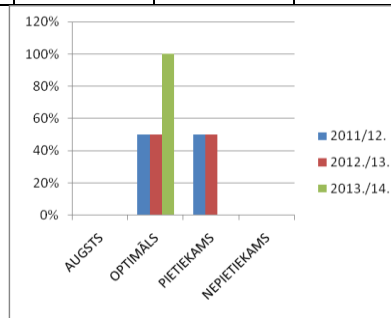
Skolas kopējie rezultāti tiek izskatīti augusta pedagoģiskās padomes sēdē, salīdzinot sasniegumu dinamiku un apguves koeficientu (sk.pielikumu Nr.2), un izvirzot uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam.

Pašnovērtējumā iekļauta statistika laika posmā no 2011./2012.m.g. līdz 2013./2014. m.g. (darbu izpilde %).

3.klases izglītojamo ieskautes rezultāti latviešu valodā un matemātikā

Latviešu valoda 3.klasei

	2011./12.	2012./13.	2013./14.
AUGSTS	0%	0%	0%
OPTIMĀLS	50%	50%	100%
PIETIEKAMS	50%	50%	0%
NEPIETIEKAMS	0%	0%	0%

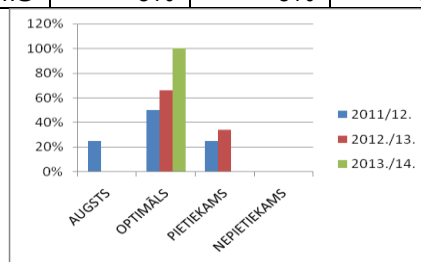


Nav nepietiekamu vērtējumu. Dominē optimāli un pietiekami izglītojamo sasniegumi, kas sakrīt ar sasniegumiem ikdienas darbā.

Analizējot pārbaudes darba rezultātus, secinājām, ka jāuzlabo izglītojamo prasmes veidot loģisku stāstījumu pēc teksta plānojuma. Ikdienā lielāka uzmanība jāpievērš vārdu krājuma bagātināšanai, pareizrakstībai, pieturētmju lietošanai.

Matemātika 3. klasei

	2011./12.	2012./13.	2013./14.
AUGSTS	25%	0%	0%
OPTIMĀLS	50%	66%	100%
PIETIEKAMS	25%	34%	0%
NEPIETIEKAMS	0%	0%	0%



Balstoties uz mērķtiecīgu pedagogu darbu būtiski uzlabojušies sasniegumi – dominē augsti un optimāli vērtējumi.

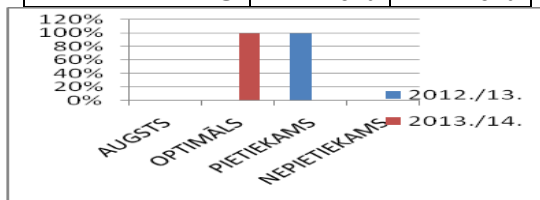
Turpmāk lielāka vērība jāvelta daļu skaita noteikšanai un mērvienību apguvei. Jāturpina pilnveidot prasmes izpildīt un aprēķināt izteiksmes vērtību saistītajā pierakstā.

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 6. klasēm

2011./2012.m.g. 6.klasē nemācījās neviens izglītojamais.

Latviešu valoda

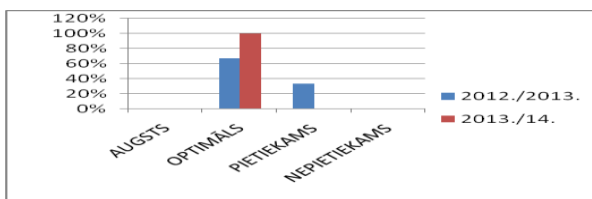
	2012./13.	2013./14.
AUGSTS	0%	0%
OPTIMĀLS	0%	100%
PIETIEKAMS	100%	0%
NEPIETIEKAMS	0%	0%



Latviešu valodas ieskaite rezultāti rāda, ka izglītojamie izprot galveno informāciju klausīšanās un lasīšanas daļās, prot izteikt savu viedokli. Jāseko pareizrakstības prasēm. Jāpilnveido stāstījuma saturs un jāpaplašina vārdu krājums.

Matemātika

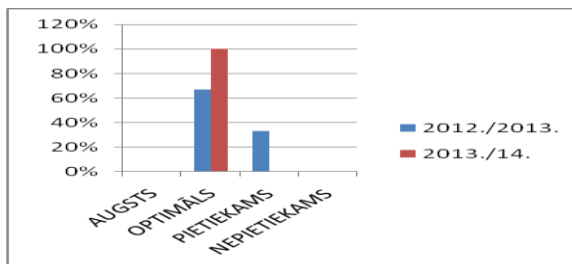
	2012./2013.	2013./14.
AUGSTS	0%	0%
OPTIMĀLS	67%	100%
PIETIEKAMS	33%	0%
NEPIETIEKAMS	0%	0%



Pēdējos divos mācību gados 6.klasē nav nepietiekamu vērtējumu. Dominē pietiekami izglītojamo sasniegumi, kas sakrīt ar sasniegumiem ikdienas darbā. Izglītojamiem jāseko uzdevuma nosacījumu ievērošanā. Jāturpina darbs pie decimāldaļām, to pāriešanu uz nepieciešamajām mērvienībām.

Dabaszinības

	2012./2013.	2013./14.
AUGSTS	0%	0%
OPTIMĀLS	67%	100%
PIETIEKAMS	33%	0%
NEPIETIEKAMS	0%	0%



Salīdzinot pēdējos divus mācību gadus redzams, ka ir augšupejoša dinamika, nav pietiekamu un nepietiekamu apuves rādītāju.

Vērtējums – III (labi)

Tālākās attīstības vajadzības

- Katra izglītojamā personiskās atbildības motivēšana.
- Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, pilnveidojot vērtēšanas sistēmu.

JOMA – 4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs – 4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā ir izstrādāti reglamentējoši dokumenti, kas nosaka skolas vadības, klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju, dežūrskolotāju kompetenci ar drošību saistītos jautājumos.

Iestādes personāls pamana, un sadarbībā ar pašvaldības speciālistiem, sniedz neatliekamu palīdzību izglītojamiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts.

Skolas darbinieki saskarsmē ar izglītojamiem ir saprotoši un atsaucīgi.

Katra mācību gada sākumā tiek rīkotas adaptācijas dienas.

Skolā ievēro vecāku un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par atsevišķu izglītojamo veselības problēmām un individuālajām vajadzībām.

Pedagogi mācību priekšmetu programmās ietver dažādas sociālās izglītības tēmas. Pamatizglītības programmā noteikti obligātie temati audzināšanas stundām – satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, atkarības profilakse, karjeras izvēle, sabiedriskā līdzdalība. Tās tiek realizētas saskaņā ar klašu audzinātāju darba plāniem. Izglītojamiem ir iespēja pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar pedagogiem. Izglītojamiem ir iespēja darboties skolas līdzpārvaldē, kas veicina ciešu sadarbību starp izglītojamiem, pedagogiem un skolas administrāciju, kā arī iesaistīties dažādu pasākumu organizēšanā.

Katra mācību gada sākumā klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī 2x gadā pārrunā drošības jautājumus vai arī pēc nepieciešamības. Izglītojamie uzskata, ka pārzina iekšējās kārtības noteikumus. 84% skolēnu apliecina, ka ir piedalījušies iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā.

Informēšana par traumām, negadījumiem un saslimšanām notiek atbilstoši dokumentam „Kārtība informācijas apmaiņai starp skolu un vecākiem par skolas darbu”.

Izglītojamie atzīst, ka:

- tiek rādītas filmas par drošības jautājumiem,
- sniegta informācija par alkohola, smēķēšanas, toksisko vielu kaitīgumu,
- tiek runāts par veselīgu uzturu un dzīvesveidu,
- tiek mācīta satiksmes drošība,
- sniegta informācija, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā,
- notiek praktiskas apmācības.

Ar darba drošības noteikumiem izglītojamie un skolas darbinieki tiek iepazīstināti reizi gadā, to veic speciālists, kurš beidzis 160 st.kursus atbilstoši MK noteikumiem. Pēc instruktāžas izglītojamie parakstās uz speciālām veidlapām, bet darbinieki – instruktāžu žurnālā.

Skolā katrā stāvā redzamā vietā izvietoti evakuācijas plāni un rakstiska informācija, kur jānodrošina evakuācijas gadījumā. Katru gadu skolā notiek mācību trauksme praktiskai evakuācijas apmācībai.

Satiksmes drošības jautājumi tiek iekļauti klašu audzinātāju darba plānā. Katru gadu Drošības nedēļas ietvaros notiek skolēnu tikšanās ar Valsts policijas pārstāvjiem, kā arī sadarbībā ar VUGD notiek praktiska apmācība ugunsdrošības jautājumos.

Skolā ir dežūrapkopēja un dežūrskolotāja, kas uzrauga nepiederošu personu ierašanos un kārtību iestādē, kā arī tiek veikta videonovērošana.

Pēc mācību stundām izglītojamiem ir iespēja uzturēties Antuļu bibliotēkas telpā, kas atrodas skolas ēkā. Skolas teritorija ir norobežota ar žogu.

Visiem izglītojamiem ir iekārtotas medicīniskās kartes, kuras glabājas iestādē. Skolas telpās ar atsevišķu ieeju ir iekārtotas telpas, kurās reizi mēnesī pieņem ģimenes ārsts. Reizi gadā skolēniem tiek veiktas mutes veselības pārbaudes sadarbībā ar stomatoloģi no Kuldīgas mutes veselības kabineta.

Skolā ir medicīnas māsa un pedagogs, kuram ir Katastrofu medicīnas centra izsniegta apliecība par pirmās palīdzības sniegšanas mācību kursu saskaņā ar Ministru kabineta noteikto mācību programmu un, prot sniegt pirmo palīdzību, apmācīt skolēnus.

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.4.2 Atbalsts personības veidošanā

Skolā pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās gan izglītojamie, gan pedagogi. Vērienīgākie pasākumi ir Ziemassvētku pasākums un Mātes dienai veltītie koncerts, svinīgs mācību gada noslēgums, piedalīšanās novada pasākumos, piemēram, pilsētas svētkos utt.

Lai varētu rīkot dažādus pasākumus, lielu ieguldījumu dod interešu izglītības programmu apguve, jo to mērķis ir attīstīt bērnu spējas un talantus, kā arī nodrošināt iespējas radošai pašizpausmei un savas individualitātes izkopšanai. Skolas interešu programmas tiek veidotas pēc pedagogu piedāvājuma, ņemot vērā skolas iespējas un tradīcijas. Nodarbību laiki tiek plānoti. Izglītojamie iesaistās ne tikai skolas piedāvātajos pasākumos, bet notiek sadarbība ar Antuļu bibliotēku.

83% respondentu atzīst, ka skolas organizētie pasākumi ir interesenti.

Skolā tiek piedāvāti lietišķās mākslas, vokālā ansambļa, sporta ievirzes, valodu ievirzes interešu izglītības pulciņu nodarbības.

Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji iesaistās Skrundas novada skolēnu domes aktivitātēs, kā arī reizi mēnesī apmeklējot novada skolēnu domes sēdes..

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.4.3 Atbalsts karjeras izglītībā

Klašu audzinātāju darba plāns tiek sastādīts, ietverot tajā obligāto tēmu „Karjeras izvēle”.

Klašu audzinātāji izglītojamiem un viņu vecākiem sniedz informāciju par tālāk izglītības iespējām – izglītības programmām un iestādēm. Skolā viesojas gan dažādu iestāžu pārstāvji, kuri informē par savas profesijas iespējām, gan notiek dažādas mācību ekskursijas, piemēram, uz Piena muzeju, O.Kalpaka muzeju, bioloģisko

zemnieku saimniecību „Valti” utt. Tās par labām atzīst 84% izglītojamo. 2013./2014.m.g. tika organizēti tematiski pasākumi –tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

Skolas bibliotēkā ir sagatavoti informatīvie materiāli, lai palīdzētu izglītības programmu izvēlē.

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.4.4 Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Klašu audzinātāji, seko izglītojamo mācību rezultātiem. Izvēlas audzināšanas metodes kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem, kas veicina izglītojamo atbildību par mācību procesa rezultātiem.

Skolā veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, dažādos konkursos, projektos (sk.pielikumu Nr.3).

Pedagogi sistemātiski plāno darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, to spēju izkopšanai tam paredzot laiku iknedēļas konsultācijās gan individuālās, gan grupu nodarbībās. Talantīgo izglītojamo dalības pieteikšanu un iegūtos sasniegumus dažādos pasākumos koordinē un uzskaita metodiskās komisijas vadītāja. Skolas vadība iespēju robežās atbalsta gan izglītojamos, gan pedagogus, dodoties uz mācību olimpiādēm, konkursiem un sacensībām nodrošinot ar transportu.

Skola, sadarbībā ar Skrundas novada pašvaldību, skolotājus un talantīgos izglītojamos par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās stimulē gan morāli, gan materiāli mācību gada noslēgumā. Notiek pieņemšana pie domes priekšsēdētājas.

Skola strādā, lai pilnveidotu tehnisko bāzi un mācību procesu varētu organizēt, izmantojot arvien jaunas metodes mācību vielas pasniegšanai.

Lai mācību darba diferenciacija būtu iespējami labāka, realizējam pamatzglītības pedagoģiskās korekcijas programmu (21011811) no 1. līdz 6. klasei, bet, ja vecāki izsaka vēlmi arī 7.klasē. Tas dod iespēju skolēniem saņemt vairāk individuālu skolotāja uzmanību un pieeju pamatzināšanu un prasmju apguvei sev vēlamajā tempā, kā arī individuālas nodarbības -konsultācijas pēc mācību stundām.

Skolā ir nodrošināta konsultāciju pieejamība visiem izglītojamiem. Ir izstrādāts konsultāciju grafiks. Tas ir pieejams gan izglītojamiem, gan viņu vecākiem. Pedagogi piedāvā konsultācijas mācību vielas labākai apguvei reizi nedēļā.

Sadarbībā ar p/a „Sociālais dienests” psihologu notiek sešgadīgo bērnu izpēte, kā arī apzina izglītojamo mācību grūtības, psiholoģiskās vajadzības un piedāvā individuālās konsultācijas skolēniem un viņu vecākiem, nodrošina palīdzību klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem.

Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām tiek nodrošināts atbalsts ikdienas mācību procesā, skolas pārbaudes darbos, nodarbības pie logopēda.

Regulāri tiek apzināti tie izglītojamie, kuriem mācības sagādā grūtības un kuri neattaisnoti kavē skolu. Skolā ir izveidota sistēma, kā reaģēt uz neattaisnotiem kavējumiem un kā sniegt atbalstu nesekmības gadījumā (konsultāciju darbs, darbs ar logopēdu-speciālo pedagogu, darbs ar skolēna vecākiem, individuālās sarunas). Katru dienu skolā pēc 1.stundas tiek tabulā fiksēti izglītojamie, kuri nav ieradušies skolā un nav zināms iemesls. Klašu audzinātāji koordinē tālākās darbības.

Klašu audzinātāji sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, psihologu, logopēdu, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnu izaugsmi mācību procesā.

Skolotāji, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās un izvirza viņiem piemērotas prasības.

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.4.5 Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola 2011./2012. mācību gadā uzsāka īstenot programmu izglītojamiem ar īpašām vajadzībām (2 izglītojamie), 2013./14.m.g. – 6 izglītojamie . Skrundas novadā ir apzināti izglītojamie, kuriem šāda programma ir nepieciešama. Pedagogi ir apmeklējuši tālākizglītības kursus, kā strādāt ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī kā izstrādāt individuālos plānus, kā arī apmeklējuši speciālās izglītības kursus Liepājas Universitātē un Rēzeknes augstskolā. Skola sadarbojas Skrundas alternatīvās aprūpes dienas centra speciālistiem, lai sniegtu atbilstu gan izglītojamiem, gan vecākiem. Vecāki arī regulāri piedalās individuālās nodarbībās pie logopēda kopā ar bērnu.

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.4.6 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola regulāri un vispusīgi informē vecākus par skolas darbu ar skolēna dienasgrāmatas, klašu un skolas vecāku sapulci (vecāks apliecina ar savu parakstu), individuālo sarunu palīdzību (šo iespēju izmanto 90% skolēnu vecāki). Aptaujā 81% no vecākiem atzīst to kā vēlamo sadarbības formu. Par dažādiem notikumiem skolā, par piedalīšanos mācību olimpiādēs un sacensībās, jaunumiem izglītības jomā informācija ir arī Skrundas novada avīzē un novada mājas lapā.

Vecāku sapulcēs vienmēr vecāki tiek informēti par valsts pārbaudījumu kārtības procedūru, aktualitātēm izglītības jomā u.c.normatīvajiem aktiem. Par izmaiņām skolas darbībā vecāki tiek informēti arī ar skolēnu dienasgrāmatām.

Katra mācību gada sākumā (klašu vecāku sapulcēs) vecākus vienmēr informē par pastāvošo mājas darbu kārtību, iepazīstina ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, aktualitātēm.

Skola vienmēr analizē vecāku priekšlikumus skolas darba uzlabošanai, kurus ieraksta skolas padomes protokolos.

Septembra sākumā skola regulāri atjauno informāciju par skolēnu vecāku kontakttālrunu numuriem un dzīvesvietu.

Skola vienmēr konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešama logopēda, psihologa vai cita speciāla palīdzība. Vecāki tiek informēti par iespēju izmantot mājas apmācību, kaut arī līdz šim to neviens nav izmantojis.

Skola mācību gada laikā regulāri organizē vecāku sapulci. Vecāku sapulci skola iespēju robežās cenšas plānot abpusēji pieņemamā laikā. Vecāku kopsapulci laikā tiek rīkotas gan tikšanās, gan lekcijas vecākiem par interesējošiem aktuāliem jautājumiem.

Vērtējums – III (labi)

Skolas darba stiprās puses

- Ir izstrādāta kārtība un noteikumi, kā rīkoties nelaimes gadījumā, kā rīkoties ugunsgrēka vai elektrotraumu gadījumā, kā sniegt pirmā medicīniskā palīdzība u.c.
- Katra mācību gada sākumā skolas darbinieki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem.
- Skolā maksimāli tiek izmantoti līdzekļi interešu izglītībai.
- Izglītojamie tiek rosināti piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās.

- Konsultāciju darba ietvaros tiek nodrošināts atbalsts talantīgajiem, kā arī tiem izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības.
- Direktore, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji sniedz nepieciešamo informāciju par tālākizglītības iespējām.
- Tiek nodrošinātas brīvpusdienas maznodrošinātajiem, 1.-5.klašu skolēniem.
- Veiksmīgi darbā iesaistās atbalsta grupa sadarbībā ar p/a „Sociālais dienests”(sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm, psihologs, logopēds).
- Skola sadarbībā ar ģimenes ārstiem un Kurzemes mutes veselības centra speciālistiem regulāri veic ikgadējās bērnu profilaktiskās apskates un medicīnisko aprūpi.
- Tiek rīkotas drošības nedēļas, kurās piedalās pārstāvji no valsts policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta.
- Skola sadarbojas ar p/aģentūru „Sociālais dienests”, Bāriņtiesu, valsts policiju.

Tālākattīstības vajadzības

- Pedagogiem veicināt izglītojamo ģimeņu sadarbību ar skolas atbalsta grupu, Skrundas novada sociālo lietu aģentūru „Sociālais dienests”.
- Sekmēt izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu pienākumu un tiesību apzināšanos.
- Rosināt, motivēt izglītojamās savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantojot tam atvēlēto laiku.
- Pilnveidot pētnieciskā darba prasmes.
- Pilnveidot skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes formas.

Jomas „Atbalsts skolēniem” vērtējums – III līmenis – labi.

JOMA – 4. 5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs – 4.5.1 Mikroklimats

Skolā tiek organizēti dažādi audzināšanas pasākumi, kuri veido skolēna piederību skolai, valstij, sekmējot draudzīgu, labestīgu savstarpējo attiecību veidošanos starp skolasbiedriem. -1. Septembris, Skolotāju diena, Valsts svētku svinēšana, Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas koncerts, svinīgs mācību gada noslēgums, absolventu salidojumi, mācību olimpiāžu, konkursu, sacensību uzvarētāju godināšana. Skolā tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Skolas darbības pamatā ir labas attiecības skolēnu un pedagogu starpā.

100% aptaujāto pedagogu atzīst, ka skolas vadība izturas taisnīgi pret darbiniekiem, bet 80% vecāku apgalvo, ka apmierina skolotāju attieksme pret viņu bērniem un tikpat vecākus apmierina arī atmosfēra skolā. Skolotāji un atbalsta personāls veicina savstarpējās cieņas veidošanos izglītojamo starpā. Skolēni, skolotāji un vecāki izmanto atbalsta personāla palīdzību problēmu risinājumā. 2011.gada II semestrī organizēja nodarbības „Skola Bez Agresijas”, kurās iesaistījās visi skolas izglītojamie.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir skaidri saprotami. Skola kontrolē riska grupas skolēnu darbību, sadarbojas ar vecākiem, valsts policijas darbiniekiem, nepilngadīgo lietu inspektori, sociālo dienestu, pašvaldības policiju.

Skolas apmeklētāji informāciju saņem pie saimniecības pārzines - lietvedes, direktores. Ir noteikta kārtība, kādā skolā ierodas un uzturas nepiederošas personas, ir noteikti laiki pieņemšanai pie direktora, kā arī iepriekš saskaņojot ir iespējams tikties ar ikvienu skolas darbinieku.

Praktiski 100% pedagogu uzskata, ka viņiem tiek sniegts darbam nepieciešamais atbalsts un palīdzība.

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.5.2 Fiziskā vide

Skola izvietota vienā ēkā, kura nodota ekspluatācijā 1987. gadā ar kopējo telpu platību 987m², ko izmanto šobrīd. Skolā mācās skolēni no 1. līdz 6. klasei un darbojas divas pirmsskolas grupas. Skolas apkārtnes teritorija aizņem 7877 m².

Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Par to liecina kontroles institūciju veikto pārbaužu akti, kas fiksēti reģistrācijas žurnālā, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Katru gadu tiek veikti kosmētiskie remontu. Atbildīgais personāls seko, lai telpas būtu uzskatīgas, tualetēs būtu ziepes, vienreizējie dvieļi, papīrs. Skolā izglītojamo atpūtai ir iekārtoti vestibili un gaitenī. Skolā ir daudz telpaugu, kas rada estētisku vidi. Atbilstoši svētkiem tiek noformēti stendi, klašu telpas. Skolēniem ir iespēja piedalīties skolas telpu noformēšanā. Skolas darbiniekiem un skolēniem ir pieejama bibliotēka, ēdnīca.

Skolas telpas tiek arī izmantotas interešu izglītības un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai, kā arī pieaugušo izglītības un dažādu novada pasākumu organizēšanai.

Tehniskā personāla darbs organizēts tā, lai vairākas reizes dienā dežūrrēžimā tiktu veikta uzkopšana centrālajos gaitenī, katru stundu uzkopšana tualetēs, kas tiek rakstiski fiksēts tabulās. 100% izglītojamo uzskata, ka skolas vide ir tīra un sakopta.

Skolas teritorija ir norobežota ar žogu. Skolas apkārtnē ir atbilstoši finansiālajām iespējām estētiski iekārtota un apzaļumota. Tajā ir kopti stādījumi un puķu dobes. Skolai ir sporta laukums, smilšu volejbola laukums, kurus bieži izmanto arī vietējie iedzīvotāji. Par projekta līdzekļiem kopā ar vecākiem atjaunots rotaļu laukums.

Vērtējums – III (labi)

Skolas darba stiprās puses

- Labvēlīgas savstarpējās attiecības skolā.
- Skolai ir savas tradīcijas.
- Skola un tās apkārtnē estētiski sakārtota atbilstoši finansējumam.
- Plānveidīgi izremontētas klases, mainīta apkures sistēma.
- Skolā taisnīgi izturas pret darbiniekiem, izglītojamiem.
- Skola ir skaisti un gaumīgi noformēta uz svētkiem.
- Ir iespēja stundās izmantot IT.
- Skolā ir iespēju robežām atbilstošs interešu izglītības programmu piedāvājums.
- Skolas teritorija ir norobežota, uzstādīta videonovērošanas sistēma.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt veikt remontu skolas koridoros un mācību telpās.
- Uzlabot skolas vizuālo skatu.
- Jumta nomaiņa skolas zālei.
- Pārskatīt skolas iekšējās kārtības reglamentējošos dokumentus.
- Turpināt darbu pie skolēnu uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos.
- Turpināt atjaunot mēbeles. .
- Turpināt pakāpeniski nomainīt apkures sistēmu.

Jomas „Skolas vide” vērtējums – III līmenis – labi.

JOMA – 4.6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs – 4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skola iespēju robežās nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus. Iegādāti mācību līdzekļi dabaszinību apguvei atbilstoši mācību standartiem. Izglītojamo un pedagogu rīcībā ir datori, interneta pieslēgums, kopētājs, dokumentu kamera, multimediju projektori, interaktīvā tāfele, DVD magnetofons, un cita biroja tehnika. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā. 100% skolotāju mācību procesā izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas. Eiropas Savienības struktūrfondu nacionālās programmas projekta „Mācību satura izstrāde un skolotāju tālākizglītība dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju priekšmetos” ietvaros saņemts atbalsta materiāls matemātikā, fizikā, ķīmijā un bioloģijā.

Telpas tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāti telpu noslogotības grafiki un lietošanas noteikumi mācību un interešu izglītības stundām un pasākumiem. Skolas telpu sadalījums ir racionāls, tas atbilst skolēnu un skolotāju vajadzībām. Pie katras telpas ir norāde par telpu vai klasi

Saimniecības pārziņe veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un organizē to novēršanu. Katram darbiniekam ir iespēja iepazīties ar materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, kā arī brīva piekļuve tiem. Materiāltehniskā bāze finansiālo iespēju robežās tiek papildināta.

Ar 2012./2013. mācību gadu skolā darbojas e – klase. Skolotājiem ir nodrošināta pieeja datoriem, strādājot e- klasē, kā arī 7 portatīvie datori.

Izglītojamiem ir nodrošināta piekļuve datoriem, internetam (datorklase, bibliotēka), lai varētu realizēt mācību darbā nepieciešamo. Lai mācību darbs būtu mūsdienu prasībām atbilstošs, nepieciešams ar modernajām tehnoloģijām nodrošināt katru mācību klasi.

Skolas bibliotēkā finanšu resursu ietvaros iegādāta mācību un pedagoģiskā literatūra, daīlliteratūra, uzzīņu literatūra.

Vērtējums – III (labi)

4.6.2. Personālrresursi

Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai, darbojas logopēds, psihologs tiek pieaicināts sadarbībā ar p/a „Sociālais dienests”, medicīnas māsa, tehniskie darbinieki.

Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā strādā pedagogi profesionāļi, kas orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību.

Skolā strādā 8 pedagoģiskie darbinieki - maģistrs 1, 1 skolotājs ir skolas absolvents, 2 pedagogi ir mentori, 3 pedagogi ieguvuši trešo specialitāti, 1 pedagogs ceturto, 1 – piekto. Trīs pegagogi strādā vispārējās pirmsskolas izglītības programmā.

Skolotāji piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās, popularizējot savu un skolas pieredzi.

Skolā strādā speciālais pedagogs - logopēds. Visi pedagogi regulāri sadarbojas-konsultējas ar atbalsta personālu. Par skolas bibliotēkas darbu atbildīga ir saimniecības pārziņe kopā ar atbildīgo pedagogu. Karjeras izvēli koordinē klašu audzinātāji savās audzināmajās klasēs vadoties no skolas audzināšanas programmas.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju, kā arī esošo situāciju. Vadība pārzina pedagogu darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus slodžu sadalei, kā arī sava un skolas darba izvērtēšanai un uzlabošanai.

Skolas darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, kuras ir saskaņotas darba līgumos, kas nepieciešamības gadījumā tiek pārskatīti un pilnveidoti. Skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas pārvaldes struktūru, iestādes mērķiem un uzdevumiem.

Skolā ir izveidota metodiskā komisija (MK). Tā sadarbojas ar atbalsta personālu.

Atbalsta personāla darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos un darba līgumos. Skola ir nodrošinājusi atbalsta personālu ar nepieciešamajām telpām, ir noteikts atbalsta personāla darba laiks.

Skola koordinē tehniskā personāla nodarbinātības un darba kvalitātes jautājumus.

Skolas vadība atbalsta un nodrošina pedagogu tālākizglītību atbilstoši skolas attīstības vajadzībām. Pedagogi ir atvērti profesionālajai pilnveidei, labprāt apmeklē dažādus kursus un seminārus.

Vērtējums – III (labi)

Skolas darba stiprās puses

- Skolotāji sistemātiski paaugstina savu profesionālo kompetenci.
- Nodrošinājums ar jaunāko metodisko literatūru.
- Ieinteresēts skolas tehniskais personāls.
- Atbalstoša pašvaldība.
- ESF finanšu līdzekļu piesaiste mācību darbam.
- Esošo finanšu līdzekļu izmantojums.
-

Tālākās attīstības vajadzības

- Iespēju robežās nomainīt datorus datorklasē.
- Turpināt meklēt piedāvājumus dažādu projektu izstrādei.
- Rast iespēju turpināt atbalstīt pedagogus tālākizglītības apguvei.
- Turpināt pakāpeniski atjaunot mēbeles, sporta inventāru.
- Paredzēt vairāk līdzekļu mācību grāmatu un daiļliteratūras iegādei.
- Mājturības un tehnoloģiju klasē atjaunot nolietoto darbagaldus un mēbeles.

Jomas „Resursi” vērtējums – III līmenis – labi.

JOMA – 4. 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs – 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos, kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pamatotas prasības.

Darba organizācijas izvērtēšanai tiek izmantotas dažādas metodes un formas: anketēšana, SVID analīze, sanāksmes, pedagogu pašvērtējumi u.c., nosakot skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Galvenā darba forma kvalitātes pārraudzībā ir paškontrolē un pašvērtējums. Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj skolas attīstības plānā tālākai realizēšanai.

Skolā ir labvēlīga vide, kas veicina visu darbinieku, skolēnu un viņu vecāku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Tiek uzklauti viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi.

Pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus izmantojam plānojot turpmāko darbu.

Skolas attīstības plāns ir strukturēts, pārskatāms un saprotams - vispārējā informācija par skolu, skolas pamatmērķi, skolas darba pašvērtējums, attīstības prioritātes ar mērķiem, novērtēšanas kritērijiem, ieviešanas gaitu, kas paredz uzdevumus, laiku, atbildību, resursus, pārraudzību un izvērtēšanu.

Attīstības plāns veidots pamatojoties uz iepriekš veiktā darba izvērtējumu, tālākattīstības vajadzībām

Skolas attīstības plāna izstrādes procesā piedalās skolas padome, skolēnu pašpārvalde, skolas darbinieki.

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir demokrātiski izstrādāti un apspriesti iekšējie reglamentējošie dokumenti, ņemot vērā gan izglītojamo, gan vecāku, gan pedagogu priekšlikumus. Dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skolas vadības struktūra un atbildības joma ir zināma pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem. Vecāki ir informēti, kā sazināties ar skolas vadību un atbalsta personālu. Visi pedagogi uzskata, ka vadība ir ieinteresēta skolas darbā, atvērta ierosinājumiem un priekšlikumiem darba uzlabošanai.

Skolā ir saliedēta vadības komanda, tās darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā. Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus. Visiem ir pieejama informācija par skolas darbu; regulāras informatīvās sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, informācijas stendi, e – pasts, mutiska informācija.

Skolā darbojas metodiskā komisija, kuru darbību vada un pārrauga direktore. Metodiskās komisijas vadītāja savu darbu veic kvalitatīvi, nodrošinot saikni ar pedagogiem savos mācību priekšmetos.

Vērtējums – III (labi)

Kritērijs – 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir laba un regulāra sadarbība ar pašvaldību. Budžeta veidošanā, iestādes attīstībā un darbības nodrošināšanā ir abpusēja ieinteresētība.

Skola iesaistās starptautiskajā projektā COMENIUS, kas veicinās skolas prestižu un atpazīstamību, kā arī padarīs interesantāku mācību procesu. Projekta ietvaros skolotāji piedalījās darba grupu sanāksmēs. Projekts ir saņēmis Eiropas komisijas balvu par inovāciju valodu apmācībā.

Skolai ir laba sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru gan bezdarbnieku apmācībā, gan to projektu organizēšanā, kā arī sadarbība ar biedrību „Lejaskurzeme”,

„Ventaskrasti” organizējot brīvprātīgo darbu, kā arī lai uzlabotu materiālo bāzi sadarbojas ar misiju „Pakāpieni”.

Vērtējums – III (labi)

Skolas darba stiprās puses

- Viss skolas kolektīvs iesaistīts iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē;
- Viss kolektīvs saņem informāciju par darba organizāciju, jaunumiem, papildinājumiem, grozījumiem;
- Kontrole un pārraudzība ir demokrātiska
- Laba sadarbība ar pašvaldību;
- Skola darbojas kā vienota komanda;
- Plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību, audzināšanas un ārpusklases darbs;
- Ir gan morāls, gan materiāls atbalsts darbiniekiem.
- Katram skolotājam ir iespēja parādīt iniciatīvu.
- Katrs pedagogs ir izveidojis „Pedagoga portfolio”.

Tālākattīstības vajadzības

- Iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana.
- Savlaicīgas informācijas aprites nodrošināšana.

Jomas „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

vērtējums – III līmenis – labi.

5. CITI SASNIEGUMI

Skolas īpašie piedāvājumi

Izglītojamiem ir iespēja attīstīt intereses dažādās interešu izglītības programmās mācoties: dziedāt, nodarboties ar lietišķo mākslu, nodarboties ar sportu, darboties skolēnu pašpārvaldē, iesaistīties novada, valsts un starptautiskajos projektos

- Visi skolotāji (izņemot 3, kas skolā strādā pirmo gadu), piedalījušies ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 2., 3. aktivitātē.
- 2 skolotāji mentori.
- Piedalīšanās akcijās:
 - makulatūras vākšana, bateriju vākšana,
 - iesaistīšanās programmās:
 - Skolas piens;
 - Skolas auglis.
- Projekti:
 - „Media Info”
http://www.viaa.gov.lv/files/news/3804/comenius_projektu_katalogs_web.pdf
 - „Arhitektūra”
<http://architeaching.ro/>

Partnerības saturs

Līdz šim īstenotās partnerības aktivitātes un sasniegtie rezultāti:

- ✓ Reģistrējušies projekta mājas lapā www.architeaching.ro – gan pedagogi (7), gan skolēni (21);
- ✓ Izveidots stends skolā par projektu, tā mērķiem, galaproduktiem, dalībvalstīm;
- ✓ Projekta nedēļas laikā skolēni (3., 4., 5., 7. klase) apguva 3D projektēšanas programmu Google SketchUp 8.
- ✓ Gan skolotāji (projekta sanāksmēs), gan skolēni (pirmsskolas, sākumskolas, pamatskolas vecuma) apguva dažādas papīra locīšanas, griešanas tehnikas – origami, kirigami.
- ✓ Tulkoti materiāli par arhitektūras tēmu, ierunāti audiofaili, pēc tam tie ievietoti projekta mājas lapā;
- ✓ Piedalījušies konkursā „Projekta logo” izveidei;
- ✓ Veidoti, ierakstīti materiāli (audio, PowerPoint) pa moduļiem – piemēram, arhitektūra literatūrā, arhitektūra mūzikā u.t.t.;
- ✓ Filmēti videomateriāli, kuros atspoguļots reālais darbs ar skolēniem- viduslaiku pilis, Baroka dārzs, origami tehnika.
- ✓ Informācija par projekta aktivitātēm publicēta reģionālajā laikrakstā „Kurzemnieks”;
- ✓ 2012. gada. februārī **projekts „Architeaching”** 60 projektu konkurencē, kategorijā – inovācija svešvalodu apmācībā, bija viens no 11, kurš tika apbalvots ar **Eiropas Godalgu 2012**, kas ir augstākais apbalvojums no Eiropas Komisijas.
- ✓ 2011. gada novembra -2012.gada maijam piedalījāties projekta sanāksmēs Rumānijā, Vaslujā; Portugālē, Vialongā; Kiprā, Ksilotimbu.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

- Pilnveidot skolēnu motivēšanas sistēmu, palielinot skolēnu atbildību par ikdienas darba rezultātiem, mudināt sekmēs vājākos skolēnus apzinīgi paveikt ikdienas darbu.
- Turpināt darbu pie dokumentācijas, lai optimāli atspoguļotu programmu īstenošanu.
- Pilnveidot skolēnu lasītprasmi, lasītā teksta izprati.
- Sniegt metodisku atbalstu jauniešiem skolotājiem.
- Uzraudzīt un atbalstīt skolēnus ar tendenci uz optimāliem vērtējumiem.
- Aktivizēt darbību pozitīva skolas tēla veidošanā.
- Veicināt skolēnu lepnumu par skolu un piederības sajūtu - skolas simbolikas izstrāde.
- Attīstīt pozitīvas domāšanas prasmi.
- Atjaunot datortehniku datorklasē (IKT).
- Nodrošināt mācību satura apguvi atbilstoši jauniešiem mācību priekšmetu standartiem.
- Lielāku vērību pievērst mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi.
- Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.
- Mācību priekšmetus apgūt ar „jēgpilnu mācīšanos” – galveno akcentu liekot uz izpratni.
- Turpināt jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
- Motivēt izglītojamos papildus izzinošai darbībai.
- Veicināt skolēnu personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.
- Pedagogiem veicināt izglītojamo ģimeņu sadarbību ar skolas atbalsta grupu, Skrundas novada sociālo lietu aģentūru „Sociālais dienests”.
- Sekmēt izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu pienākumu un tiesību apzināšanos.
- Rosināt, motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantojot tam atvēlēto laiku.
- Pilnveidot pētnieciskā darba prasmes.
- Pilnveidot skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes formas.
- Turpināt veikt remontu skolas koridoros un mācību telpās.
- Uzlabot skolas vizuālo skatu, jumta nomaiņa skolas zālei.
- Pārskatīt skolas iekšējās kārtības reglamentējošos dokumentus.
- Turpināt darbu pie skolēnu uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos.

- Turpināt pakāpeniski nomainīt apkures sistēmu.
- Turpināt meklēt piedāvājumus dažādu projektu izstrādei.
- Rast iespēju turpināt atbalstīt pedagogus tālākizglītības apguvei.
- Turpināt pakāpeniski atjaunot mēbeles, sporta inventāru. Mājturības un tehnoloģiju klasē atjaunot nolietoto darbagaldus un mēbeles.
- Iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana.
- Savlaicīgas informācijas aprites nodrošināšana.

Iestādes vadītājs

Inga Rence- Remte

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v

Pielikums Nr.1**Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā (gada vērtējumi procentuāli pa mācību priekšmetiem)****1.klase**

Izglītojamo skaits

2011./12.m.g. - 5

2012./13.m.g. – 4

2013./2014.- 1

Augsts			Optimāls			Pietiekams			Nepietiekams		
2011./12.	2012./13.	2013./14.	2011./12.	2012./13.	2013./14.	2011./12.	2012./13.	2013./14.	2011./12.	2012./13.	2013./14.
0%	0%	0%	20%	75%	100%	60%	25%	0%	20%*	0%	0%

* Nosūtīts uz pedagoģiski-medīcīnisko komisiju

2.klase

Izglītojamo skaits

2011./12.m.g. - 6

2012./13.m.g. – 5

2013./2014.- 3

Mācību priekšmets/ mācību gads	Augsts			Optimāls			Pietiekams			Nepietiekams		
	2011./12.	2012./13.	2013./14.	2011./12.	2012./13.	2013./14.	2011./12.	2012./13.	2013./14.	2011./12.	2012./13.	2013./14.
Latviešu val.	0%	20%	0%	24%	80%	67%	66%	0%	33%	0%	0%	0%
Matemātika	0%	0%	0%	20%	0%	67%	80%	33%	0%	0%	0%	0%

3. klase

Izglītojamo skaits

2011./12.m.g. - 6

2012./13.m.g. – 6

2013./2014.- 5

Mācību priekšmets/ mācību gads	Augsts			Optimāls			Pietiekams			Nepietiekams		
	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.
Latviešu val.	0%	0%	0%	80%	50%	100%	20%	50%	0%	0%	0%	0%
Matemātika	0%	0%	0%	80%	50%	60%	20%	50%	40%	0%	0%	0%

4.klase

Izglītojamo skaits

2011./12.m.g. - 2

2012./13.m.g. - 3

2013./2014.- 5

Mācību priekšmets/ mācību gads	Augsts			Optimāls			Pietiekams			Nepietiekams		
	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.
Latviešu val.	0%	0%	0%	0%	67%	20%	100%	33%	60%	0%	0%	20%
Matemātika	0%	0%	0%	0%	67%	40%	100%	33%	60%	0%	0%	0%
Angļu valoda	0%	0%	0%	100%	67%	80%	0%	33%	20%	0%	0%	0%
Dabaszinības	0%	0%	0%	100%	100%	60%	0%	0%	40%	0%	0%	0%
Sociālās zinības	0%	0%	0%	100%	100%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	0%
Mūzika	0%	0%	0%	100%	100%	80%	0%	0%	20%	0%	0%	0%
Mājt. un tehn.	0%	0%	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Vizuālā māksla	0%	0%	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Sports	0%	0%	20%	100%	100%	80%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

5.klase

Izglītojamo skaits

2011./12.m.g. - 4

2012./13.m.g. - 2

2013./2014.- 4

Mācību priekšmets/ mācību gads	Augsts			Optimāls			Pietiekams			Nepietiekams		
	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.
Latviešu val.	0%	0%	0%	50%	0%	25%	50%	100%	75%	0%	0%	0%
Literatūra	0%	0%	0%	75%	0%	50%	25%	100%	50%	0%	0%	0%
Matemātika	0%	0%	0%	50%	0%	75%	50%	100%	25%	0%	0%	0%
Angļu valoda	0%	0%	0%	75%	0%	75%	25%	100%	25%	0%	0%	0%
Dabaszinības	0%	0%	0%	25%	100%	50%	75%	0%	50%	0%	0%	0%
Sociālās zinības	0%	0%	0%	100%	50%	75%	0%	50%	25%	0%	0%	0%
Mūzika	0%	0%	0%	100%	50%	75%	0%	50%	25%	0%	0%	0%
Mājt. un tehn.	0%	0%	0%	100%	100%	75%	0%	0%	25%	0%	0%	0%
Vizuālā māksla	50%	0%	0%	50%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Informātika	0%	0%	0%	100%	100%	75%	0%	0%	25%	0%	0%	0%
Sports	0%	0%	20%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

6.klase

Izglītojamo skaits

2011./12.m.g. - 0

2012./13.m.g. - 3

2013./2014.- 3

Mācību priekšmets/ mācību gads	Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiekams	
	2012./2013.	2013./2014.	2012./2013.	2013./2014.	2012./2013.	2013./2014.	2012./2013.	2013./2014.
Latviešu val.	0%	0%	33%	33%	67%	67%	0%	0%
Literatūra	0%	0%	33%	33%	67%	67%	0%	0%
Dabaszinības	0%	0%	67%	0%	33%	100%	0%	0%
Angļu val.	0%	0%	33%	0%	67%	67%	0%	33%
Krievu val.	0%	0%	33%	33%	67%	67%	0%	0%
Matemātika	0%	0%	33%	0%	67%	100%	0%	0%
Informātika	0%	0%	67%	67%	33%	33%	0%	0%
Pasaules vēsture	0%	0%	67%	33%	33%	67%	0%	0%
Latvijas vēsture	0%	0%	67%	0%	33%	100%	0%	0%
Sociālās z.	0%	0%	100%	67%	0%	33%	0%	0%
Mūzika	0%	0%	100%	67%	0%	33%	0%	0%
Mājturība un tehn.	33%	0%	67%	67%	0%	33%	0%	0%
Vizuālā m.	33%	0%	67%	67%	0%	33%	0%	0%
Sports	0%	0%	67%	67%	33%	33%	0%	0%

7.klase

Izglītojamo skaits

2011./12.m.g. – 1

2012./13.m.g. - 0

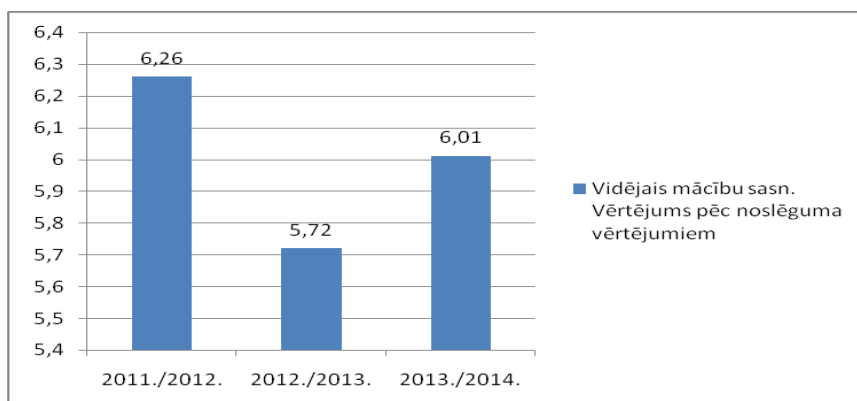
2013./2014.- 1

Mācību priekšmets/ mācību gads	Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiekams	
	2011./2012.	2013./2014.	2011./2013.	2013./2014.	2011./2013.	2013./2014.	2011./2012.	2013./2014.
Latviešu val.	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%
Literatūra	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%
Bioloģija	0%	0%	0%	100%	100%	100%	0%	0%
Ģeogrāfija	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Angļu val.	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%
Krievu val.	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%
Matemātika	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	100%
Informātika	0%	0%	100%	0%		100%		0%
Pasaules vēsture	Nebija tāds māc. pr.	0%	Nebija tāds māc. pr.	0%	Nebija tāds māc. pr.	100%	Nebija tāds māc. pr.	0%
Latvijas vēsture	Nebija tāds māc. pr.	0%	Nebija tāds māc. pr.	0%	Nebija tāds māc. pr.	100%	Nebija tāds māc. pr.	0%
Sociālās z.	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%

Mūzika		0%		100%	100%	0%		0%
Latvijas un pasaules vēsture	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
Mājturība un tehn.	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Vizuālā m.	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%
Sports		0%		100%		0%		0%

Vidējie mācību sasniegumu vērtējumi no 2011./2012.-2013.-2014.m.g.

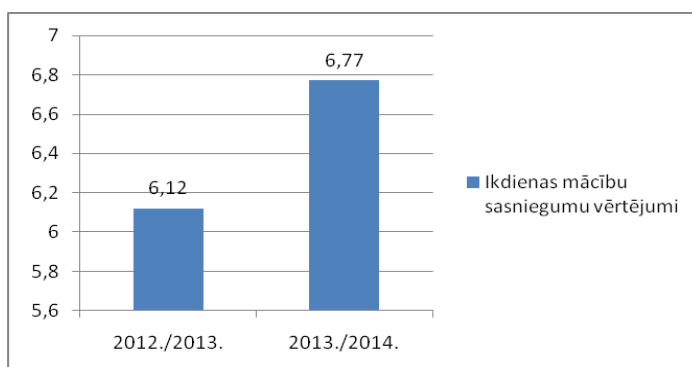
Mācību gads	Vidējais mācību sasn. vērtējums pēc m.g. <i>noslēguma vērtējumiem</i>
2011./2012.	6,26
2012./2013.	5,72
2013./2014.	6,01



Vidējais mācību sasniegumu vērtējums pa trim mācību gadiem ir ap 6 ballēm. 2012./2013.m.g. bijis vidējā vērtējuma kritums, jo nav daudz augstu mācību sasniegumu, bet dominē, pietiekami un optimāli mācību sasniegumi. 2013./2014.m.g. vidējais mācību sasniegumu vērtējums ir pakāpies nedaudz virs 6 ballēm, kaut arī ir 2 izglītojamie ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem.

Ikdienas vidējie mācību sasniegumu vērtējumi 2012.-2013.m.g.

Mācību gads	<i>Ikdienas mācību sasniegumu vērtējumi</i>
2012./2013.	6,12
2013./2014.	6,77



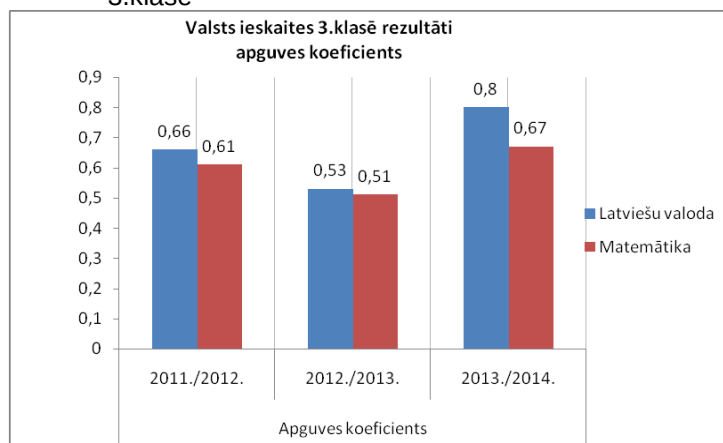
Vidējie ikdienas mācību sasnieguma vērtējumi no 2012./13.2014./13.m.g. ir virs 6 ballēm, kas ir nedaudz augstāki par noslēguma vidējiem mācību sasniegumiem.

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos ar 2014.g. DIAGNOSTISTICĒJOŠOS DARBOS

APGUVES KOEFICIENTS VALSTS PĀRBAUDES DARBOS/ar 2014.g. DIAGNOSTISTICĒJOŠOS DARBOS

3.klase

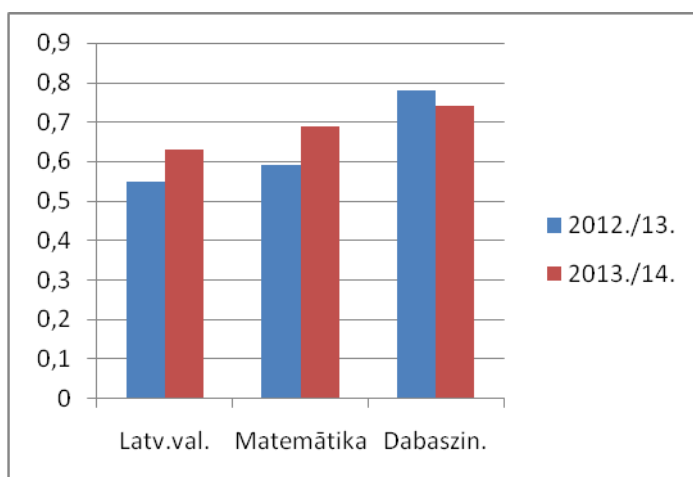
	Latv.val.	Matemātika
2012./13.	0,53	0,51
2013./14.	0,8	0,67



Secinājumi

2013./2014. m.g. augšupejoša attīstības dinamika gan matemātikā, gan latviešu valodā. Uzlabojušies skolēnu sasniegumi gan klausīšanās daļā, gan darbā ar tekstu, kā arī radošajā darbā.

6.klase



	Latv.val.	Matemātika	Dabaszin.
2012./13.	0,55	0,59	0,78
2013./14.	0,63	0,69	0,74

Secinājumi

2013./2014. m.g. augšupejoša attīstības dinamika gan matemātikā, latviešu valodā, gan arī dabaszinībās.

Pedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās utt.

Māc.gads	Pasākums	Dalībnieki	Vieta/pakāpe/atzinība
2011./12.	Starpnovadu sākumsk.-latv.val., matemātika	5	
	Komb.starpnovadu olimpiāde sākumskolai	4	
	Novada viz.mākslas olimp.sākumsk.	4	3.vieta, atzinība
	Informātikas nov.	2	
	Bateriju vākšanas konk.- valsts	Visi	
	Makulatūras vākšanas konk.-valsts	Visi	
	Muzikālais konkurss „Es dziedu tā” novads	6	
	Vokālo ansambļu skate nov.	13	III pak.
	Stafetes sākumsk.novads	10	
	Skrundas nov. 1.-4.kl. rokdarbu olimpiāde	3	1.vieta, atzinība
	Matemātikas stafete nov.	4	
2012./13.	Skrundas nov. vizuālās mākslas olimpiāde	1	2. vieta
	Starpnovadu kombinētā olimpiāde	2	
	Vokālo ansambļu konkurss „Balsis”	12	
	5., 6.klašu Skrundas nov. olimpiāde informātikā	4	
2013./14.	Stafetes sākumsk.novads	10	
	Angļu valodas konkurss 4.-5.kl. Skrundas nov.		3.vieta
	Starpnovadu sākumskolas olimpiāde latv.val.	2	
	Vokālo ansambļu konkurss „Balsis”	7	III pak.
	Skrundas nov. sākumskolas vizuālās m.olimpiāde	4	
	Sacensības tautas bumbā	9	
	Skrundas nov. informātikas olimpiāde 5., 6. klasēm	4	1.vieta, 3.vieta
	Skrundas nov. PII sadziedāšanās	7	
	Starpnovadu kombinētā olimpiāde sākumskolai	2	
	Skrundas nov. popmūzikas koncerts „Es dziedu tā”	2	
	Pavasara kross	6	1.vieta
	Matemātiskās stafetes	4	
	Vieglatlētikas sacensības Rudbāržos	8	2.vieta, 3-3.vietas
	Skrundas nov. 5.klašu olimpiāde latviešu valodā	1	
	Skrundas nov. vizuālās mākslas olimpiāde 5.-12.kl.	2	
	Vieglatlētikas sacensības Skrundā	8	