

PRETENDENTU ATLASES KONKURSA NOLIKUMS uz Skrundas vidusskolas direktora amatu

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta
pirmās daļas 9. punktu, un Ministru kabineta
2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496
“Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības
izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Kuldīgas novada pašvaldībā tiek organizēts konkurss uz vakanto Skrundas vidusskolas direktora amatu (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darbības kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu izglītības iestādes direktora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību izglītības iestādes direktora amatam.

II. Konkursa noteikumi

4. Konkursu organizē Kuldīgas novada pašvaldība.
5. Konkursa nolikumu apstiprina un konkursa komisiju izveido ar Kuldīgas novada Domes sēdes lēmumu.
6. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
7. Sludinājumu par konkursu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.kuldiga.lv. Sludinājumā norāda prasības pretendentiem uz vakanto izglītības iestādes direktora amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontaktātruni.
8. Izglītības iestāžu direktora amata pretendentu atlases procesā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:
 - 8.1. Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajiem ierobežojumiem strādāt par pedagogu;
 - 8.2. Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
 - 8.3. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmei profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 8.4. Par priekšrocību tiks uzskatīta vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības vadībā.
9. Par 8.4. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:
 - 9.1. darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;
 - 9.2. cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli (metodisko jomu vadītāji).
10. Iesniedzamie dokumenti:
 - 10.1. pieteikums;
 - 10.2. motivācijas vēstule;
 - 10.3. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);
 - 10.4. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas;

- 10.5.rekomendācijas un ieteikuma vēstules (vēlamas);
11. Pieteikšanās termiņš no **2022. gada 29. aprīļa līdz 20. maijam ieskaitot** (22 kalendāra dienas).
 12. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus vai pretendenta izglītība un pieredze neatbilst noteiktajām prasībām, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.
 13. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.
 14. Pretendentu pieteikumus un pievienotos dokumentus pieņem un reģistrē Kuldīgas novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.

III. Konkursa komisijas darba organizācija

15. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.
16. Konkursa komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs un tās tiek protokolētas.
17. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt citus izglītības jomas speciālistus.
18. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

IV. Konkursa organizācija un norise

19. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
20. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:
 - 20.1.pirmajā kārtā komisija iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst visām nolikuma 8. un 10. punktā noteiktajām prasībām un apstiprina pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā;
 - 20.2.otrajā kārtā pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas uz interviju ar konkursa komisiju, uzrāda atlasē dokumentu oriģinālus, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības vīziju, atbild uz konkursa komisijas locekļu jautājumiem. kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā).
21. Interviju un tikšanās laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar nolikumā noteikto nosacījumu izvērtēšanu (izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu u.c.) un ļauj novērtēt pretendentu atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.
22. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijas priekšsēdētājs organizē papildus atlasē kārtu.
23. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Kuldīgas novada Domei par pretendenta apstiprināšanu amatā.
24. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisijas priekšsēdētājs rakstiski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.
25. Konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja, ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam izglītības iestādes vadītāja amatam. Pašvaldība atkārtotu konkursu izsludina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

26. Kuldīgas novada dome pieņem lēmumu par izvirzītā pretendenta pieņemšanu darbā pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.

V. Noslēguma jautājums

27. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

I. Bērziņa

IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU VADĪTĀJU AMATU PRETENDENTU KOMPETENČU NOVĒRTĒŠANAS METODIKA

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr. p.k.	Kompetence	Kompetences apraksts
1	Izglītība un attīstība	Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas
2	Pieredze	Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā izglītības jomā un atbilstošā amatā
3.	Valodas un publiskās runas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē
4.	Vadīšanas prasme un līderība	Spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību. Spēja iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kolēģus mērķu sasniegšanai
5.	Profesionālās zināšanas	Individuālo zināšanu apjoms attiecīgajā izglītības jomā izglītības iestādes organizācijā un vadības darbā
6.	Profesionālā motivācija	Ieinteresētība savas profesionālās darbības saturā, vēlme izpildīt to augstā līmenī, saņemot par to gandarījumu
7.	Komunikācijas prasmes	Spēja uzklaut un nodot informāciju saprotamā veidā argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā
8.	Prasme un pieredze piesaistīt līdzekļus projektos	Ir pozitīva pieredze līdzekļu piesaistē projektos

2. Kompetenču vērtējumu līmeņu apraksts

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti - visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums:

Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Novērtējums atbilst īpaši labvēlīgai saderībai ar profesionālo kompetenci, prasmes un iemaņas atbilst augstākā līmeņa amata prasībām
2	Pietiekams	Novērtējums liecina par prasībām atbilstošām prasmēm un iemaņām, kompetenci var attīstīt patstāvīgi
1	Nepietiekams	Novērtējums nozīmē, ka nepiemīt atbilstošas prasmes un iemaņas, kompetence ir jāattīsta