Mācību darba organizācija Nīkrāces pamatskolā 2020. / 2021. mācību gadā un piesardzības pasākumu īstenošana, saistībā ar COVID-19 un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.360, Rīgā2020. gada 9. jūnijā

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360, Rīgā 2020. gada 9. jūnijā (prot. Nr. 40

1. §) „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 2020./2021. mācību gadā Nīkrāces pamatskolā nosaku sekojošu kārtību:
	1. Norīkoju direktores vietnieci izglītības jomā kā atbildīgo personu, kura koordinē 24.08.2020. Rīkojumā Nr. 1-9/33 „Par piesardzības pasākumu īstenošanu saistībā ar Covid -19 2020./2021. mācību gadā” noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību. Uzdodu saimniecības pārzinei informēt Izglītības iestādes darbiniekus un direktores vietniecei izglītības jomā, izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par minēto procesu un atbildīgo personu un kontaktinformāciju.
	2. Nosaku, ka Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
	3. Uzdodu Izglītības iestādes direktores vietniecei izglītības jomā, saimniecības pārzinei, klašu audzinātājām un pirmsskolas izglītības audzinātājas informēt darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid- 19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas izvietošanu Izglītības iestādē viegli uztveramā veidā.
	4. **2020./2021.mācību gadā tiek noteikta sekojoša Nīkrāces pamatskola mācību procesa organizācijas kārtība:**

# Dienas kārtība:

* + - 1. No plkst.08.00 līdz plkst. 08.30 – izglītojamiem ierasties Izglītības iestādē, pirmsskolā no plkst.07.30 – 08.30.
			2. Izglītības iestādē, izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm (drudzi, klepu, iesnām, elpas trūkumu) netiek uzņemti.
			3. Plkst. 08.00 sākas mācību stundas un nodarbības, kas noris pēc Izglītības iestādes direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta un apstiprināta nodarbību saraksta.
			4. Visas mācību aktivitātes un pasākumus katrai izglītojamo grupai pirmsskolā un klasei organizēt atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazināt grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos gaiteņos.
			5. Klašu un pirmsskolas grupas Izglītojamo ēdināšanu organizēt atsevišķi, saskaņā ar Mācību priekšmetu stundu sarakstu un nodarbību sarakstu. Atbildīgā virtuves vadītāja Anita Rone.
			6. Konsultācijas pēc vajadzības organizēt e - klases sistēmā, izglītojamajam pieslēdzoties/rakstot konkrētajam pedagogam vai klātienē ar skolotāju. Atbildīgi priekšmetu skolotāji.
			7. Pagarinātās dienas grupas organizēt klašu grupai, Covid -19 laikā klases apvienojot. Atbildīgā direktores vietniece izglītības jomā.
			8. Ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā bērnu pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem un pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, Izglītības iestāde izvērtēs lai mazinātu riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu katrai ārpusstundu aktivitātei. Atbildīgā direktore Anita Sebeža.
			9. Izglītojamo pārvadāšanas transportu izglītojamo nokļūšanai uz Izglītības iestādi un izglītojamo nokļūšanai uz mājām nodrošina skolas autobusu.

# Mācīšanas procesa sastāvdaļas, kas ir jāīsteno katram skolotājam:

* + - 1. Izglītojamo un/vai likumisko pārstāvju konsultēšana.
			2. Daudzveidīgas metodes, kas ietver, piemēram, patstāvīgo darbu, radošos un projekta darbus, attīstīt un nostiprināt izglītojamo/ audzēkņu pašvadītas mācīšanās un digitālās prasmes u.tml.
			3. Saziņa ar izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem notiek darba laika ietvaros klasēm no plkst.08.00 līdz 13.00, sazinoties e-klasē ar klases audzinātāju, pirmsskolā no plkst. 07.30 līdz 17.30 sazinoties ar pirmsskolas izglītības skolotāju.
			4. Saziņa ar direktori, direktores vietnieci izglītības jomā un saimniecības pārzini notiek darba laika ietvaros, pa tālruni un epastu. Direktore Anita Sebeža – 26458065; asebeza@inbox.lv; direktores vietnieci izglītības jomā Diāna Arājuma - 20075667; diana.arajuma@gmail.com; saimniecības pārzine Guna Liepa - 28484427; nikrace.skola@inbox.lv

# Mācību saturs:

* + - 1. Izglītības iestādē 2020. /2021. mācību gadā realizēt mācību procesa “A” modeli – no 1.-9. klasei mācības notiek klātienē.

# Tiek īstenota formatīvā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.

* + 1. **Izmantojamie rīki un platformas:**
			1. E-klase.lv, inbox.lv – ikdienas saziņa ar izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem, skolotājiem un Izglītības iestādes vadību, dokumentu u.c. failu saņemšana un nodošana.
			2. Esošās darba burtnīcas un mācību grāmatas, pierakstu klades un rakstu darbu burtnīcas.
			3. Dažādi interneta papildu resursi, piemēram, soma.lv., uzdevumi.lv, moodle vide.

# Izglītojamā pienākumi un atbildība:

* + - 1. 1.-9. klašu izglītojamie no plkst.08:00 līdz plkst.08.30 ierodas Izglītības iestādē.
			2. Izglītojamie pilda un ievēro skolotāja norādījumus, distancēšanās prasības, sanitāri higiēniskās normas, ievēro 2 metru distanci no pārējām personām.
			3. Ievēro cieņpilnu komunikāciju ar skolotājiem.
			4. Izmanto Izglītības iestādes piedāvātos rīkus, lai iegūtu atbalstu no mācību priekšmeta skolotāja.

# Likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība:

* + - 1. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem jāziņo klases audzinātājam vai pirmsskolas izglītības skolotājam e-klases sistēmā, vai zvanot audzinātājiem pa telefonu, ja izglītojamais nevar piedalīties mācību darbā slimības dēļ vai izglītojamajam ir kāda cita veida ģimenes/privāti apstākļi, kas ietekmē dalību mācību procesā.
			2. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem sniegt informāciju par atgriešanos no ārzemēm, norādot valsti, atgriešanās datumu.
			3. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Izglītības iestāde par izglītojamajam konstatētu Covid – 19 infekciju.

# Rīcība, ja izglītības iestādē atklāts saslimšanas gadījums darbiniekam:

* + 1. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās.
		2. Ja dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citām personām (skolā vai transportā), darbinieks lieto sejas masku.
		3. Darbinieks telefoniski informē Izglītības iestādes vadību.
		4. Darbinieks sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu.
		5. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
		6. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

# Rīcība, ja izglītības iestādē atklāts saslimšanas gadījums izglītojamajam:

* + 1. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
			1. Izglītības iestāde izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks –medicīnisko sejas masku.
			2. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
			3. Izglītojamais uzsāk ārstēšanos, atbilstoši veselības stāvoklim, un atgriežas Izglītības iestādē, saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
			4. Ja izglītojamajam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
			5. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestāde rīkojas atbilstoši Izglītības iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos,

nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk –SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv/).

* + - 1. Ja izglītojamam vai Izglītības iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Nīkrāces pamatskola, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus, atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Izglītības Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Izglītības iestādei. Izglītības Iestādes direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Izglītības iestādes direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Izglītības iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Izglītības iestādei tiek noteikta karantīna.

# Higiēnas nodrošināšana Izglītības iestādē:

* 1. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai stingri jākontrolē, lai izglītojamie lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam. Atbildīgi klašu skolotāji un pirmsskolas izglītības skolotāji.
	2. Klases audzinātāji un pirmsskolas izglītības grupu skolotāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”; “Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu” (skatīt te – https:/[/www](http://www.youtube.com/watch?v=vDlFPEoCnRo&feature=youtu.be)).[youtube.com/watch?v=vDlFPEoCnRo&feature=youtu.be).](http://www.youtube.com/watch?v=vDlFPEoCnRo&feature=youtu.be))
	3. Darbiniekiem un izglītojamajiem atrodoties Izglītības iestādē jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
	4. Izglītības Iestāde pie ieejas durvīm Izglītības iestādē nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem Izglītības iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu.
	5. Izglītības iestādē izvietot izglītojamiem pieejamu, skaidri salasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: “Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”
	6. Izglītojamiem un darbiniekiem pēc iespējas lietot tikai personīgos rakstāmpiederumus, darba materiālus, darba rīkus . Izglītības iestādē skolotājiem skaidrot un iespēju robežās mazināt rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.
	7. Regulāri vēdināt mācību telpas un gaiteņus. Atbildīgi apkopējas, priekšmetu skolotāji un pirmsskolas izglītības skolotāji.
	8. Izglītības iestādes apkopējām regulāri veikt telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīrīt visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Detalizētāka informācija par telpu uzkopšanu pieejama SPKCmājaslapā <https://www.spkc.gov.lv/lv/tirisana-un-dezinfekcija>. Izglītības iestādes apkopējām un pirmsskolas izglītības skolotāju palīgiem Izglītības iestādes uzkopšanu veikt saskaņā ar Izglītības iestādē izstrādāto Tīrīšanas un dezinfekcijas plānu.

# Izglītības iestādes Pirmsskolas izglītības grupās:

* + 1. Saskaņā ar Slimību Profilakses Kontroles Centra rekomendācijām Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības skolotājām organizēt bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem pēc iespējas pie Izglītības iestādes ieejas vai teritorijā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
		2. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju Izglītības iestādes pirmsskolas grupās, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku. Ja nepieciešama vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtne, tad Izglītības iestāde to nodrošina pēc iespējas

nošķirti no citiem, piemēram, atsevišķā telpā. Atbildīgas pirmsskolas izglītības skolotājas.

* + 1. Pēc iespējas gultas Izglītības iestādes pirmsskolas grupās izvietot tālāk vienu no otras. Bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”. Atbildīgas pirmsskolas izglītības skolotājas.
		2. Ēdināšanu organizē katrai bērnu grupai atsevišķi grupas telpā vai nodrošina, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa vai grupas nodalot vienu no otras. Atbildīgas pirmsskolas izglītības skolotājas, virtuves vadītāja Anita Rone.
		3. Pirmsskolas izglītības grupās pirmsskolas izglītības skolotājām izvērtēt koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un izņemt no aprites to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem).
		4. Pirmsskolas izglītības grupās skolotāju palīgiem regulāri veikt rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Izglītības iestādē neizmantot mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz Izglītības iestādi rotaļlietas no mājām. Atbildīgi pirmsskolas izglītības skolotāju palīgi un pirmsskolas izglītības skolotājas.
		5. Rotaļlietu dezinfekcija pirmsskolas izglītības grupās nav pieļaujama.

# Izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām apmeklējuma laikā jāievēro vispārējie piesardzības pasākumi – distancēšanās un roku dezinficēšana.

# Ar šo kārtību tie iepazīstināti darbinieki, izglītojamie, izglītojamo vecāku un likumiskie pārstāvji.

Nīkrāces pamatskolas direktore Anita Sebeža