

Darba piedāvājums

Skrundas novada pašvaldība aicina darbā DOMES SEKRETĀRI/-U uz noteiktu laiku.

Prasības pretendentiem:

- augstākā juridiskā izglītība;
- darba pieredze jurisprudencē vai līdzīgā darbā;
- teicamas datorprasmes;
- precizitāte, godīgums un augsta atbildības sajūta;
- komunikācijas prasmes.

Pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:

- īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
- citu kompetences apliecinošu dokumentu kopijas.

Pieteikumus līdz 10. septembrim sūtīt: Raiņa ielā 11, Skrundā, Skrundas novadā, LV-3326. Sīkāka informācija pa tālruniem: 26668902, 63331555.