

Skrundas novada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbības nolikums

*Izdots saskaņā ar MK
03.11.2009. noteikumiem Nr. 1263
“Noteikumi par Valsts pedagoģiski medicīniskās
komisijas un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko
komisiju kompetenci” 3.6. apakšpunktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Skrundas novada pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) pienākumus, tiesības, tās sastāvu, komisijas locekļiem izvirzāmās prasības, sagatavošanos komisijas sēdei un tai nepieciešamo dokumentāciju, izglītojamā pārbaudes kartes (turpmāk – karte) noformēšanu, komisijas atzinuma par atbilstošu izglītības programmu (turpmāk – atzinums) pieņemšanas soļiem un kritērijiem, un izsniegšanu.

2. Nolikums nosaka vienveidīgu rīcību komisijas darba organizēšanā, no kuras iespējams atkāpties, motivēti pamatojot atkāpju nepieciešamību.

3. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 3.novembra noteikumus Nr.1263 „Noteikumi par valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju kompetenci”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, Ministru kabineta 2001.gada 20.novembra noteikumus Nr.490 „Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu internātskolā, speciālās izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības iestādes speciālajā grupā un atskaitīšanu no speciālās izglītības iestādes un pirmsskolas izglītības iestādes speciālās grupas” un citus normatīvos aktus, kā arī pašvaldības izdotos normatīvos aktus, kas nosaka konkrētas pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.

4. Komisiju izveido ar Pašvaldības lēmumu, Komisijas nolikumu un tā grozījumus apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.

5. Komisijas darbu finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Komisija izmanto Skrundas novada domes zīmogu. Komisijas darbā izmantoto dokumentāciju apstiprina Skrundas novada domes priekšsēdētāja.

II Komisijas pienākumi un tiesības

7. Komisijas kompetences:

7.1.ieteikt vecākiem (aizbildņiem, bāriņtiesai, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) (turpmāk - vecāki), pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem (turpmāk - izglītojamiem) piemērotāko izglītības programmu, pamatojoties uz pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem;

7.2.sniegt atzinumu par iespēju turpināt izglītību attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem izglītojamiem atbilstoši:

- 7.2.1. vispārējās pirmsskolas vai pamatizglītības programmai;
- 7.2.2. jebkurai speciālās pirmsskolas izglītības programmai;
- 7.2.3. speciālās pamatizglītības programmai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem vai valodas traucējumiem no 1. līdz 4.klasei;

7.3. ja nepieciešams, izvērtē jebkura vecuma izglītojamā, kurš izglītojas atbilstoši speciālās izglītības programmai, iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai;

7.4. veicināt izglītojamo ar garīgās vai fiziskās attīstības traucējumiem, valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai somatiskām saslimšanām, kā arī izglītojamo ar redzes vai dzirdes traucējumiem, integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;

7.5. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību;

7.6. izvērtējot ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izglītojamā spējas, sniegt ieteikumu par ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās nepieciešamību mājās;

7.7. savā darbībā ievērot Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk - Valsts komisija) ieteikumus un norādījumus;

7.8. nodrošina atbalstu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā.

8. Komisijas tiesības:

8.1. ieteikt pārbaudīt izglītojamā veselības stāvokli ārstniecības iestādē;

8.2.. ja nepieciešams, ieteikt citu speciālās izglītības programmu, kā norādīts 7.2. punktā;

8.3. uzaicināt piedalīties komisijas darbā ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos, ja komisijas locekļi nespēj vienoties par lēmumu vai ja vecāki nepiekrīt komisijas ieteikumam:

8.4. pieprasīt no attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.5. atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm, un kontrolēt to izpildi.

III Komisijas sastāvs un tās locekļiem izvirzāmās prasības

9. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs, izglītības psihologs, logopēds un speciālās izglītības skolotājs.

10. Komisijas vadītājam nepieciešama kvalifikācija speciālajā pedagoģijā, izglītības psiholoģijā, klīniskajā psiholoģijā, logopēdijā vai pedagoģijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagoģijā.

11. Komisijas psihologam nepieciešams maģistra grāds klīniskajā vai izglītības psiholoģijā (vai tai pielīdzināta izglītība) un vismaz triju gadu pieredze izglītojamo intelektuālo spēju un emocionālā stāvokļa diagnostikā ar tiesībām lietot vismaz vienu no Latvijā adaptētajiem un standartizētajiem intelektuālo spēju testiem.

12. Komisijas logopēdam nepieciešama augstākā izglītība logopēdijā un vismaz trīs gadu darba pieredze logopēdijā.

13. Komisijas speciālās izglītības skolotājam nepieciešama augstākā izglītība speciālajā pedagoģijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagoģijā.

14. Lai novērstu interešu konflikta rašanās iespēju, komisijas vadītāja un komisijas locekļa amats nav savienojams ar tās pašas pašvaldības speciālās izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes, kurā integrēti bērni ar speciālām vajadzībām direktora vai direktora vietnieka amatu.

15. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās).

IV Sagatavošanās komisijas sēdei un tai nepieciešamā dokumentācija

16. Komisija darbu organizē sēžu formā.

17. Komisijas sēdes mācību gada laikā tiek organizētas ne retāk kā reizi mēnesī, izņemot gadījumus, kad nav saņemti pieteikumi izglītojamo izpētei.

18. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu - vienu nedēļu pirms noteiktās kārtējās komisijas sēdes datuma.

19. Ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami šādi dokumenti:

19.1. vecāku iesniegums (1.pielikums) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā (ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses);

19.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotās personas apliecināošs dokuments;

19.3. iepriekšējās komisijas sēdēs izdotās bērna pārbaudes kartes (ja tādas ir) vai iepriekš izdoto karšu kopijas, kuras apstiprinājusi izglītības iestāde;

19.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, un atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi. Ja izglītojamais vēlas turpināt izglītību atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai izglītojamiem:

19.4.1. ar redzes traucējumiem - jāiesniedz oftalmologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

19.4.2. ar dzirdes traucējumiem - jāiesniedz audiologa, otolaringologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes; traumatologa, reimatologa, neirologa vai bērnu ķirurga atzinums, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

19.4.3. ar somatiskām saslimšanām - jāiesniedz alergologa, ftiziatra, pneimonologa, endokrinologa vai gastroenterologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

19.5. individuālais izglītības plāns vai izglītības iestādes sniegtā informācija (2.pielikums), vai tās sagatavotais izglītojamā raksturojums, kuri izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

19.6. izglītojamā pedagoģiski psiholoģiskās izpētes materiāli, sekmju izraksts un liecība;

19.7. izglītojamā darba burtnīcas un viņa veiktie pārbaudes darbi matemātikā un dzimtajā valodā;

19.8. izglītības iestādes logopēda un speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

19.9. izglītības iestādes psihologa atzinums par izglītojamo, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;

19.10. bērnu psihiatra atzinums par izglītojamo, kurš izdots ne agrāk kā trīs

mēnešus pirms komisijas sēdes;

19.11. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.

20. Izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju izvērtējumu veikt iepriekš pie komisijas speciālistiem, kā arī pirms komisijas saņemt bērnu psihiatra atzinumu.

V Komisijas sēdes reģistrēšana

21. Uz komisijas sēdi ierodas viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas.

22. Ja komisijai netiek uzrādīti vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas apliecinātais dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.

23. Komisijas protokolētājs/komisijas loceklis veic izglītojamā datu reģistrāciju izglītojamā pārbaudes kartē (turpmāk - karte) (3.pielikums) un pielikumā (4.pielikums), pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā vecākus par komisijas sēdes darba kārtību.

24. Psihologa, logopēda atzinumus, skolas raksturojumus, ārstu atzinumus u.c. dokumentus pievieno iesniegumam vai saglabā elektroniski.

25. Protokola pielikumā norāda ziņas par komisijas sniegtajiem atzinumiem. Ja izglītojamam ieteikts turpināt izglītību atbilstoši speciālās izglītības programmai vai ieteikta mācību organizēšana mājās, protokola pielikumā ailīte „diagnozes” nedrīkst būt tukša.

26. Komisijas sastāvu, izvērtēto un konsultēto bērnu skaitu, sēdes norises laikus norāda protokolā (5.pielikums).

27. Komisija Skrundas novada domes arhīvā saglabā vecāku iesniegumus (ar pievienotajiem dokumentiem), karti, protokolu un protokola pielikumu.

VI Komisijas atzinuma pieņemšanas soli un kritēriji

28. Komisijas logopēds izvērtē izglītības iestādes logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas un rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un novērtēšanu.

29. Komisijas speciālās izglītības skolotājs izvērtē izglītojamā individuālo izglītības plānu vai mācību sasniegumu izvērtējumu un raksturojumu.

30. Komisijas psihologs izvērtē informāciju izglītības iestādes psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti un novērtēšanu.

31. Komisijas locekļi atbilstoši savai kompetencei veic ierakstus kartē un parakstās zem veiktā ieraksta. Katra kartes sadaļa tiek aizpildīta. Ja vecāki ir iesnieguši speciālista atzinumu, ziņas par to, speciālista vārdu, uzvārdu norāda attiecīgajā kartes sadaļā.

32. Komisijas darbā pieaicinātie eksperti veic ierakstus kartē atbilstoši savai kompetencei un nepieciešamības gadījumā konsultē vecākus. Eksperti piedalās komisijas atzinuma sagatavošanā.

33. Lai bērna spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, komisija iepazīstas un atbilstoši kompetencei izvērtē visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izdarītos secinājumus.

34. Komisijas vadītājs iepazīstas ar komisijai iesniegtajiem dokumentiem un katra komisijas locekļa izdarītajiem secinājumiem. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam.

35. Komisija iesniegtos dokumentus un kartē iekļauto informāciju izvērtē

kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildus nepieciešamās izpētes darbības, vai ieteikt veikt izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti Valsts komisijā.

36. Izpētes rezultātā jāprecizē bērna intelektuālās spējas; sadaļā „diagnoze” nedrīkst norādīt neprecizētās diagnozes attiecībā uz intelektuālo spēju vērtējumu vai norādīt divas pretrunīgas diagnozes. Ja nav iespējams bērna spējas precizēt komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai:

36.1. izmeklēšana slimnīcā vai ārstu atzinumu iesniegšana;

36.2. pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana;

36.3. mācības uz laiku, kas ir ne ilgāks par gadu, atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.

37. Pamatojoties uz izpētes rezultātiem, komisija nepieciešamības gadījumā iesaka izglītojamā spēju un prasmju attīstīšanas papildus pasākumus un atbilstošās metodes.

38. Komisija izglītojamam sniedz atzinumu par izglītošanu atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem tikai pēc tam, kad psihologs ir veicis izglītojamā intelektuālo spēju pilnu diagnostiku.

39. Speciālās izglītības programmu ieteikumiem jāatbilst Ministru Kabineta 2001.gada 20.novembra noteikumos Nr. 490 „Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu internātskolā, speciālās izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības iestādes speciālajā grupā un atskaitīšanu no speciālās izglītības iestādes un pirmsskolas izglītības iestādes speciālās grupas” noteiktajām diagnozēm.

40. Ministru Kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr. 253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” nosaka, ka pedagoģiski medicīniskās komisijas sniedz atzinumus par nepieciešamību organizēt ilgstoši slimojošo bērnu mācības mājās. Ja ārsts nav noteicis pārvietošanās ierobežojumus, bērnam kopā ar vecāku ir jāierodas komisijā (kā minimums, izvērtējot nepieciešamību organizēt mācības mājās pirmo reizi). Rūpīgi izvērtē nepieciešamību izglītojamam mācības organizēt mājās (tādas diagnozes kā F 70, F71, F81, F 90 u.c. nav kritērijs šādam lēmumam, ja nav citu saslimšanu).

41. Mācību organizēšanu mājās iesaka tikai tad, ja nozīmēta ārstēšana, kuru nevar apvienot ar mācību procesu, un ir vēl kāds no šiem kritērijiem:

41.1. ja ārsts noteicis pārvietošanās ierobežojumus;

41.2. izglītojamā uzturēšanās sabiedrībā rada draudus viņa vai apkārtējo veselībai;

41.3. veselības stāvokļa uzlabošanai nepieciešams īpašs darba - atpūtas režīms.

42. Iesakot atzinumā nepieciešamību organizēt ilgstoši slimojošo bērnu mācības mājās, obligāti norāda mācību mājās organizēšanas termiņu, kas nedrīkst būt ilgāks par sešiem mēnešiem.

43. Ja ārsts atkārtoti ieteicis organizēt mācības mājās, nepieciešama izglītojamā veselības atkārtota izvērtēšana komisijā.

44. Nepieciešamības gadījumā komisija iesaka izmantot psihologa vai bērnu psihiatra palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā izglītojamais dzīvo un mācās.

45. Izglītības iestādes maiņu iesaka tikai gadījumos, kad ir pārliecība, ka šādi tiek aizstāvētas bērna intereses.

46. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.

VII Komisijas atzinuma noformēšana un izsniegšana

47. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu (6.pielikums) par izglītojamajam

turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un triju darba dienu laikā informē par to izglītojamā vecākus.

48. Atzinumā obligāti jānorāda ieteiktās izglītības programmas nosaukums un kods. Atzinumā var norādīt papildu ieteikumus nepieciešamajiem izglītības, veselības un vides pielāgojumiem.

49. Komisija informē par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma.

50. Atzinumu apstiprina ar komisijas locekļu parakstiem un Skrundas novada pašvaldības zīmogu.

51. Komisijas protokolētājs vecākiem vai pilnvarotajam pārstāvim izsniedz atzinumu, un vecāki vai pilnvarotā persona parakstās par dokumenta saņemšanu (1.pielikums).

52. Komisija pēc vecāku pieprasījuma izsniedz dokumenta oriģināla atvasinājumu (noraksts, izraksts, dublikāts) atbilstoši Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr. 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”. Atzinuma dublikāta paraugs pielikumā (7.pielikums).

53. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli var atkārtoti izvērtēt Valsts komisijā.

VIII Noslēguma jautājumi

52. Komisijas darba atskaites iesniedz Valsts komisijai. Komisija darba rezultātus apkopo atskaitē par komisijas darbu laika posmā no katra gada janvāra līdz jūnijam, kuru iesniedz līdz šī gada 10.jūlijam, un atskaitē par laika posmu no jūlija līdz decembrim, kuru iesniedz līdz nākamā gada 10.janvārim (atskaites forma - 8.pielikums). Sūtot pa pastu, atskaites jāsūta ierakstītas vēstules formā, lai garantētu sensitīvo datu konfidencialitāti.

Skrundas novada Domes priekšsēdētāja

N. Kleinberga