**APSTIPRINĀTI :**

ar Skrundas novada domes

25.02.2016.sēdes lēmumu

(prot. Nr.3, 8.§)

### pašvaldības nekustamā

### īpašuma- dzīvokļa „saulstari”-14, Jaunmuižā, Skrundas pagastā, Skrundas novadā

### izsoles noteikumi.

1. SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA nekustamā īpašuma- dzīvokļa „Saulstari”-14, Jaunmuižā, Skrundas pagastā, Skrundas novadā, izsoles noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) paredz kārtību, kādā organizējama nekustamās mantas izsole atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.
2. Izsoli organizē Skrundas novada pašvaldības īpašumu privatizācijas komisija (turpmāk tekstā – izsoles komisija).
3. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
4. Īpašums tiks pārdots pretendentam, kas piedāvās visaugstāko cenu.
5. Izsoles vieta un laiks –**30.03.2016. plkst.10:00, SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ, Skrundā, Raiņa ielā 11**.
6. Izsoles dalībnieku reģistrācija līdz **29.03.2016. plkst. 16:00**.

**ZIŅAS PAR IZSOLĒ PIEDĀVĀTO NEKUSTAMO ĪPAŠUMU**

1. Izsolē tiek piedāvāts nekustamais īpašums- **dzīvoklis „Saulstari”-14, Jaunmuižā, Skrundas pagastā, Skrundas novadā**, īpašuma tiesības nostiprinātas Skrundas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1000 0053 0940-14:
	* zemes kadastra Nr. 6229 900 0143;
	* kadastra apzīmējums 6229 015 0198;
	* būves kadastra apzīmējums 6229 015 0198 001;
* nekustamā īpašuma lietošanas mērķis *–* kods 1122 (triju vai vairāku dzīvokļu mājas);
* zemes gabala kopējā platība: 35,6 m2;
1. Nekustamā īpašuma izsoles nosacītā cena – **EUR 1100,00 (viens tūkstotis viens simts eiro).**
2. Izsolāmā objekta cenas paaugstinājums izsoles gaitā (solis) – EUR 20,00 (divdesmit eiro).
3. Drošības nauda – 10% no nosacītās cenas, t.i. EUR 110,00 (viens simts desmit eiro).
4. Samaksas nosacījumi par nosolīto objektu: piedāvātā augstākā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu (EUR 110,00) jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu viena mēneša laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas.

**IZSOLES DALĪBNIEKU REĢISTRĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek Skrundas novada pašvaldībā, Skrundā, Raiņa ielā 11, sākot no sludinājuma publicēšanas dienas līdz **29.03.2016. plkst. 16:00.** Reģistrāciju veic izsoles komisijas sekretāre Dace Buķele sekojošos laikos: darbadienās no 8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00 vai iepriekš vienojoties pa tālruni 63350451.
2. Par izsoles dalībnieku var kļūt fiziska vai juridiska persona, kam atbilstoši likumam “Par zemes reformas pabeigšanu LR pilsētās” ir tiesības iegūt īpašumā zemi.
3. Drošības nauda – EUR 110,00 jāieskaita Skrundas novada pašvaldības kontā: A/S SEB banka, norēķinu kontā LV02UNLA0011012130924.
4. Lai reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums, kurā pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem un jāuzrāda šādi dokumenti:

**fiziskām personām:**

* + pase;
	+ maksājuma dokumenti par reģistrācijas maksas un drošības naudas samaksu.

**juridiskām personām:**

* izziņa no Uzņēmumu reģistra, kas apliecina pieteikumā parakstījušās personas tiesības rīkoties juridiskās personas vārdā, un pilnvarojums, ja pieteikumu parakstījusi persona, kura tam īpaši pilnvarota;
* reģistrācijas apliecība;
* statūti;
* maksājuma dokumenti par drošības naudas samaksu.
1. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, kurā jānorāda šādas ziņas:
	* izsoles objekts;
	* izsoles dalībnieka kārtas numurs;
	* fiziskajām personām – izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, pilsonība, personas kods, adrese;
	* juridiskām personām – juridiskās personas pilns nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr. Uzņēmumu reģistrā, juridiskās personas pārstāvja (pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, personas kods, kontakttālrunis;
	* atzīme par drošības naudas un reģistrācijas maksas samaksu.
2. Izsoles organizētājs izsniedz reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrācijas apliecību (pielikumā) saskaņā ar uzskaites žurnālā minētiem datiem.
3. Izsoles komisijai nav tiesību iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

# IZSOLES NORISE

1. Izsole notiek, ja uz to ierodas vismaz viens izsoles dalībnieks un piekrīt iegādāties Objektu par cenu, kas vienāda ar Objekta sākumcenu un vienu izsoles soli- EUR 1120,00 (viens tūkstotis viens simts divdesmit eiro).
2. Ja izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli, viņam 7 dienu laikā pēc izsoles dienas tiek atmaksāta drošības nauda.
3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību, saskaņā ar kuru viņam tiek izsniegta izsoles karte - numurs, kas atbilst uzskaites žurnālā un izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecībā ierakstītajam izsoles dalībnieka kārtas numuram.
4. Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
5. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā jāatspoguļo visas izsoles vadītāja un dalībnieku darbības izsoles gaitā.
6. Atklājot izsoli, tās vadītājs nosauc savu uzvārdu, protokolētāja uzvārdu, un katra komisijas locekļa uzvārdu; raksturo izsolāmo objektu, paziņo sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solījumā tiek paaugstināta (izsoles soli).
7. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā objekta sākotnējo cenu un iesāk solīšanas procesu ar jautājumu: “Kas sola vairāk?”.
8. Izsoles vadītājam ir tiesības mainīt izsoles laikā izsoles soli, ja tas nepieciešams un izsoles komisija tam piekrīt.
9. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas karti – numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārto visaugstāko piedāvāto cenu un apstiprina to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens nozīmē, ka izsoles vadītājs ir pieņēmis vairāksolījumu un pārdošana ir noslēgusies.
10. Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
11. Atsakoties no tālākas solīšanas, katram dalībniekam ar parakstu izsoles dalībnieku reģistrā jāapstiprina sava pēdējā nosolītā summa.

# IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA

1. Pēc izsoles komisijas locekļi apstiprina izsoles protokolu ar saviem parakstiem un 7 dienu laikā ar Skrundas novada domes lēmumu apstiprina izsoles rezultātus.
2. Izsoles protokolu sagatavo 3 eksemplāros (pa vienam - objekta nosolītājam, izsoles komisijai, domei).
3. Divu nedēļu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas nekustamā īpašuma nosolītājs veic visus maksājumus.
4. Nedēļas laikā pēc maksājumu nokārtošanas pašvaldība pieņem lēmumu par pirkuma līguma slēgšanu.
5. Sūdzības par izsoles rīkotāju darbībām un izsoles norisi iesniedzamas domei.

Skrundas novada pašvaldības

Domes priekšsēdētāja L.Robežniece

**PIETEIKUMS**

**UZ PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA**

**„Saulstari”-14, Jaunmuižā, Skrundas pagastā, Skrundas novadā**

### IZSOLI

**30.03.2016. plkst.10:00**

**Skrundā**

Fiziskā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*vārds, uzvārds, personas kods, pilsonība, adrese*

Juridiskā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*nosaukums, reģistrācijas Nr. UR, jurid. adrese, pārstāvja vai pilnvarotās pers. vārds, uzvārds, pers. kods*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar izsoles noteikumiem un lūdzu reģistrēt mani kā izsoles dalībnieku.

--------------------------- -------------------------

 datums paraksts