



## Labdien, lasītāj!



**Guntis Putniņš**, Skrundas novada pašvaldības izpilddirektors.

Pavasārī, kad Skrundas novads svinēja savus svētkus, uzsāku darbu kā novada pašvaldības policijas inspektors. Nekad neesmu bijis malā stāvētājs, tas būtu pret manu dabu. Man nav raksturīgi lūkoties citiem pār plecu un izdarīt piezīmes. Ja man ir jautājumi, tad es tos uzdošu un risinu. Tas apkārtējiem ne vienmēr ir ērti. Uzskatu, ka man kā šīs valsts pilsonim, ir ne tikai tiesības, bet arī pienākums interesēties par manu novadu, pilsētu un valsti kopumā. Mani interesē Skrundas novads, bet man rūp arī tas, kas notiek Kuldīgā un visā valstī kopumā. Ja varu līdzdarboties, es to daru. Mani aizrauj interesantas idejas un progresīvas lietas, tādēļ nebaidos darīt to, kas kādam šķiet mazsvarīgs un neizpildāms. Zinu, ka varu sniegt savu ieguldījumu Skrundas novadam. No sirds vēlos, lai Latvija būtu plaukstoša un attīstīta valsts. Esmu par to, lai iedzīvotāji līdzdarbotos pašvaldības procesos un uzņemtos atbildību. Uzskatu, ka, strādājot 10 gadus Kuldīgas pašvaldībā, esmu ieguvis priekšstatu par pašvaldības darbu. Esmu strādājis kopā ar dažādiem iestāžu un uzņēmumu vadītājiem un iepazīs dažādus vadības stilus. Priecājos, ka man ir bijusi iespēja redzēt gan paša radītā darba augļus, gan paša pieļautās kļūdas. Galvenaisaprasst neveiksmju cēloņus un izdarīt secinājumus, lai tie kļūtu par mācību turpmākam darbam. Tāpēc, sākot darbu domē par Skrundas novada pašvaldības izpilddirektoru, neesmu „pie baltas lapas apsēdies”. Esmu vienmēr bijis prasīgs gan pret sevi, gan pret kolēģiem un apkārtējo sabiedrību. Sveicot iedzīvotājus valsts svētkos - 11.novembrī, Lāčplēša dienā, un 18.novembrī, Latvijas valsts neatkarības dienā- aicinu, liekot valsts karogu pie mājām un ēkām, savās domās godināt tos, kuri cīnījušies un atdevuši dzīvības par Latvijas neatkarību. Valsts svētku sarīkojumos dziedot mūsu valsts himnu un raugoties uz sarkanbaltsarkano karogu, klusībā pateiksimies ikvienam Latvijas cilvēkam, kuram ideja par Latvijas brīvību un neatkarību stāvējusi augstāk par vienkāršu - būt un dzīvot.

## Latvijas novadu diena Skrundā

4.novembrī Skrundā pulcēsies novadu pašvaldību vadītāji, attīstības plānošanas, finanšu un budžeta, kā arī sociālā darba speciālisti no Latvijas pašvaldībām. Iemesls, kādēļ vairāk nekā 300 cilvēki pulcēsies Skrundā, ir Latvijas novadu diena. Iniciatīva rīkot šo pasākumu nāca no Novadu apvienības valdes un šo svarīgo pienākumu - uzņemt ciemiņus no visiem Latvijas novadiem- uzņēmas Skrundas novada pašvaldība, kurai talkā nāk arī Latvijas Pašvaldību savienība.

Sākumā visi iepriekšminētie pašvaldību pārstāvji tiks pulcēti kopā uz stundu ilgu plenārsēdi, kur uzrunas teiks Skrundas novada domes priekšsēdētāja Nellija Kleinberga, Novadu apvienības valdes priekšsēdētājs Edvīns Bartkevičs, Latvijas Pašvaldību savienības priekšsēdētājs Andris Jaunsleinis. Savu dalību Novadu dienas pasākumos ir apstiprinājuši visi uzaicinātie ministri: vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs Edmunds Sprūdzs, labklājības ministre Ilze Viņķele un izglītības un zinātnes ministrs Roberts Kūlis, kuri arī uzrunās klātesošos, kā arī piedalīsies kādā no darba grupām.

Lai produktīvāk šī novadu tikšanās noritētu, tad šoreiz tā notiek pavisam jaunā formātā. Pēc plenārsēdes visi dalībnieki dalās četrās speciālistu grupās, kur gandrīz trīs stundu garumā notiek intensīvs darbs, debates un sarunas par aktuālākajām tēmām pašvaldībās.

Pašvaldību vadītājus sagaida sarunas ar ministriem, kā arī diskusija par Valdības deklarāciju, kuru vadīs LPS vecākais padomnieks Māris Pūķis. Paredzēta domu un viedokļu apmaiņa, kā arī diskusijas par pašvaldībām aktuālām tēmām, tajā skaitā par



Skrundas novada pašvaldības darbinieces gatavo dāvaniņas novadu dienas viesiem. Ikvienam pie reģistrēšanās saņems darba kārtību, SIA MATSS cepumus un Skrundas novada bukletu.

atsevišķiem Valdības deklarācijas punktiem.

Attīstības plānošana pašvaldībās ir viens no pamatprincipiem pašvaldības izaugsmei. Šogad pašvaldību attīstības plānotājiem jāsaprot ar daudz jauninājumiem un izmaiņām savā nozarē. Nesen Saeimā pieņemts Teritorijas attīstības plānošanas likums. LPS padomnieks Jānis Piešiņš vērsīs uzmanību uz šī likuma jauninājumiem un svaigākajiem punktiem. Attīstības plānotāju grupā vēl apspriedīs attīstības vadības principu maiņu, stratēģisko telpisko plānošanu. Lai no teorijas varētu piekļauties arī praksei, tad Skrundas novada attīstības nodaļas vadītāja Zane Eglīte pastāstīs par labo pieredzi teritorijas attīstības plānošanā. Skrundā tā notiek, iesaistot arī iedzīvotājus. Noslēgumā LPS padomniece Sniedze

Sproģe pastāstīs par jauninājumiem Meža likumā un kā tas sasaistās ar teritorijas attīstības plānošanu.

Par nākamā gada budžeta prognozēm pašvaldībās, par finanšu pārskatiem un citām finanšu aktualitātēm spriedīs pašvaldību finanšu un budžeta plānošanas speciālisti, Finanšu ministrijas un Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvji.

Pašvaldību sociālā darba speciālistiem būs iespēja iepazīties ar Skrundas novada sociālā dienesta pieredzi. Atsevišķa diskusija tiks veltīta valsts un pašvaldību sociālās palīdzības sistēmas reformai, kas šobrīd ir ļoti aktuāli. Būs iespēja arī debatēt par esošo un vēlamu attiecību modeli starp ģimenes ārstu praksēm un sociālajiem dienestiem, kā arī starp skolām un sociālajiem dienestiem.

Ir plānots, ka visās darba grupās piedalīsies ar prezentācijām, skaidrojumiem un atbildēs uz jautājumiem arī attiecīgo ministriju pārstāvji. Šāds darba grupu modelis varētu būt veiksmīgs, jo tēmu loks, kas ir aktuāls pašvaldībām, ir ārkārtīgi plašs, taču, kad sanāk kopā konkrētas jomas speciālisti- ir vieglāk atpazīt problēmas, dalīties pieredzē gan labajā, gan ne tik veiksmīgajā, lai kopīgiem spēkiem nonāktu pie risinājuma, secinājumiem, kas vērsti uz izaugsmi katrā pašvaldību speciālista darbā.

**Teksts - Ilze Mutjanko,  
Latvijas Pašvaldību savienības  
padomniece sabiedrisko attiecību  
jautājumos  
Foto - Ieva Benefelde**

## Svinēsim Latvijas dzimšanas dienu!

Būt latvietim un stāvēt malā  
To Tēvuzeme neatļauj.  
Joprojām atbildības nastu  
Šis laiks uz katra pleciem krauj.

Šis laiks mums uzliek pienākumu,  
Ne garām iet, bet cīnīties,  
Lai paliekam uz gaismas ceļa,  
Ko tautai novēlējis Dievs!

Šis laiks, kas turpināsies bērnos,  
Kam mūsu sirdsapziņa balsts,  
Sauc sadot rokas vienotībā,  
Lai Darba svētībā plaukst Valsts!

/ K.Apšukrūma/

Sveicu Skrundas novada ļaudis Latvijas valsts neatkarības gadadienā!  
Novēlu mums katram būt savas valsts un novada patriotam, neļaujot citiem noteikt mūsu zemes kārtību. Lai mūsu latviskais spīts palīdz mums stāvēt pret nenovīdību, skaudību un tumsu!  
Lai mūsu latviskā pašapziņa palīdz mums turēties lepnēm un brīviem nākamās gadu simtus!

**Skrundas novada domes vārdā priekšsēdētāja -  
Nellija Kleinberga**

Novembris ir mēnesis, kas liek vairāk aizdomāties par savu valsti, cilvēkiem tajā, par katru no mums, jo 1918. gada 18. novembrī pasludinātā Latvijas neatkarība rosina saprast, kā dzīvojam, no kurienes nākam un uz kuriem ejam?

Politisko triku nogurdinātiem, šis ir brīdis, lai atvēlētu laiku sev, saviem bērniem, mazbērniem un pārdomām, no kurienes esam sākušies. Kā dzīvoja mūsu tuvinieki laiku, pirms Latvijas brīvvalsts pasludināšanas, ar kādām domām viņi uzsāka dienu. Jo cilvēks aizsākas savos senčos, viņu mūžos un aizmūžos.

**17.novembrī plkst.18.00** Skrundas kultūras namā Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltītā svinīgā sarīkojumā "Manas saknes, manā zemē, aicinām pabūt kopā, lai suminātu novada pašvaldības Goda balvu un Pateicības rakstu saņēmējus, izbaudītu amatiermākslas kolektīvu koncertu un pl.22.00 paballētos kopā ar grupu Nakts nektārs.

**18.novembrī pl.17.00** pie Skrundas evaņģēliski luteriskās baznīcas Skrundas kultūras nama amatiermākslas aicina uz dzejas uzvedumu. Pēc tā "Labo domu stunda", iedegsim sveces - baznīcas kalnā, māju, iestāžu un uzņēmumu logos un ielās! Pārvērtīsim sveču gaismu labās domās mūsu pilsētai, novadam un valstij. Ļausimies svētku laikam, ielaidīsim svētkus sevī, vēlot katram no mums Latviju, kurai jūtamies piederīgi.

**Skrundas kultūras nama direktore Loreta Robežniece**

## ĪSUMĀ

## Sociālais dienests ziņo

Skrundas novada p/a "Sociālais dienests" šā gada pirmajos deviņos mēnešos ir saņēmis un reģistrējis 1012 dokumentus- iedzīvotāju iesniegumus, atzinumus, paziņojumus, kā arī cita veida informāciju. Šajā laika periodā pieņemti 848 lēmumi, kā arī izdalītas 432 A/S „Latvenergo” dāvinājuma kartes trūcīgām personām/ ģimenēm. Septembrī kopumā ir saņemti un izskatīti 80 iedzīvotāju iesniegumi, kuros prasīts trūcīgas personas statuss, brīvpusdienas, dzīvokļu pabalsti, apbedīšanas pabalsti un atvieglinājumi veselības aprūpes saņemšanai. Šai mēnesī kopumā sociālajiem pabalstiem izlietoti Ls 9503.-, no tiem: GMI pabalstiem Ls 5594.-, dzīvokļu pabalstiem Ls 829.-, pārējiem pabalstiem Ls 3080.-.

## Baha ziedi

Baha ziedi - tas ir dabas maigais un dziedinošais spēks, ko ikviens var izmantot savā ģimenē, lai rūpētos par savu un savu tuvinieku labsajūtu. 23.novembrī pl.16.30 Skrundas alternatīvās aprūpes dienas centrā semināru vadīs Dr. philol. Laura Tidriķe, kura Baha ziedu terapijas jomā aktīvi darbojas vairāk nekā piecus gadus. Baha ziedu terapiju apguvusi Anglijā un Vācijā, to popularizē Latvijā. Semināra tēmas: Kā izvēlēties un lietot Baha ziedus? Kas jāzina par Baha ziedu lietošanu bērniem? Kā Baha ziedi palīdz akūtas un hroniskas saslimšanas gadījumos? Līdz 17.novembrim pieteikties pa tālr. 63321311 vai 29726237 un veikt apmaksu. Dalības maksa Ls 5.00. Dalībnieku skaits ir ierobežots!

## Pārbaudi cukura līmeni!

15.novembrī no pl.11.00-15.00 Skrundas alternatīvās aprūpes dienas centrā ikvienam interesentam būs iespēja bez maksas noteikt noteikt cukura līmeni asinīs, saņemt Accu - Chek pharmer Baltic medicīnas pārstāves I.Umalas ieteikumus,apmainīt bojātos aparātus pret jauniem. Īpašu uzmanību pievēršiet, ja Jums ir kāda no šīm pazīmēm: sausuma sajūta mutē, palielināta apetīte (īpaši pret saldumiem), slāpes, vājums, darbaspēju pazemināšanās, biežas galvassāpes, miega traucējumi, nervozitāte, palielināta urīna izdāle, ilgstoši dzīstošas brūces.

## Atgādinājums

Skrundas novada pašvaldība atgādina, ka 15.novembrī beidzas nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas termiņš 4.ceturksnim. Lūdzam nekustamā īpašuma īpašniekus, lietotājus un nomniekus nomaksāt kārtējos maksājumus, bet tos, kuri nav veikuši maksājumus 2011.gadā, nokārtot arī parāda saistības ar Skrundas novada pašvaldību.

## Mājražotājiem

6.decembrī Kuldīgā Mārtiņzālē, Pilsētas laukums 2, Valsts Lauku tīkla sekretariāts sadarbībā ar biedrību „Darīsim paši!” rīko semināru-diskusiju par pārtikas mājražošanas nozari Latvijas laukos (pieteikšanās semināram pa t.63007559, 26135858 vai e-pastu zanda.dimanta@llkc.lv, vai reģistrējies semināram elektroniski: http://laukutikls.lv/seminars\_kuldiga). Semināra programma: http://www.darisimpasi.lv

## Skrundas novada pašvaldības aģentūra "Sociālais dienests" nosaka klientu pieņemšanas laikus

Lai Skrundas novada sociālie darbinieki varētu veiksmīgāk plānot savu darbu un veikt regulāru iedzīvotāju apsekošanu, Skrundas novada pašvaldības aģentūra "Sociālais dienests" nosaka pieņemšanas laikus klientiem. Atgādinām, ka P/a "Sociālais dienests" darba laiks netiek mainīts, iesniegt iesniegumus, kā arī saņemt sociālo palīdzību var neatkarīgi no noteiktajiem pieņemšanas laikiem.

Amats	Vārds, uzvārds	Pieņemšanas laiki	Pieņemšanas adrese	Telefons	E-pasts
Direktore	Anda Vītola	Pirmdiena 9.00-12.00 un 13.00-18.00 Ceturtdiena 8.00-12.00	Kalēju ielā 6, Skruna, Skrundas novads LV-3326	63331295, 26667415	anda.vitola@skruna.lv
Sociālā darbiniece Skrundā	Inga Eikina	Pirmdiena 8.00-12.00 un 13.00-18.00 Trešdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00 Ceturtdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00	Kalēju ielā 6, Skruna, Skrundas novads LV-3326	63331296	inga.eikina@skruna.lv
Sociālā darbiniece Skrundā	Ilva Kliemane	Pirmdiena 8.00-12.00 un 13.00-18.00 Trešdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00 Ceturtdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00	Kalēju ielā 6, Skruna, Skrundas novads LV-3326	63331296	ilva.kliemane@skruna.lv
Sociālā darbiniece Skrundā	Marija Rimša	Pirmdiena 8.00-12.00 un 13.00-18.00 Trešdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00 Ceturtdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00	Kalēju ielā 6, Skruna, Skrundas novads LV-3326	63331295	
Sociālā darbiniece Raņķos	Daina Latkovska	Pirmdiena 8.00-12.00 un 13.00-18.00 Trešdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00 Ceturtdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00	Raņķu pagasta pārv Sākumskola, Raņķi, Raņķu pag., Skrundas nov., LV-3323	63354519, 29359243	dainaranki@inbox.lv
Sociālā darbiniece Rudbāržos	Gunta Stība	Pirmdiena 8.00-12.00 un 13.00-18.00 Trešdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00 Ceturtdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00	Rudbāržu pagasta pārv Dārdedzes, Rudbārži, Rudbāržu pag., Skrundas nov., LV-3324	63300893, 29481085	gunta.stiba@skruna.lv
Sociālā darbiniece Nīkrācē	Santa Knopkena	Pirmdiena 8.00-12.00 un 13.00-18.00 Trešdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00 Ceturtdiena 8.00-12.00 un 13.00-17.00	Nīkrāces pagasta pārv. Dzelda, Nīkrāces pag., Skrundas nov., LV-3320	63354523, 29254339	k.santas@inbox.lv

## Līdz 30.novembrim notiek parakstu vākšana par grozījumiem LR Satversmē

Latvijas pilsoņiem ir jānodod parakstīties, ja vēlaties, lai Latvijas Republikas Satversmē tiktu izdarīti šādi grozījumi:

1.Izteikt Latvijas Republikas Satversmes 4. pantu šādā redakcijā:

„4. Valsts valodas Latvijas Republikā ir latviešu valoda un krievu valoda. Latvijas karogs ir sarkans ar baltu svītru.”

2.Izteikt Latvijas Republikas Sat-

versmes 18. pantu šādā redakcijā:

„18. Saeima pati pārbauda savu locekļu pilnvaras.

Saeimas locekļa pilnvaras iegūst Saeimā ievēlētā persona, ja tā Saeimas sēdē dod šādu svinīgu solījumu:

„Es, uzņemoties Saeimas deputāta amata pienākumus, Latvijas tautas priekšā zvēru (svinīgi solu) būt uzticīgs Latvijai, stiprināt tās suverenitāti un kā latviešu tā krievu

valodu kā vienīgās valsts valodas, aizstāvēt Latviju kā neatkarīgu un demokrātisku valsti, savus pienākumus pildīt godprātīgi un pēc labākās apziņas. Es apņemos ievērot Latvijas Satversmi un likumus.”

3.Izteikt Latvijas Republikas Satversmes 21. pantu šādā redakcijā:

„21. Iekšējās darbības un kārtības noteikšanai Saeima izstrādā sev kārtības rullī.”

4.Izteikt Latvijas Republikas Satversmes 101. pantu šādā redakcijā:

„101. Ikvienam Latvijas pilsonim ir tiesības likumā paredzētajā veidā piedalīties valsts un pašvaldību darbībā, kā arī pildīt valsts dienestu.

Pašvaldības ievēlē pilntiesīgi Latvijas pilsoņi un Eiropas Savienības pilsoņi, kas pastāvīgi uzturas Latvijā. Ikvienam Eiropas Savienības pilsonim, kas pastāvīgi uzturas Latvijā, ir tiesības likumā paredzētajā veidā piedalīties pašvaldību darbībā. Pašvaldību darba valoda ir latviešu valoda un krievu valoda.”

5.Izteikt Latvijas Republikas Satversmes 104. pantu šādā redakcijā:

„104. Ikvienam ir tiesības likumā paredzētajā veidā vērsties valsts un pašvaldību iestādēs ar iesniegumiem un saņemt atbildi pēc būtības. Ikvienam ir tiesības saņemt atbildi latviešu valodā un krievu valodā.”

## Paraksta vākšanas vietas Skrundas novadā.

Vietas nosaukums	Vietas adrese	Darba laiki
Skrundas kultūras nams	Lielā iela 1, Skruna, Skrundas novads, LV 3326	Pirmdiena: 14:00 - 18:00 Otrdiena: 15:00 - 19:00 Trešdiena: 10:00 - 14:00 Ceturtdiena: 15:00 - 19:00 Piektdiena: 14:00 - 18:00 Sestdiena: 09:00 - 13:00 Svētdiena: 10:00 - 14:00
Atpūtas centrs	Lielā iela, Dzelda, Nīkrāces pagasts, Skrundas novads, LV 3320	
Raņķu sākumskola	“Sākumskola”, Raņķi, Raņķu pagasts, Skrundas novads, LV 3323	
Rudbāržu kultūras nams	“Dārdedzes”, Rudbārži, Rudbāržu pagasts, Skrundas novads, LV 3324	

## Latvijas valsts karoga lietošana svētku, atceres un atzīmējamās dienās.

Latvijas valsts karogu pie publisko personu ēkām, privāto tiesību juridisko personu un personu apvienību ēkām, kā arī dzīvojamām ēkām novieto **1.maijā, 4.maijā, 11.novembrī un 18.novembrī.**

Latvijas valsts karogu sēru noformējumā pie publisko personu ēkām, privāto tiesību juridisko personu un personu apvienību ēkām, kā arī dzīvojamām ēkām novieto **25.martā, 14.jūnijā, 17.jūnijā, 4.jūlijā un decembra pirmajā svētdienā.**

Latvijas valsts karogu lieto arī citos Ministru kabineta vai pašvaldību noteiktajos gadījumos. To var lietot tautas, reliģiskajos un ģimenes svētkos, atceres dienās un citos gadījumos, garantējot tam pienācīgu cieņu. Skrundā tas paceļams arī pilsētas svētku laikā maijā.

Ja Latvijas valsts karogs paceļams sēru noformējumā, virs karoga pie kāta piestiprina melnu lenti, kuras platums ir 1/20 no karoga platuma un garums atbilst karoga platumam. Mastā uzvilktu Latvijas valsts karogu nolaiž pusmastā bez sēru lentes.

Latvijas valsts karogu nedrīkst lietot pie ēkām, kas atrodas avārijas stāvoklī un kuru fasāde tiek remontēta, kā arī citās nepiemērotās vietās un apstākļos. Aizliegts lietot bojātu, izbalējušu, netīru vai citādi nepiemērotu Latvijas valsts karogu.

## Lec biznesā!

Hipotēku banka sadarbībā ar biedrību "Lidere" izsludina biznesa ideju konkursu "Lec biznesā!" Ja arī Tev ir biznesa ideja, ja Tev ir 18-30 gadi un ja esi gatavs pacīnīties par vērtīgām balvām un realizēt savu biznesa ideju - piedalies! Lai piedalītos konkursā, dalībniekam vai dalībnieku grupai jāsaņem biznesa idejas apraksts uz ne vairāk kā 3 lapām un kopā ar pieteikumu un CV līdz 2011.gada 21.novembrim jānosūta uz lecbiznesa@hipo.lv.

Konkursā jāiesniedz idejas, kas atbilst Starta programmas nosacījumiem. Aicinām ar tiem iepazīties, lai iegūtu precīzu un pilnīgu informāciju, arī to, kādas nozares Starta programma neatbalsta.

Idejas tiks vērtētas, ņemot vērā:

- Biznesa idejas apraksta skaidrību un precizitāti;
- Tirgus aprakstu (mērķauditorija, potenciāls, konkurenti);
- Projekta realizācijas aprakstu;
- Finansiālo pamatotību/ idejas dzīvotspēju;
- Biznesa idejas unikalitāti.

Tos 50 dalībniekus, kuru idejas tiks novērtētas visaugstāk, paziņosim 12.decembrī un aicināsim piedalīties otrajā kārtā. Otrās kārtas dalībniekiem līdz 6.janvārim būs jāsaņemto biznesa plānu, kas atbilst konkursa nolikumam un Starta programmas nosacījumiem. Biznesa plānu nepieciešamības gadījumā palīdz sagatavot Hipotēku bankas darbinieki.

Konkursa 2.kārtā tiks vērtēti iesūtītie biznesa plāni, un 24.janvārī tiks paziņoti konkursa 30 uzvarētāji.

## Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk - VARAM) līdz 30.novembrim pagarina pieteikšanās termiņu projektu iesniegšanai atbalsta saņemšanai iedzīvotājiem zaļās enerģijas izmantošanai mājokļos.

To nosaka VARAM izstrādātie Ministru Kabineta noteikumi „Grozījumi Ministru kabineta 2011.gada 4.janvāra noteikumos Nr.11 "Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Atjaunojamo energoresursu izmantošana māsaimniecību sektorā" nolikums"”.

Tāpat VARAM izstrādātie MK noteikumi atļauj par vienu un to pašu dzīvojamo māju iesniegt projektu iesniegumu gan pirmajā, gan otrajā konkursa kārtā. Savukārt, lai ierobežotu konkursa finansējuma koncentrēšanos „aktīvāko” iedzīvotāju vidū, ir noteikts, ka par vienu un to pašu dzīvojamo māju konkursa ietvaros var saņemt atbalstu ne vairāk kā 7000 latu apmērā. Tādējādi tie projektu iesniedzēji, kas saņēma konkursa pirmajā kārtā finansējumu, piemēram, 3000 latu apmērā, konkursa otrajā kārtā tai pašai dzīvojamai mājai var pieprasīt ne vairāk kā 4000 latus.

Lai sniegtu iedzīvotājiem atbalstu projektu pieteikumu sagatavošanā, VARAM organizē bezmaksas semināru ciklu visā Latvijā.

Plašāka informācija par KPFI projektu konkursu pieejama VARAM mājas lapā.

Informācijas avots: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

## Saistošie noteikumi Nr.11/2009 „Par licenču izsniegšanas kārtību un maksimālajiem vieglo taksometru pārvadājumu tarifiem Skrundas novadā”

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 11.punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta f) apakšpunktu, 43. panta trešo daļu un Latvijas Republikas “Autopārvadājumu likuma” 35.panta pirmo daļu un 39. panta piekto daļu

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Noteikumos lietotie termini:

Pārvadātājs – komersants (fiziska vai juridiskā persona), kas pēc pasūtījuma vai līguma ar nosūtītāju, pasažieri vai uz cita tiesiska pamata uzņemas pārvadājuma saistību.

Speciālā atļauja (licence) (turpmāk – licence) – dokuments, kas apliecina tiesības veikt pasažieru komercpārvadājumus ar vieglajiem taksometriem.

Licences kartīte – noteikta parauga dokuments, ko izsniedz pārvadātājam uz katru vieglo taksometru kā apliecinājumu, ka pārvadātājs kā šī transportlīdzekļa īpašnieks vai turētājs ir šajos noteikumos noteiktajā kārtībā saņēmis licenci pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Skrundas novada administratīvajā teritorijā.

1.2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Skrundas novada dome izsniedz licences un licences kartītes pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Skrundas novada administratīvajā teritorijā, kā arī kārtību, kādā licences un licences kartītes tiek pārreģistrētas, anulētas vai to darbība tiek apturēta uz laiku, kā arī maksimālos vieglo taksometru pārvadājumu tarifus.

1.3. Licenci pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Skrundas novada administratīvajā teritorijā (1.pielikums) un licences kartīti pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Skrundas novada administratīvajā teritorijā (2.pielikums) izsniedz, ar Skrundas novada domes Ceļu fonda komisijas (turpmāk tekstā Komisija) sēdes lēmumu.

1.4. Veikt pasažieru pārvadāšanu ar vieglajiem taksometriem var tikai tad, kad komersants ir saņēmis licenci un licences kartīti.

1.5. Lai veiktu pasažieru pārvadāšanu ar vieglajiem taksometriem, tiek noteiktas šādas prasības pasažieru komercpārvadājumos izmantojamam transportlīdzeklim :1.5.1.tehniskā stāvokļa atbilstība pasažieru pārvadāšanas ar vieglajiem taksometriem prasībām;

1.5.2. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoši noformēta īpašumā, valdījumā (turējumā) esoša transportlīdzekļa dokumentācija;

1.5.3.Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktais nepieciešamais aprīkojums pasažieru pārvadāšanai izmantojamam transportlīdzeklim (pazīšanās zīme, gaismas kontrolsignāls, skaitītājs u.c.).

1.6. Pārvadātājs, kurš saņēmis licenci pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem, nodrošina:

1.6.1. ka pasažieru pārvadāšanas pakalpojumus sniedz transportlīdzekļa vadītāji, kuru kvalifikācija atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

1.6.2. darba, satiksmes drošības un citu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto prasību, kas attiecas uz konkrēto pasažieru komercpārvadājumu veidu,

ievērošanu.

2. Licences un licences kartītes piešķiršanas un izsniegšanas kārtība

2.1. Lai saņemtu licenci un licences kartīti pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem, licences pieprasītājam Komisijā jāiesniedz:

2.1.1. noteikta parauga rakstisks pieteikums (3.pielikums);

2.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegtā uzņēmuma (komersanta) reģistrācijas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu), Latvijas Republikas Valsts

ieņēmumu dienesta izziņa par stāšanos nodokļu maksātāju uzskaitē un Latvijas Republikas likumdošanas aktos paredzēto nodokļu samaksu. Izziņa derīga iesniegšanai ne vēlāk kā trīsdesmit dienu laikā no tās izsniegšanas dienas;

2.1.3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegtu izziņu par licences pieprasītāja pārstāvja paraksta tiesībām. Izziņa derīga iesniegšanai ne vēlāk kā trīsdesmit dienu laikā no tās izsniegšanas dienas;

2.1.4. licences pieprasītāja transportlīdzekļa vadītāja apliecības kopija (uzrādot oriģinālu); pasažieru pārvadāšanai izmantojamā transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);

2.1.5. ja transportlīdzeklis tiek nomāts – nomas līguma (līzinga, kredīta līguma, turpmāk – nomas līgums) kopija (uzrādot oriģinālu), iznomātāja pasas vai reģistrācijas apliecības kopija. Nomas līgumā norādītais transportlīdzekļa nomas termiņš nedrīkst būt īsāks par pārvadātāja pieprasīto licences kartītes derīguma termiņu;

2.1.6. licences pieprasītāja transportlīdzekļa vadītāja apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);

2.1.7. transportlīdzekļu valsts tehniskās apskates protokolu kopijas (uzrādot oriģinālus). Jaunam transportlīdzeklim, ja kopš tā reģistrācijas datuma Ceļu satiksmes drošības direkcijā nav pagājis vairāk nekā viens gads, transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokols nav vajadzīgs;

2.2. Jautājums par licences piešķiršanu tiek izskatīts Komisijā tikai tad, ja ir saņemti visi 2.1.punktā minētie dokumenti.

2.3. Ja licences derīguma termiņa laikā pārvadātājs vēlas saņemt papildu licences kartīti transportlīdzeklim, kurš nebija pieteikts, saņemot licenci, pārvadātājs iesniedz Komisijai pieteikumu (4.pielikums).

2.4. Komisija atbilstoši savai kompetencei var pieprasīt papildu informāciju, pieaicināt speciālistus konkrētu jautājumu noskaidrošanai.

2.5. Komisija izskata pieteikumu 30 dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas. Ja saņemtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Komisija atliek jautājuma izskatīšanu un trīs dienu laikā pēc Komisijas sēdes nosūta licences pieprasītājam paziņojumu, kurā pieprasa vajadzīgās ziņas un dokumentus.

2.6. Ja 15 dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas dienas licences pieprasītājs nav sniedzis vajadzīgās ziņas vai iesniedzis dokumentus, tad pieteikums netiek izskatīts Komisijas sēdē un tiek nosūtīts atpakaļ licences pieprasītājam. Atkārtotu pieteikumu var iesniegt tikai pēc visu paziņojumā minēto trūkumu novēršanas.

2.7. Uz Komisijas sēdi var tikt uzaicināts licences un licences

kartītes pieprasītājs. Par uzaicināšanu uz Komisijas sēdi licences un licences kartītes pieprasītājs, nosūtot paziņojumu, tiek informēts ne vēlāk kā 3 dienas pirms Komisijas sēdes. Ja licences un licences kartītes pieprasītājs neierodas uz sēdi, Komisija var atlikt jautājuma izskatīšanu, noteikt jaunu lietas izskatīšanas laiku, paziņojot par to licences un licences kartītes pieprasītājam.

2.8. Ievērojot pieteikumā minēto, licence tiek piešķirta uz laiku no viena līdz pieciem gadiem. Ja licence tiek piešķirta uz īsāku termiņu, nekā norādīts pieteikumā, Komisija paziņojumā pieteicējam sniedz paskaidrojumu par šāda lēmuma pieņemšanas iemeslu. Licences derīguma termiņš tiek noteikts saskaņā ar Komisijas pieņemto lēmumu.

2.9. Licences kartīte pārvadātāja īpašumā esošajiem transportlīdzekļiem tiek piešķirta uz transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokola darbības laiku - pusgadu.

2.10. Licenci tās pieprasītājam izsniedz 10 dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, ja pārvadātājs iepriekš samaksājis Skrundas novada pašvaldībai maksu par licences izsniegšanu Ls 50 (piecdesmit latu) apmērā.

2.11. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par licences piešķiršanu, licences kartīti tās pieprasītājam izsniedz trīs dienu laikā pēc tam, kad licences kartītes pieprasītājs ir pilnībā aprīkojis transportlīdzekli atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vieglajam taksometram.

3. Licences un licences kartītes pārreģistrācijas kārtība

3.1. Pēc pārvadātāja pieprasījuma Komisija ir tiesīga pārreģistrēt izsniegto licenci, pagarinot izsniegtās licences derīguma termiņu uz laiku, ne ilgāku par vienu gadu.

3.2. Lai licenci pārreģistrētu, pārvadātājs ne agrāk kā divus mēnešus un ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms esošās licences derīguma termiņa izbeigšanās iesniedz Komisijā pieteikumu (3.pielikums vai 4.pielikums).

Pārvadātāja pieteikums par licences pārreģistrāciju tiek izskatīts kārtējā Komisijas sēdē. Ja pārvadātājs nav ievērojis pieteikuma iesniegšanas termiņu un licences derīguma termiņš līdz Komisijas lēmuma pieņemšanas dienai ir beidzies, Komisija izskata pieteikumu 2.punktā paredzētajā kārtībā, t.i., kā pieteikumu jaunas licences saņemšanai.

3.3. Ja licences derīguma termiņa laikā beidzas Komisijas piešķirtās licences kartītes derīguma termiņš, pārvadātājam ne vēlāk kā 15 dienas pirms tās derīguma termiņa izbeigšanās Komisijā jāiesniedz:

3.3.1. pieteikums licences kartītes pārreģistrācijai (4.pielikums);

3.3.2. transportlīdzekļu valsts tehniskās apskates protokolu kopijas (uzrādot oriģinālus).

3.4. Ja tiek veikta pasažieru pārvadāšanai izmantojamā transportlīdzekļa maiņa, pārvadātājs iesniedz Komisijā pieteikumu (4.pielikums).

3.5. Izskatot jautājumu par licences un licences kartītes pārreģistrāciju, Komisija ir tiesīga pieprasīt pārvadātājam iesniegt attiecīgos 2.1.punktā minētos dokumentus.

4. Licences un licences kartītes

darbības apturēšana uz laiku, licences un licences kartītes anulēšana

4.1. Komisija ir tiesīga apturēt licences un licences kartītes darbību uz laiku vai anulēt licenci un licences kartīti.

4.2. Apturot licences darbību uz laiku vai to anulējot, attiecīgi uz laiku tiek apturēta vai anulēta licences kartītes darbība. Apturot licences un licences kartītes darbību uz laiku vai to anulējot, valsts nodeva par licenci netiek atmaksāta.

4.3. Licences, licences kartītes darbību var apturēt:

4.3.1. uz laiku līdz trīs mēnešiem, ja tiek pārkāptas šo noteikumu vai citu ar pasažieru komercpārvadājumu darbību saistīto Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;

4.3.2. uz laiku līdz attiecīga nomas līguma kopijas iesniegšanai (uzrādot oriģinālu), ja nomātā transportlīdzekļa nomas līguma darbības termiņš ir beidzies ātrāk nekā paredzēts.

4.4. Licenci, licences kartīti var anulēt, ja:

4.4.1.pārvadātājs ierosina anulēt izsniegto licenci, licences kartīti;

4.4.2. licence, licences kartīte tiek nodota lietošanā, pārdota, dāvināta, iznomāta vai citādā veidā atsavināta par labu citam pārvadātājam vai citai fiziskai vai juridiskai personai, kā arī, ja ar licenci iegūtās saistības tiek nodotas citai personai;

4.4.3. pārvadātājs licences, licences kartītes saņemšanai vai pārreģistrācijai iesniegtajos dokumentos ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, vai nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā rakstiski nav paziņojis Komisijai par izmaiņām šajos dokumentos norādītajās ziņās, piemēram, autopārvadājumu vadītāja (administratora) maiņa u.c.;

4.4.4.pēc komisijas lēmuma pieņemšanas saskaņā trīs mēnešu laikā pārvadātājs nav izņēmis piešķirto licenci, licences kartīti;

4.4.5. sniegtie pakalpojumi ir nekvalitatīvi un pārvadātājs noteiktajā laikā nav novērsis attiecīgās institūcijas lēmumā norādītos trūkumus;

4.4.6.pārvadātājs atkārtoti, sistemātiski vai būtiski pārkāpj šo noteikumu vai citu ar pasažieru komercpārvadājumiem saistīto Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības tādējādi, ka tiek apdraudēta pasažieru vai citu ceļu satiksmē iesaistīto personu dzīvība vai veselība;

4.4.7.pārvadātājs pasažieru komercpārvadājumiem izmanto transportlīdzekli, kurā

uzstādīts attiecīgajā Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē neregistrēts skaitītājs vai uzstādītais skaitītājs kā citādi neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

4.4.8. pārvadātājs liedz piekļuvi šajos noteikumos minētajai kontrolei;

4.4.9. pārvadātājam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek anulēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (komercreģistra, nodokļu maksātāju reģistra u.tml.) izsniegtā reģistrācijas apliecība vai viņa komercdarbība tiek ierobežota, apturēta, izbeigta u.tml. citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

4.4.10. transportlīdzeklis, kuru izmanto pasažieru komercpārvadājumiem, ir noņemts no uzskaites vai speciālās valsts

reģistrācijas numura zīmes nodotas Ceļu satiksmes drošības direkcijā.;

4.5. Jautājumu par licences, licences kartītes anulēšanu, kā arī to darbības apturēšanu uz laiku izskata un pieņem lēmumu Komisijas sēdē.Uz Komisijas sēdi tiek uzaicināts pārvadātājs. Par uzaicināšanu uz Komisijas sēdi, kā arī par pārkāpuma būtību pārvadātājs, nosūtot paziņojumu, tiek informēts ne vēlāk kā trīs dienas pirms Komisijas sēdes. Pārvadātāja neierašanās uz Komisijas sēdi nav iemesls jautājuma izskatīšanas atlikšanai.

4.6. Ja licences, licences kartītes darbība tiek apturēta uz laiku vai anulēta, licence, licences kartīte ir jānodod Komisijai lēmumā noteiktajā termiņā. Ja licences, licences kartītes darbība ir apturēta uz laiku, termiņš tiek skaitīts no lēmuma paziņošanas dienas.

5. Licences un licences kartītes glabāšana un nodošana

5.1. Par licences un licences kartītes izmantošanu ir atbildīgs pārvadātājs, kuram izsniegta licence un licences kartīte. Licenci un licences kartīti nedrīkst nodot lietošanā, pārdot, dāvināt, iznomāt vai citādā veidā atsavināt par labu citam pārvadātājam vai citai fiziskai vai juridiskai personai, kā arī jebkādā veidā nodot citai personai ar licenci iegūtās saistības.

5.2.Veicot pasažieru pārvadāšanu ar vieglo taksometru, licences kartītei jāatrodas attiecīgajā vieglajā taksometrā.

5.3.Beidzoties licences derīguma termiņam, licence 5 dienu laikā pēc licences derīguma termiņa izbeigšanās jānodod Komisijā.

5.4. Licences, licences kartītes nozaudēšanas gadījumā Komisija, pēc pārvadātāja rakstiska pieprasījuma, izsniedz pieprasītā dokumenta dublikātu, uz kura tiek izdarīta atzīme “Dublikāts”.

5.5. Par licences dublikātu jāmaksā pilnā apmērā, bet atsevišķos gadījumos, ja ir tiesībsargājošo institūciju izdota izziņa (zādzības, ugunsgrēka u.tml. gadījumos), Komisija var ierosināt Skrundas novada domei samazināt noteikto maksu.

5.6. Ja izsniedz licences, licences kartītes dublikātu, licences un licences kartītes derīguma termiņš netiek pagarināts.

5.7. Izsniegto licenču un licenču kartiņu uzskaiti veic domes speciālists, kas darbojas Komisijā.

6. Maksimālie vieglo taksometru pārvadājumu tarifi

6.1. Skrundas novada administratīvajā teritorijā tiek noteikta šāda maksimālā maksa (tarifs) par pasažieru un bagāžas pārvadājumiem ar vieglo taksometru:

6.1.1. iekāpšana – Ls 1,00 (iekļaujot pievienotās vērtības nodokli);

6.1.2. braukšana – Ls 0,70 (iekļaujot pievienotās vērtības nodokli) par vienu kilometru;

6.1.3. stāvēšana (gaidīšana) maršruta laikā – Ls 6,00 (iekļaujot pievienotās vērtības nodokli) par vienu stundu.

7. Pārejas noteikumi

7.1. Saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc parakstīšanas nosūta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas no Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas informāciju par saistošo

turpinājums 4.lpp

noteikumu pieņemšanu likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā publicē laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”. Saistošos noteikumus publicē bezmaksas izdevumā un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc to

publicēšanas. Saistošos noteikumus izvieto redzamā vietā rajona padomes ēkā un publicē rajona padomes interneta mājas lapā.

7.2. Licences un licences kartītes pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem

taksometriem Skrundas novada administratīvajā teritorijā, kuras pārvadātājam izsniegta līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.

7.3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē saistošie noteikumi Nr. 7/2009 “Par licenču izsniegšanas kārtību un maksimālajiem vieglo taksometru pārvadājumu tarifiem Skrundas novadā”, apstiprināti domes

sēdē 29.09.2009.

**Skrundas novada  
Domes priekšsēdētājs v.  
A. Zankovskis**

## Saistošie noteikumi Nr. 14/2009 “NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS NOTEIKUMI”

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Skrundas novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju) projektiem.

1.2. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.

1.3. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt nevalstiskās organizācijas un to struktūrvienības vai nodaļas (turpmāk - pretendents), kuru juridiskā adrese ir Skrundas novada administratīvajā teritorijā.

1.4. Projektu konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā:

1.4.1. novembrī - projektu īstenošanai no janvāra līdz jūnijam;

1.4.2. maijā - projektu īstenošanai no jūlija līdz decembrim.

1.5. Paziņojumu par konkursu publicē laikrakstā “Kurzemnieks” un pašvaldības mājas lapā - www.skrunda.lv līdz 1.novembrim - projektiem, kurus paredzēts īstenot no janvāra līdz jūnijam, un līdz 1.jūnijam - projektiem, kurus paredzēts īstenot no jūlija līdz decembrim.

### 2. MĒRĶI

2.1. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Skrundas novadā.

2.2. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.

2.3. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām.

### 3. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

3.1. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstītā projekta turpinājums.

3.2. Projektā pieprasītā līdzfinansējuma apmērs nedrīkst būt mazāks par Ls 50 un lielāks par Ls 1500, nepārsniedzot 70% no projekta kopējām izmaksām.

3.3. Projekta aktivitātēm jānotiek Skrundas novada administratīvajā teritorijā vai ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Skrundas novada

iedzīvotājiem.

3.4. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:

3.4.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Skrundas novadā un atbilst saistošo noteikumu mērķiem;

3.4.2. piesaista ievērojamus vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;

3.4.3. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;

3.4.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;

3.4.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas;

3.4.6. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus novada iedzīvotājus;

3.4.7. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Skrundas novadā;

3.4.8. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai;

3.4.9. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;

3.4.10. veicina integrācijas procesus Skrundas novadā;

3.4.11. ir cita lielāka projekta sastāvdaļa (līdzfinansējums lielāka finansējuma piesaistei).

3.5. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:

3.5.1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem;

3.5.2. ārvalstu braucieniem;

3.5.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;

3.5.4. nevalstisko organizāciju administrācijas un darbinieku atalgojumam;

3.5.5. peļņas pasākumiem;

3.5.6. īstenotiem projektiem;

3.5.7. pasākumiem, kurus saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas;

3.5.8. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;

3.5.9. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniegdzēju pašiegunājumu vai līdzfinansējumu.

### 4. PROJEKTA IESNIEGŠANA

4.1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šos saistošos noteikumus.

4.2. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz personiski vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi: SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS APMEKLĒTĀJU PIEŅEMŠANAS CENTRS, Raiņa ielā 11, Skrundā, LV – 3326.

4.3. Pretendents ziņas par projekta pieteicēju, projekta kopsavilkumu un projekta izdevumu tāmi (2.pielikums) iesniedz arī elektroniski (disketē, diskā vai nosūtīt uz e-pasta adresi: dome@skrunda.lv).

4.4. Projektu līdzfinansēšanas noteikumi un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības mājas lapā - www.skrunda.lv, kā arī pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā.

4.5. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu sniedz pašvaldības darbinieks ŅVO lietās.

4.6. Projekta pieteikums sastāv no:

4.6.1. vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);

4.6.2. projekta izmaksu tāmes (2.pielikums);

4.6.3. informācijas par projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem (CV);

4.6.4. Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības kopijas;

4.6.5. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

4.7. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

4.8. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.

4.9. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

### 5. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI

5.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība konkursa mērķiem.

5.1. Projekta īstenošanas gaitā sasniegtie rezultāti.

5.2. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un ilgtspēja.

5.3. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums plānotajai aktivitātei.

5.4. Projekta aktualitāte saistībā ar pašvaldības izstrādātajām stratēģijām

un Skrundas novada attīstības plānu.

### 6. KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar SKRUNDAS NOVADA DOMES (turpmāk - Dome) lēmumu izveidota konkursa komisija (turpmāk - komisija).

6.2. Komisija sastāv no 7 komisijas locekļiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja un viena nevalstiskās organizācijas pārstāvja.

6.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

6.4. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs.

6.5. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

6.6. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, to publicējot laikrakstā “Kurzemnieks” un pašvaldības mājas lapā - www.skrunda.lv, kā arī nepieciešamības gadījumā citus termiņus, par to informējot projektu pieteikumu iesniedzējus.

6.7. Divu nedēļu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa komisija pieņem lēmumus par izvēlētajiem pretendentiem.

6.8. Ja projekta pieteikums neatbilst noteikumu 3.3. un 3.5.punktā noteiktajam, projekta pieteikums netiek vērtēts un pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.

6.9. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.

6.10. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.

6.11. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

6.12. Pretendentam nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.

6.13. Pēc projektu izskatīšanas komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajām nolikuma izvirzītajiem mērķiem un nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.

6.14. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par

to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.

6.15. Divu nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.

6.16. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājas lapā www.skrunda.lv.

### 7. LĪGUMS

Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:

- līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;

- finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;

- projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.

### 8. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

8.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz pašvaldībā:

8.1.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu;

8.1.2. piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti (saskaņā ar 2.pielikumu).

8.2. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:

8.2.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;

8.2.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.

8.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Domes pastāvīgā Finanšu komiteja lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2010. gada 01. janvāri.

**SKRUNDAS NOVADA  
DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA  
Nellijs KLEINBERGA**

## Saistošie noteikumi Nr. 13/2010

### “Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 11.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punktu, 46.panta piekto daļu un 47.panta trešo daļu

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Skrundas novada dome (turpmāk – Dome) izsniedz licences interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmās (turpmāk- izglītības programma) fiziskām un juridiskām personām to īstenošanai Skrundas novada pašvaldības teritorijā.

#### 1.2. Noteikumos lietotie termini:

1.2.1. izglītības programmas licencēšana - tiesību piešķiršana juridiskai personai vai fiziskai personai īstenot noteiktu interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu;

1.2.2. mācību priekšmeta vai kursa programma - izglītības programmas sastāvdaļa, kas ietver mācību priekšmeta vai kursa mērķus un uzdevumus, saturu, tā apguves plānojumu, iegūtās izglītības vērtēšanas kritērijus un kārtību, kā arī programmas īstenošanai nepieciešamo metožu un līdzekļu uzskaitījumu;

1.2.3. interešu izglītība – personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana, neatkarīgi no personas vecuma un iepriekš iegūtās izglītības;

1.2.4. neformālā izglītība - ārpus formālās izglītības vajadzībām atbilstoša izglītība, kas nodrošina jaunas zināšanas, prasmes un pieredzi;

1.2.5. pieaugušo izglītība - personu daudzveidīgs izglītošanās process, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju

darba tirgū.

#### 2. Licences saņemšanas kārtība

2.1. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam – juridiskai personai - Domē jāiesniedz šādi dokumenti:

2.1.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda:

2.1.1.1. licences pieprasītāja nosaukums;

2.1.1.2. juridiskā adrese;

2.1.1.3. tālruna numurs, faksa numurs;

2.1.1.4. e-pasta adrese;

2.1.1.5. kontakta personas vārds, uzvārds;

2.1.1.6. licencējamās programmas nosaukums;

2.1.2. pieteikumam jāpievieno:

2.1.2.1. reģistrācijas apliecības kopija;

2.1.2.2. struktūrvienības apliecības kopija (ja attiecināms);

2.1.2.3. statūtu kopija (ja attiecināms);

2.1.2.4. nolikuma kopija (ja attiecināms);

2.1.2.5. nodokļu maksātāja apliecības kopija;

2.1.2.6. un/vai Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) izsniegtā izglītības iestādes reģistrācijas apliecības kopija (ja attiecināms);

2.1.3. licencējamās programmas apraksts datorsalikumā, kas ietver:

2.1.3.1. programmas nosaukumu;

2.1.3.2. programmas apjomu (stundu skaits);

2.1.3.3. programmas mērķi un uzdevumus;

2.1.3.4. programmas saturu;

2.1.3.5. programma s mērķauditoriju;

2.1.3.6. dokumenta (apliecības vai

sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;

2.1.4. licences saņēmējs atbildīgs par programmas īstenošanai nepieciešamā personāla atbilstošu izglītību;

2.2. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam – fiziskai personai - Domē jāiesniedz šādi dokumenti:

2.2.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda:

2.2.1.1. vārds, uzvārds;

2.2.1.2. personas kods;

2.2.1.3. deklarētās dzīvesvietas adrese;

2.2.1.4. tālruna numurs, faksa numurs;

2.2.1.5. e-pasta adrese;

2.2.2. pieteikumam jāpievieno privātprakses (ja reģistrēta privātprakse)

**turpinājums 5.lpp**

sertifikāta, kuru izsniegusi IZM apstiprināta sertifikācijas komisija, individuālā darba veicēja apliecības vai patenta kopija;

2.2.3. licencējamās programmas apraksts datorsalikumā, kas ietver:

2.2.3.1. programmas nosaukumu;

2.2.3.2. programmas apjomu (stundu skaits);

2.2.3.3. programmas mērķi un uzdevumus;

2.2.3.4. programmas saturu;

2.2.3.5. programmas mērķauditoriju;

2.2.3.6. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;

2.2.4. iepriekšējo darba gaitu apraksts (turpmāk - CV);

2.2.5. licences saņēmējs ir atbildīgs par programmas īstenošanai nepieciešamā personāla atbilstošu izglītību.

2.3. Ja rodas neskaidrības, licences izsniedzējs ir tiesīgs pieprasīt programmas īstenošanai nepieciešamā personāla CV, izglītību apliecināšanu dokumentu kopijas un citus dokumentus.

2.4. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Dome atliek jautājuma izskatīšanu un informē licences pieprasītāju. Piecu darba

dienu laikā pēc Domes sēdes licences pieprasītājam tiek nosūtīts paziņojums, kurā norādīta izstrādātā informācija vai dokumenti. Pieprasītā informācija vai dokumenti ir jāiesniedz Domei 15 darba dienu laikā. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija netiek iesniegta, pieteikums netiek izskatīts un to nosūta atpakaļ pieprasītājam.

3. Programmas izvērtēšanu par licences izsniegšanu veic Skrundas novada pašvaldības izglītības pārvaldes speciālists, (turpmāk – izglītības speciālists) ne vēlāk kā 30 dienas pēc pieteikuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Izglītības speciālists izskata dokumentus un sagatavo attiecīgu lēmuma projektu un iesniedz izskatīšanai Domei.

4. Izglītības speciālista kompetence

4.1. Licenci izglītības programmas īstenošanai ir tiesīga izsniegt Dome.

4.2. Dome izglītības programmu licencēšanas izvērtēšanai interešu izglītības un pieaugušo neformālajai izglītībai pilnvaro izglītības speciālistu.

4.3. Izglītības speciālists izskata iesniegtos pieprasījumus un tiem pievienotos dokumentus.

4.4. Izglītības speciālists pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību li-

kumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

4.5. Izglītības speciālists izskata pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par licences izsniegšanu, pārreģistrāciju vai atteikumu ne ilgāk kā viena mēneša laikā.

4.6. Izglītības speciālists noformē un sagatavo lēmuma projektu un iesniedz izskatīšanai Domei par:

4.5.1. licences izsniegšanu uz laiku, ne ilgāku par diviem gadiem;

4.5.2. atteikumu izsniegt licenci;

4.5.3. izsniegtās licences anulēšanu;

4.5.4. izsniegtās licences pārreģistrāciju un/vai pagarināšanu (kopīgais laiks nepārsniedz divus gadus);

4.7. Izglītības speciālists un Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu. Par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbild programmas īstenoātājs.

4.8. Izglītības speciālists un/vai Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja ir tiesīga ierosināt Domei anulēt agrāk izsniegto licenci vai pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci ja:

4.8.1. iesniegtie dokumenti neatbilst LR normatīvo aktu prasībām;

4.8.2. ir sniegtas nepatiesas ziņas;

4.8.3. licences īpašnieka darbība neatbilst LR normatīvo aktu prasībām;

4.8.4. tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;

4.8.5. programma tiek īstenota nekvalitatīvi.

5. Licences darbības termiņš un licences anulēšana

5.1. Par licences anulēšanu programmas īstenoātājs tiek informēts rakstiski pēc attiecīgā Domes lēmuma pieņemšanas. Licences anulēšanas gadījumā īstenošana jāpārtrauc likumdošanā noteiktā kārtībā.

5.2. Dome ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences pārreģistrāciju, ja, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, licencē nepieciešams izdarīt izmaiņas. Pārreģistrācijas vai pagarināšanas gadījumā kopā ar citiem nepieciešamajiem dokumentiem jāiesniedz arī izsniegtās licences oriģināls.

5.3. Licenci paraksta Domes priekšsēdētājs.

5.4. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad Dome pieņemusi lēmumu par licences izsniegšanu.

5.5. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai pret parakstu.

5.6. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotai

personai pret parakstu un pēc kvīts par valsts nodevas samaksu uzrādīšanas.

5.7. Pieņemot lēmumu par licences anulēšanu, iekasētā nodeva netiek atmaksāta.

5.8. Ja licencējamās programmas mērķauditorija ir bērni no trūcīgām ģimenēm, bērni bāreņi vai cilvēki ar īpašām vajadzībām, komisija ar attiecīgu lēmumu samazina par 50% nodevas likmi par licences izsniegšanu.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Noteikumi stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

6.2. Licences, kuras pieprasītājam izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.

6.3. Par šo noteikumu neieviešanu iestājas administratīvā atbildība atbilstoši Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166.2 pantam „Uzņēmējdarbība bez reģistrēšanas vai bez speciālas atļaujas (licences) vai uzņēmējdarbības veikšana, pārkāpjot speciālajā atļaujā (licencē) minētos nosacījumus”.

6.4. Domes lēmumu par atteikumu izsniegt, pārreģistrēt vai anulēt licenci var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja  
N.Kleinberga

## Saistītie noteikumi Nr. 14/2010 “Nodeva par Skrundas novada pasvaldības izstradato oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu”

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas likme Ls
1.	Novada domes sēdes lēmums (izraksts no sēdes protokola)	0.50
2.	Atkārtots novada domes sēdes lēmums (izraksts no sēdes protokola)	1.00
3.	Raksturojumi, rekomendācijas	1.00
4.	Dokumenti par nekustamo īpašumu	3.00 (par 1 eks.)
5.	Izziņas:	
	- par dzīvesvietu un ģimenes sastāvu	0.50
	- par lauksaimniecībā izmantojamo zemi	0.50
	- par nodokļu u.c. maksājumiem	0.50
	- par izpeļņu	0.50
	- no pašvaldības arhīva	1.00 (par 1 lapu)
	- citi pašvaldības izstrādātie dokumenti un izziņas	0.50

Izdoti pamatojoties uz LR likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 13. punktu, “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 1. punktu

6. Nodevas maksātāji ir fiziskas

un juridiskas personas, kuras saņem attiecīgos dokumentus.

7. Nodeva pilnā apmērā tiek iekasēta pirms dokumenta izsniegšanas.

8. No nodevas maksāšanas atbrīvojamas valsts pārvaldes

institūcijas, politiski represētās personas, I un II grupas invalīdi, pensionāri.

9. No saistošo noteikumu 1. un 2. punktā norādītās nodevas atbrīvojamas fiziskās un juridiskās

personas, par kurām lēmums pieņemts.

10. Nodeva iemaksājama pašvaldības kasē, par nodevas nomaksu tiek izsniegta kvīts.

11. Nodeva tiek ieskaitīta pašvaldības budžetā.

12. Noslēguma jautājumi  
Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

1. Skrundas pilsētas ar lauku teritoriju domes 20.09.2000. saistošie noteikumi Nr. 2 “Nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu”;

2. Rudbāržu pagasta padomes 30.01.2006. saistošie noteikumi Nr. 2/2006 “nodeva par Rudbāržu pagasta padomē izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām to kopijām”;

3. Nīkrāces pagasta padomes

22.06.2000. saistošie noteikumi Nr. 2/2000 “Nodeva par pagasta padomes izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām kopijām”;

3. Nīkrāces pagasta padomes 27.03.2007. saistošie noteikumi Nr. 4/2007 “Grozījumi Nīkrāces pagasta saistošajos noteikumos Nr. 2/2000 “Nodeva par pagasta padomes izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām kopijām”;

4. Nīkrāces pagasta padomes 24.04.2007. saistošie noteikumi Nr. 5/2007 “Grozījumi Nīkrāces pagasta saistošajos noteikumos Nr. 2/2000 “Nodeva par Nīkrāces pagasta padomes izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām kopijām”.

Domes priekšsēdētāja  
N. Kleinberga

## Saistošie noteikumi Nr. 17/2010

### “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Skrundas novadā”

Izdoti saskaņā ar LR Ģeotelpiskās informācijas likuma 6.pantu un 13.panta sesto, septīto un astoto daļu

Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Skrundas novada administratīvajā teritorijā notiek augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk – topogrāfiskā informācija) un informācijas par aizsargjoslām izsniegšana, pieņemšana un pārbaude. Šie noteikumi attiecas arī uz detalplānojumu un zemes ierīcības projektu grafiskajām daļām.

Novada administratīvajā teritorijā augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pieņemšanu un pārbaudi, kā arī mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu realizē un koordinē Skrundas novada pašvaldības izvēlētā juridiska persona, kurai ir tiesības par

pakalpojumiem saņemt samaksu, kas ir noteikta ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Skrundas novada pašvaldība, ievadīšanai novada vienotajā digitālajā kartē pieņem tikai mērniecībā licencētu vai sertificētu personu topogrāfiskos vai ģeodēziskos uzmērījumus (tai skaitā izpilduzmērījumus un izpildhēmas un būvasu nospraušanas aktus), kas veikti digitālā formā (\*dgn, \*dwg vai \*dxf formātā), LKS 92 koordinātu un Baltijas augstumu sistēmās. Izpildshēmās punktiem jābūt piesaistītiem pie vismaz 3 viennozīmīgi identificējamiem koordinētiem punktiem, kas uzrādīti digitālajā topogrāfijā vai kadastra kartē.

Informācija, kas nepieciešama mērniecības darbu veikšanai par samaksu sniedz pašvaldības izvēlētā juridiskā persona, pēc rakstiska (elektroniska) pieprasījuma saņemšanas divu darba dienu laikā.

Uzmērītā topogrāfiskā informācija un ģeodēziskie uzmērījumi iesniedzami pārbaudei pašvaldības izvēlētajai juridiskajai personai, kas to saskaņo divu darba dienu laikā gadījumā, ja iesniegtie uzmērījumi atbilst reālai situācijai un valstī noteiktajiem standartiem. Skrundas novada pašvaldības institūcijas, tai skaitā būvvalde atzīst par atbilstošu (lietošanai derīgu) tikai šādā veidā saskaņotu topogrāfisko informāciju.

Ja veicot būvdarbus tiek atrastas topogrāfiskajos plānos neuzrādītās

vai plānam neatbilstoši izvietotas inženierkomunikācijas, tad jāfiksē to novietne dabā un tās jāuzmēra un jāparāda izpildtopogrāfijā vai izpildshēmā. No jauna izbūvētie inženiertīkli jāuzmēra pirms tranšējas (būvbedres) aizbēršanas.

Detālplānojumu un zemes ierīcības projektu grafiskās daļas ir nododamas pārbaudei par samaksu pašvaldības izvēlētajai juridiskajai personai, lai noteiktu esošo un projektēto aizsargjoslu atbilstību reālajai situācijai un pašvaldības plānotajām aizsargjoslu novietnēm. Pašvaldība lēmumu par zemes ierīcības projekta vai detalplānojuma redakcijas saskaņošanu pieņem tikai pēc saskaņojuma saņemšanas no pašvaldības izvēlētās juridiskajās

personas.

Strīdus gadījumā tiek pieaicināta cita mērniecībā licencēta vai sertificēta persona, lai veiktu pārbaudi. Kļūdas gadījumā darbus apmaksā puse, kas kļūdu pieļāvusi.

Noslēguma jautājumi  
Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Skrundas novada pašvaldības 29.09.2009. saistošie noteikumi Nr. 5/2009 “Par topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Skrundas novada pašvaldībā”.

Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc paziņojuma publicēšanas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”.

Domes priekšsēdētāja  
N. Kleinberga

## Saistošie noteikumi Nr. 22/2010 “Grozījumi 2010. gada 22. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 13/2010 “Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību””

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 11.punktu, Izglītības li-

kuma 17.panta trešās daļas 16.punktu, 45. panta astoto daļu 46.panta piekto daļu un 47.panta trešo daļu

1. Punktu 6.1. izteikt sekojošā redakcijā:

Noteikumi stājas spēkā nākamajā

dienā pēc to pilna teksta publicēšanas vietējā laikrakstā.

Skrundas novada  
Domes priekšsēdētāja  
N.Kleinberga

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 23/2010 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Skrundas novadā"

Izdoti saskaņā ar LR likuma "Par pašvaldībām"

21.panta pirmās daļas 16.punktu, 43.panta pirmās

daļas 13. punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma

9.panta pirmās daļas 3. punktu

I Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie saistošie noteikumi reglamentē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Skrundas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) teritorijā, teritorijas daļējumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās, prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu un atbildību par šo saistošo noteikumu neievērošanu.

1.2. Šie saistošie noteikumi attiecas uz visām personām pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.3. Šo saistošo noteikumu mērķi ir:

1.3.1. noteikt pašvaldības administratīvajā teritorijā tādu atkritumu apsaimniekošanas

kārtību, kas aizsargā cilvēku dzīvību un veselību, vidi un personu mantu;

1.3.2. veicināt dalītas un atkārtoti izmantojamu atkritumu savākšanas sistēmas ieviešanu, lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu;

1.3.3. novērst vides piesārņojumu ar atkritumiem.

1.4. Šajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.

1.5. Personas iesaistīšanos pašvaldības noteiktajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā apliecina līgums par atkritumu apsaimniekošanu, kas noslēgts ar pašvaldību vai atkritumu apsaimniekotāju.

1.6. Atkritumu apsaimniekošanas līguma sagatavošanas, kā arī izpildes un kontroles vajadzībām personas pienākums ir sniegt atkritumu apsaimniekotājam vai pašvaldībai (pēc tās pieprasījuma) nepieciešamās ziņas par radīto atkritumu daudzumu un sastāvu, informāciju, kas ietver apsaimniekojamajā īpašumā dzīvojošo iedzīvotāju skaitu un tajā veiktās komercdarbības (saimnieciskās darbības) raksturojošos lielumus, citu informāciju, kas attiecas uz atkritumu apsaimniekošanu, kā arī sniegt ziņas par jebkādam izmaiņām par šiem jautājumiem.

1.7. Uzsākot pašvaldības teritorijā komercdarbību (saimniecisko darbību), kas ir saistīta ar atkritumu radīšanu, pārkraušanu, pārvadāšanu, sajaukšanu vai citām darbībām, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības, komersanta (uzņēmēja) pienākums ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju vai pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu.

1.8. Ikvienas fiziskas vai juridiskas personas, kura iegūst īpašumā vai valdījumā nekustamo īpašumu, kurā ir vai tiks radīti atkritumi, veikta to pārkraušana, pārvadāšana, sajaukšana vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības, pienākums ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju vai pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu.

II Skrundas novada pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanā un atbildība

2.1. Pašvaldība:

2.1.1. organizē un kontrolē atkri-

tumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, atkritumu apsaimniekošanas plāniem un šiem saistošajiem noteikumiem;

2.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotāju (-us), (turpmāk tekstā – apsaimniekotājs), slēdzot ar tiem līgumu (-us) par atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.3. pieņem lēmumu par pašvaldības administratīvās teritorijas daļējumu apsaimniekošanas zonās, ja tas nepieciešams;

2.1.4. pieņem lēmumu par dalītas atkritumu savākšanas sistēmas ieviešanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

2.1.5. nosaka kārtību, kādā veicami maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.6. nosaka sadzīves atkritumu savākšanas kārtību;

2.1.7. savas kompetences ietvaros pieņem lēmumu strīdus gadījumos starp atkritumu radītājiem un apsaimniekotāju.

2.2. Priekšlikumi atkritumu apsaimniekošanas uzlabošanai, sūdzības par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī par šo noteikumu neievērošanu adresējami pašvaldības izpilddirektoram.

2.3. Pašvaldība neatbild par atkritumos pazaudētiem priekšmetiem un to personu, kuras veic jebkādas darbības ar atkritumiem, nodarīto kaitējumu.

III Sadzīves atkritumu savākšana un šķirošana

3.1. Sadzīves atkritumu savākšanas kārtība:

3.1.1. atkritumu savākšana notiek tvertnēs un maisos;

3.1.2. atkritumu tvertnes var būt pašvaldības, atkritumu apsaimniekotāja vai arī atkritumu radītāja īpašums;

3.1.3. atkritumu savākšanas veidu saskaņo ar pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju.

3.2. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs un apsaimniekotājs nodrošina:

3.2.1. regulāru un pietiekami biežu atkritumu tvertņu iztukšošanu, lai nepieļautu atkritumu uzkrāšanos un apkārtējās teritorijas piegružošanu;

3.2.2. atkritumu tvertņu iztukšošanu notiek vadoties pēc noslēgtiem līgumiem, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos, ja atkritumi netiek šķiroti.

3.3. Nekustamajos īpašumos vai lietojumos, kuros pastāvīgi netiek radīti atkritumi, līgumu par atkritumu izvešanu var noteikt citu atkritumu izvešanas biežumu atkarībā no radīto atkritumu daudzuma un to īpašībām.

3.4. Informāciju par šķirotu atkritumu tvertņu krāsu un apzīmējumiem, savākšanas vietām, to lietošanas kārtību sagatavo atkritumu apsaimniekotājs. Šī informācija publicējama laikrakstā "Skrundas novada avīze" ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms speciālo tvertņu uzstādīšanas.

IV Sadzīves atkritumu radītāju pienākumi, tiesības un atbildība

4.1. Atkritumu radītāju pienākumi ir:

4.1.1. iekļauties pašvaldības kopējā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un šiem saistošajiem noteikumiem;

4.1.2. noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kas noslēdzis

līgumu ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

4.1.3. savākt un nogādāt atkritumus līgumā norādītajā vietā, sašķirot majsaimniecībā, sadzīvē, pakalpojumu un ražošanas un citās vietās radītos atkritumus to rašanās vietā, ja pašvaldība kādā vietā vai visā teritorijā ir noteikusi dalīto atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu un to savākšanai paredzējusi lietot specializētas atkritumu savākšanas tvertnes vai ierīces;

4.1.4. nodrošināt lielparvārtības atkritumu (mēbeles, sadzīves tehnikas priekšmeti, iepakojumi un citi tamlīdzīgi priekšmeti), būvniecības atkritumu, rūpniecības un citu ražošanas atkritumu nogādāšanu uz pašvaldības īpaši iekārtotu atkritumu savākšanas laukumu ar savu transportu vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumu;

4.1.5. izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumu par augstāk minēto atkritumu izvešanu, atļauts atkritumus uzglabāt savā nekustamajā īpašumā vai lietojumā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un personu mantai, bet ne ilgāk kā sešus mēnešus no to rašanās brīža;

4.1.6. izmantot uzstādītās atkritumu urnas, tvertnes un ierīces tikai paredzēto atkritumu savākšanai;

4.1.7. pirms ievietošanas atkritumu urnās vai tvertnēs ievietot atkritumus maisos un tos aizsiet, iesaiņot asos atkritumus, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem.

4.2. Bioloģiski noārdāmos atkritumus kopā ar citiem „zaļajiem” (lapas, zari, koksnes atkritumi un citi) atkritumiem ir atļauts kompostēt sava nekustamā īpašuma vai lietojuma teritorijā vai īpaši norādītās vietās, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un personu mantai.

4.3. Atkritumu tvertnēs, kas paredzētas sadzīves atkritumu savākšanai, nav atļauts:

4.3.1. iepildīt kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus atkritumus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un citus cilvēku dzīvībai un veselībai bīstamus atkritumus;

4.3.2. ievietot lielparvārtības atkritumus (mēbeles, iepakojumus u.c. priekšmetus, kā arī ielu saslaukas, lapas, smiltis, zarus), būvniecības materiālus, rūpniecības, citus ražošanas atkritumus un tos dedzināt;

4.3.3. cieši sablīvēt, ieskalot vai iesaldēt atkritumus.

4.4. Fiziskām un juridiskām personām aizliegts:

4.4.1. izmest atkritumus jebkurā to savākšanai neparedzētā vietā;

4.4.2. savā vai citas personas īpašumā ierīkot jebkādas atkritumu izgāztuves, ierakt atkritumus, kā arī dedzināt tos, kas var radīt būtisku kaitējumu cilvēku veselībai, apkārtējai videi un personu īpašumam;

4.4.3. atbrīvoties no radītajiem vai savāktajiem atkritumiem, izmantojot citu personu īpašumā vai lietošanā esošas atkritumu tvertnes;

4.4.4. ievietot atkritumu tvertnēs atkritumus vairāk, nekā to paredz tvertnes tilpums, kā arī novietot atkritumus ārpus tvertnēm.

V Nekustamā īpašuma īpašnieku vai lietotāju pienākumi, tiesības un atbildība

5.1. Ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs (tai skaitā

valdītājs, nomnieks vai īrnieks, turētājs) ir atbildīgs par savlaicīgu atkritumu savākšanu un izvešanu no sava nekustamā īpašuma teritorijas, ēkām vai būvēm, neatkarīgi no tā, vai šis īpašums ir vai nav reģistrēts Nekustamā īpašuma reģistrā vai Zemesgrāmatu nodaļā.

5.2. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs:

2.1. iesaistās pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā atbilstoši

normatīvo aktu prasībām un dalītas atkritumu savākšanas sistēmas ieviešanā;

5.2.2. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar šo noteikumu 16.2.punktu;

5.2.3. saskaņo ar pašvaldību atkritumu tvertņu novietošanas vietas un dizainu, ja tās ir attiecīgās personas īpašums un atrodas publiski redzamās vietās;

5.2.4. iesaistās dalītās sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos atbilstoši normatīvo aktu prasībām un atkritumu apsaimniekošanas plāniem;

5.2.5. pieprasa atkritumu apsaimniekotājam vai pats nodrošina atkritumu savākšanai

nepieciešamo tvertņu skaitu, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un tvertņu iztukšošanas biežumu;

5.2.6. uztur īpašumā vai valdījumā esošās tvertnes lietošanas kārtībā, nodrošina tvertņu lietošana s atbilstību atkritumu apsaimniekotāja prasībām, kas noteiktas līgumā par atkritumu apsaimniekošanu;

5.2.7. nodrošina speciālo un lielparvārtības atkritumu (piemēram, būvniecības atkritumu, mēbeļu, matraču, liela izmēra sadzīves tehnikas, majsaimniecības priekšmetu, iepakojumu u.tml.) nogādāšanu uz uzglabāšanas vietām ar savu transportlīdzekli vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumu par atsevišķu samaksu.

VI Daudzdzīvokļu māju īpašnieku vai apsaimniekotāju pienākumi un atbildība

6.1. Papildus šo noteikumu 5.1., 5.2. punktos noteiktajam, daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji pēc saskaņošanas ar pašvaldību un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveido daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, nodrošina tajos tīrību un kārtību, kā arī tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transporta līdzekļiem piekļušanu tvertnēm saskaņā ar atkritumu apsaimniekošanas līgumu.

VII Sabiedriskas nozīmes objektu un teritoriju īpašnieku vai lietotāju pienākumi un atbildība

7.1. Sabiedriskas nozīmes objektu un teritorijas īpašnieks vai lietotājs:

7.1.1. iesaistās pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un dalītas atkritumu savākšanas sistēmas ieviešanā;

7.1.2. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju saskaņā ar šo noteikumu 4.1.2. punktu;

7.1.3. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveido atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, uzstāda atkritumu tvertnes pie

sabiedriskas pieejamības objektiem;

7.1.4. nodrošina pietiekamu atkritumu tvertņu skaitu, ņemot vērā atkritumu veidošanās daudzumu un izvešanas biežumu;

7.1.5. nodrošina specializētajiem transporta līdzekļiem piekļušanu tvertnēm to iztukšošanas dienās jebkurā gadalaikā;

7.1.6. nomas līgumos nosaka prasības atkritumu apsaimniekošanai un ar to saistīto izdevumu samaksas kārtību.

VIII Sabiedrisku pasākumu organizētāju pienākumi un atbildība

8.1. Sabiedrisku pasākumu organizatori pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas noslēdz vienošanos ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai lietotāju par atkritumu savākšanu un izvešanu.

IX Atkritumu apsaimniekotāju pienākumi, tiesības un atbildība

9.1. Atkritumu apsaimniekotāju pienākumi ir:

9.1.1. pirms darbības uzsākšanas pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

9.1.2. iesaistīties valsts, reģionālo un pašvaldības izstrādāto atkritumu apsaimniekošanas plānu realizācijā apsaimniekojamajā teritorijā, dalītas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ieviešanā;

9.1.3. iesaistīties atkritumu radītāju informācijas pasākumos, sniegt informāciju par atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši savai kompetencei;

9.1.4. veikt apsaimniekoto atkritumu daudzuma uzskaiti pēc to veidiem un daudzuma;

9.1.5. pēc pieprasījuma iesniegt pašvaldībai informāciju par atkritumu apsaimniekošanu

teritorijā, sniegt priekšlikumus atkritumu apsaimniekošanas uzlabošanai;

9.1.6. pēc pašvaldības pieprasījuma informēt pašvaldību par līgumiem, kas noslēgti ar personām par atkritumu apsaimniekošanu un iesniegt to kopijas;

9.1.7. atkritumu apsaimniekošanā izmantot specializētus transportlīdzekļus, atkritumu tvertnes, iekārtas un ierīces, kas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņu līmeni;

9.1.8. nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņēmējus ar atkritumu tvertnēm un maisiem pietiekamā daudzumā;

9.1.9. nodrošināt pakalpojuma saņēmējus ar speciālām atkritumu tvertnēm šķirotu atkritumu savākšanai pēc dalītas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ieviešanas;

9.1.10. nodrošināt savāktu un šķirotu sadzīves atkritumu aizvešanu uz atkritumu šķirošanas, pārstrādes vai noglabāšanas vietām atbilstoši noslēgtajiem līgumiem;

9.1.11. nodrošināt lielparvārtības atkritumu (mēbeles, sadzīves tehnikas priekšmeti, iepakojumi un citi tamlīdzīgi priekšmeti), būvniecības atkritumu, rūpniecības un ražošanas atkritumu, ielu labošanas un tīrīšanas, citu atkritumu nogādāšanu uz īpaši iekārtotiem atkritumu savākšanas laukumiem, pārstrādes vai noglabāšanas vietām saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;

Turpinājums 7.lpp

9.1.12. uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes, ja tās nav citas personas īpašums;

9.1.13. uzturēt atkritumu tvertnes lietošanas kārtībā, tīras un regulāri tās dezinficēt;

9.1.14. pašvaldībai, slēdzot vienošanos ar atkritumu apsaimniekotāju, atkritumu apsaimniekotājam nodrošināt sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšanu no iedzīvotājiem speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās, kuras noteikusi pašvaldība;

9.1.15. saskaņot ar pašvaldību atkritumu tvertņu dizainu un novietojuma vietas, ja tās ir atkritumu apsaimniekotāja īpašums un atrodas publiski redzamās vietās;

9.1.16. marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu

apsaimniekotāja nosaukumu.

9.2. Ja atkritumu tvertnes ir bojātas vai nozaudētas lietotāja vainojamas darbības vai bezdarbības dēļ, atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības tvertņu aizvietošanas vai remonta izmaksas pieprasīt segt lietotājam.

9.3. Ja atkritumu tvertņu īpašnieks vai lietotājs nav ievērojis tvertņu lietošanas prasības, kas noteiktas līgumā par atkritumu apsaimniekošanu, atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības noteikt paaugstinātu samaksu par tajās ievietoto atkritumu izvešanu.

9.4. Pēc sadzīves atkritumu ievietošanas tvertnēs vai maisos tie savākšanas vietās pāriet atkritumu apsaimniekotāja īpašumā.

X Kārtība, kādā veicami maksājumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

10.1. Maksu par atkritumu apsaimniekošanu un citiem ar atkritumu apsaimniekošanu saistītiem pakalpojumiem (turpmāk tekstā maksājumi) nosaka normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Ikvienai fiziskai vai juridiskai personai ir pienākums samaksāt par atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar apstiprināto maksu (tarifu) un noslēgtajiem līgumiem.

10.3. Maksājumu veikšanas kārtību nosaka līgumā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

10.4. Maksājums par lielgabarīta, būvniecības, ielu labošanas un tīrīšanas, "zaļo" un citu pēc īpaša pasūtījuma izvedamo atkritumu savākšanu pēc savstarpējas vienošanās sedz pakalpojuma pasūtītājs.

XI Atbildība par noteikumu

neievērošanu

11.1. Atbildība par šo noteikumu pārkāpumiem noteikta un soda sankcijas tiek piemērotas saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75.pantu.

11.2. Sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem ir tiesīgi:

11.2.1. Skrundas novada pašvaldības izpilddirektors,

11.2.2. Policijas darbinieki.

11.3. Lietas par šo noteikumu pārkāpumiem izskata normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.4. Administratīvā soda samaksa neatbrīvo šo noteikumu neievērotāju no pārkāpuma novēršanas un materiālās atbildības.

XII Pārejas noteikumi  
12.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna

teksta publicēšanas vietējā laikrakstā.

XIII Noslēguma jautājumi  
13.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

13.1.1. Nīkrāces pagasta padomes 24.01.2006. saistošie noteikumi Nr. 4/2006 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu",

13.1.2. Nīkrāces pagasta padomes 28.02.2006. saistošie noteikumi Nr. 6/2006 "Par grozījumiem Nīkrāces pagasta saistošajos noteikumos Nr. 4/2006 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu",

13.1.3. Skrundas pilsētas ar lauku teritoriju domes 19.06.2002. saistošo noteikumu "Skrundas pilsētas ar lauku teritoriju teritorijas labiekārtošana, uzturēšana un aizsardzība" 5. nodaļa par sadzīves atkritumiem.

**Skrundas novada Domes priekšsēdētāja N. Kleinberga**

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 9/2011 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Skrundas Mūzikas skolā"

Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 12.panta otro prim daļu un likuma „Par pašvaldībām” 41.panta 1. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek iekasēta daļēja maksa kā līdzfinansējums (turpmāk – Līdzfinansējums) par izglītības ieguvu Skrundas Mūzikas skolā profesionālās ievirzes izglītības programmās ietvertā mācību procesa nodrošināšanai un sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Līdzfinansējuma samaksas kārtība attiecas uz Skrundas Mūzikas skolas (turpmāk tekstā - Skolas)

audzēkņu vecāku (aizbildņi) (turpmāk tekstā - Vecāki) daļējām iemaksām kā līdzfinansējumam par mācību procesa nodrošināšanu profesionālās ievirzes izglītības programmās, dalībai koncertos, konkursos un semināros.

II Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs

3. Līdzfinansējums par izglītības ieguvu Skrundas Mūzikas skolā veido daļu no skolas finansējuma.

4. Līdzfinansējums paredzēts un izmantojams normatīvajos aktos un Skolas nolikumā paredzētajiem mērķiem.

5. Līdzfinansējumu maksā Vecāki, kuru bērni Skolā apgūst licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes

mūzikas izglītības programmas.

6. Līdzfinansējumu iekasē par laiku no 1.septembra līdz 31.maijam. Vecāku līdzfinansējuma maksa kārtējam mēnesim jāiemaksā kasē vai pašvaldības norādītajā bankas kontā līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai.

7. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu un izvērtējot objektīvos iemeslus, Dome var noteikt citu samaksas kārtību.

8. Audzēkņiem, kuri attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē skolu, iemaksātais Līdzfinansējums netiek pārrēķināts. Pārtraucot mācības skolā, vecāku iemaksātais Līdzfinansējums netiek atmaksāts.

9. Skolai ir tiesības atskaitīt izglītojamo, ja trīs mēnešus nav saņemts Līdzfinansējums, pamatojoties uz Skolas padomes sēdes lēmumu.

10. No Līdzfinansējuma vecāku maksas tiek atbrīvoti bērni invalīdi un bērni bāreņi.

11. Līdzfinansējuma maksa tiek noteikta:

11.1. par pirmo bērnu 7,00 Ls mēnesī;

11.2. par otro bērnu 5,00 Ls mēnesī;

11.3. par trešo un katru nākamā bērnu, kurš apmeklē Skolu - 5,00 Ls mēnesī.

12. Atsevišķos gadījumos par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti

ar direktora rīkojumu var atbrīvot no vecāku Līdzfinansējuma maksas 50% apmērā.

13. Par Līdzfinansējuma izlietojumu Skolas direktors atskaitās Skolas padomei un Skrundas novada Domei.

III Noslēguma jautājumi

13. Šo noteikumu ieviešanas un Līdzfinansējuma iemaksas kontroli organizē un nodrošina Skolas direktors.

14. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.

**Skrundas novada Domes priekšsēdētājs v. A.Zankovskis**

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 10/2011 "Grozījumi 2011. gada 25. februāra saistošajos noteikumos Nr. 2/2011 "Par pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" maksas pakalpojumiem"

Izdoti saskaņā ar LR Publisko aģentūru likuma

2. panta otro daļu un 17. panta otro un ceturto daļu

Izdarīt Skrundas novada pašvaldības 2011. gada 25. februāra saistošajos noteikumos Nr. 2/2011 "Par pašvaldības aģentūras "Sociālais

dienests" maksas pakalpojumiem" šādus grozījumus:

1. Papildināt Skrundas novada pašvaldības aģentūras "Sociālais

dienests" sniegto publisko pakalpojumu izcenojumus, nosakot maksu par treniņu izmantošanu:

1 stunda/reize – Ls 1.00

10 stundas/reizes – Ls 9.00

**Skrundas novada Domes priekšsēdētājs v. A.Zankovskis**

### Domes 2011.gada 27.oktobra sēde

Kuldīgas novada PA "Kuldīgas attīstības aģentūra" direktors, Zane Eglīte, Skrundas novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītāja, Santa Lecberga, Skrundas novada domes deputāte, Guntis Putniņš, Skrundas novada pašvaldības izpilddirektors, Uģis Lagzdīņš, Kuldīgas novada domes deputāts.

Dome atcēla Skrundas novada domes 22.09.2011. sēdes lēmumu "Par saistošo noteikumu Nr. 8/2011 "Kārtība, kādā Skrundas novada pašvaldība sedz braukšanas izdevumus uz Skrundas novada izglītības iestādēm obligātā pirmsskolas izglītības vecuma izglītojamajiem, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izglītojamiem" apstiprināšanu", un apstiprināja saistošos noteikumus Nr. 8/2011 "Kārtība, kādā Skrundas novada pašvaldība sedz braukšanas izdevumus obligātā pirmsskolas izglītības vecuma izglītojamajiem, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izglītojamiem Skrundas novada vispārīgizglītojošās iestādēs".

### SIA "Skrundas komunālā saimniecība" jautājumi

Dome nodeva SIA "Skrundas komunālā saimniecība" pārvaldīšanai un apsaimniekošanai dzīvojamo māju "Meža ozoliņi" Rudbāržu pagastā.

Ar 01.11.2011 dome noteica īres maksu dzīvojamai mājai "Vītoli" Rudbāržu pagastā - Ls 0.16/m2, dzīvojamai mājai "Sieksātes ka-

zarmas" - Ls 0.24/m2, dzīvojamai mājai "Meža ozoliņi" - Ls 0.15/m2, kā arī Skrundas pagastā īres maksu dzīvojamai mājai „Margietēni” – Ls 0.15/m2, dzīvojamai mājai „Dālijas” – Ls 0.17m2 un dzīvojamai mājai „Pumpuri” – Ls 0.17/m2.

Dome palielināja SIA "Skrundas komunālā saimniecība" pamatkapitālu par LVL 12 000.00 (divpadsmit tūkstoši latu), kā arī iemaksās SIA "Skrundas komunālā saimniecība" kontā pamatkapitāla palielināšanai naudas summu Ls 12 000.00 (divpadsmit tūkstoši latu) līdz 30.11.2011.

### Nekustamā īpašuma jautājumi

Dome piedzīs bezstrīdus kārtībā termiņā nenomaksātos nodokļus un nokavējuma naudu, piedziņu vērsot uz parādnieka naudas līdzekļiem un tam piederošo kustamo un nekustamo īpašumu no 16 Skrundas novada pašvaldības parādniekiem.

Dome sadalīja saimniecību „Dūdvalki” Nīkrāces pagastā un atdalāmam zemes gabalam 4.4 ha platībā piešķīra nosaukumu „Cēpi”. Zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecība.

Dome noteica, ka nepieciešams izstrādāt nekustamā īpašuma „Piensaimniecības muzejs” Sieksātē, Rudbāržu pagastā, zemes ierīcības projektu zemes gabala sadalīšanas dēļ. Tāpat arī izstrādāt nekustamā īpašuma „Birzgaļi” Raņķu pagastā zemes ierīcības projektu un

nekustamā īpašuma Paegļu ielā 3A, Skrundā, zemes ierīcības projektu zemes gabalu sadalīšanas dēļ.

Dome nolēma izveidot ēkas - būves īpašumu un piešķirt zāgētavas ēkai, kura atrodas uz zemes gabala „Kapenieki” Raņķu pagastā adresi „Darbnīcas”, Raņķu pagasts, Skrundas novads, savukārt mājīpašumam „Sieksātes kazarmas” Rudbāržu pagastā piešķīra četrām telpu grupām adreses. Dome iznomās zemes gabala daļu 70 m2 platībā Pils ielā 4A, Skrundā, uz 12 gadiem zaļās zonas ierīkošanai, nosakot nekustamā īpašuma nodokļa maksu gadā 1.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības t.i. Ls 0.37.

### Dzīvokļu jautājumi

Dome uzņēma 2 personas Skrundas novadā dzīvokļu pieprasītāju rindā kā personas, kas ar dzīvojamo platību nodrošināmas vispārējā kārtībā.

Atļāva mainīt un pārslēgt īres līgumu O. O., dzīvo Skrundas novadā, uz citu dzīvokli Skrundas novadā. Dome piekrita 3 personu atteikumam un piekrita pārtraukt īres tiesības uz dzīvokli Skrundas novadā ar 01.11.2011.

Dome anulēja deklarētās dzīvesvietas 9 personām Skrundas novadā.

### Citi jautājumi

Dome novirzīja Ls 44.00 no 2011. gada sporta pasākumiem paredzētiem budžeta līdzekļiem R. S., Skrundas novadā, dalībai sacensībās "Salaspils kauss taekvando 2011" 22.10.2011. Salaspilī. Dome nolēma no 01.11.2011. līdz 01.06.2012. noteikt Raņķu bibliotēkas darba laiku: Pirmdiena 9.00 – 16.00; Otrdiena 10.00 – 17.00; Trešdiena 10.00 – 18.00; Ceturtdiena 9.00 – 16.00; Piekdiena 9.00 – 15.00.

### Domes 2011. gada 5.oktobra ārkārtas sēde

Dome nolēma atbrīvot Vilni Grāveli no Skrundas novada pašvaldības izpilddirektora amata un izbeigt ar viņu darba tiesiskās attiecības ar 14.10.2011., pamatojoties uz LR Darba likuma 100. panta pirmo daļu.

Dome nolēma novirzīt Ls 420.00 (četri simti divdesmit latu un 00 santīmi) no 2011. gada pamatbudžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem biedrībai "Darīsim paši!", adrese Pilsētas laukums 2, Kuldīga, preses reližu apmaksai Skrundas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Skrundas novads", iedzīvotāju iniciatīvu veicināšanai un informēšanai par ELFLA, EZF fondu aktualitātēm un izsludinātajiem konkursiem projektu iesniegšanai.

### Domes 2011.gada 24.oktobra ārkārtas sēde

Dome nolēma iecelt ar 24.10.2011. Skrundas novada pašvaldības izpilddirektora amatā Gunti Putniņu.

## Domrakstu konkurss

Skrundas novada skolēnu dome un tās konsultante Gunta Stepanova šogad organizē eseju konkursu skolēniem. Tas tiek rīkots Lāčplēša dienas un Latvijas dzimšanas dienas ietvaros "Latvijai 93". Esejas tiks vērtētas 3 vecuma grupās-1.-4.kl.;5-9.kl. un 10.-12.klašu grupā. Darbus izvērtēs skolēnu dome, piesaistot latviešu valodas skolotājus. Darbu iesniegšanas termiņš ir 11.novembris. Labākie darbi tiks apbalvoti. Katrā vecuma grupā apbalvos 5 labākos eseju autorus.

## Iepazīsti indiešu virtuvi

Indiešu virtuve ir dažādu garšu rafinēts maisījums. Visu virtuvi noraksturot pāris vārdos neiespējami – virtuve ievērojami atšķiras no reģiona uz reģionu, kas atspoguļo valsts etnisko un kultūras daudzveidību. Ēdieni ir asi, ar izsmalcinātu garšu.

Piedāvājam Jums iespēju ielūkoties šajā pavārmākslas nostūrī. Skrundā Alternatīvās aprūpes dienas centrā notiks kulinārās nodarbības "Indiešu virtuve". Četros novembra vakaros mācīsimies paši gatavot un baudīt indiešu ēdienus.

1.nodarbība. Uzskodas. 8.novembrī pl.16.00, maksa par nodarbību Ls 3.-

2.nodarbība. Gaļas ēdieni. 15.novembrī pl.16.00, maksa par nodarbību Ls 5.-

3.nodarbība. Maizītes. 22.novembrī pl.16.00, maksa par nodarbību Ls 3.-

4.nodarbība. Saldie ēdieni. 29.novembrī pl.16.00, maksa par nodarbību Ls 3.-

Nodarbības vadīs Gita Geine – Raza. Lai arī lūdzam iepriekš pieteikties pa t.63321311

## Gatavosimies

### Adventes laikam!

Katru gadu četras nedēļas pirms Ziemassvētkiem sākas Advente. Skrundas alternatīvās aprūpes dienas centrā trešdienās visu novembri notiks Adventes vainagu darināšanas nodarbības. Nepieciešamie materiāli: kastaņi vai zīles, čiekuri, 4 sveces, dažādas dekoratīvas lietas vainaga papildināšanai; līmes pistole un stienīši (der arī momentlīme vai superlīme, bet nepieciešama daudz), veca avīze; šķēres.

## Balso par Dižo Kurzemes pasākumu 2011

Līdz 15.novembrim interneta mājas lapā <http://www.kurzeme.lv/> iespējams nobalsot par izvīzītajiem pretendentiem nominācijā "Dižais Kurzemes pasākums 2011", informē Kurzemes tūrisma asociācija. Šī ir vienīgā nominācija, kurā uzvarētāju noteiks pēc sabiedrības balsojuma. Viens balsotājs drīkst balsot tikai vienu reizi, anketā atzīmējot sev tīkamo pasākumu. Balsošana notiek pēc principa - balsotājs nedrīkst atdot balsi par savā novadā notikušu pasākumu. Nominācijas "Dižais Kurzemes pasākums 2010" lielāko balsu skaitu ieguva Ginesa rekorda uzstādīšana - pasaulē garākā ziedu paklāja izveidošana Ventspilī. Interneta balsojumā noteiktais nominācijas uzvarētājs tiks paziņots 25.novembrī, Talsos, tūrisma gada ballē "Lielais Jēkabs 2011".

Jau devīto gadu Kurzemes Tūrisma asociācija (KTA) izvērtē tūrisma piedāvājumus dažādās nominācijās, lai veiksmīgākajiem un kvalitatīvākajiem piešķirtu balvu "Lielais Jēkabs". Kurzemes starpnovadu tūrisma informācijas centri šai balvai izvērza sava novada labākos tūrisma piedāvājumus šādās nominācijās: dižais kempings, dižā dabas taka, dižā ekspozīcija, tūrisma dižā mājas lapa, ražots Kurzemē, dižais krodziņš, dižais pasākums un dižais ieguldījums tūrisma nozarē.

Par vērtību mēs saucam nevis to, kas nāk no lietām pašām, bet to, ko tajās ieliekam.

(M. de Montēns)

**Skrundas novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” vārdā sveicu visus sociālas jomas darbiniekus svētkos!**

**Tuvojoties Sociālo darbinieku dienai, kura tradicionāli visā pasaulē tiek svinēta katru gadu novembra otrajā otrdienā, Skrundas novada p/a „Sociālais dienests” aicina visus sociālajā nozarē strādājošos uz sociālo darbinieku pēcpusdienu 7.novembrī pl.14.00 Skrundas kultūras nama mazajā zālē.**

**Programmā: svētku uzrunas, sveiciens un koncerts, kuru sniegs Liepājas teātra aktieri, kā arī neformālas sarunas pie tējas un kafijas tases.**

**Skrundas novada P/A “Sociālais dienests” direktore Anda Vītola, t.26667415**

## Aicina pārļot

Ir dažādi veidi, kā pavadīt brīvo laiku, tāpēc Skrundā alternatīvās aprūpes dienas centrs piedāvā trešdienas vakarus pavadīt pārļotāju pulciņā. Uz nodarbību ņemiet līd visus savus pārļošānai izmantojamos materiālus. Nodarbībā varēsiet apskatīt paraugus un izdomāt, ko gatavot. Nepieciešamie materiāli: žilka vai stiprs diegs, dažāda veida pērlītes, aizdare, pārļošānas adata (smalka adata), šķēres.

## Izšūs Ziemassvētku kartiņas

Nav jātērē daudz naudas, lai otram uzdāvinātu kaut ko patiešām mīļu un lai dāvanas saņēmējs dāvanu atcerētos uz ilgu laiku. Tāpēc novembrī katru ceturtdienas pēcpusdienu Skrundas alternatīvās aprūpes centrā gatavosim dažādus Ziemassvētku apsveikumus. Nepieciešamie materiāli: izšūjamais audums, adata, diegi (spolīšu vai mulinē), šķēres, krāsains papīrs (aplikācijas vai krāsainas kartons), līme, lineāls, zīmulis.

## Seminārs par attīstošajām rotaļlietām

Bērni spēlējas vienmēr, katru savas dzīves minūti. Spēlējoties viņi iepazīst sevi, apgūst priekšmetu nozīmi. Spēles gaitā formējas pirmā skaitīšanas, lasīšanas un rakstīšanas prasme. Lai bērnu mācītu, veicot to interesanti un aizraujoši, nepieciešamas attīstošas spēles un rotaļlietas. Tās sekmē bērna domāšanu un attīsta radošās spējas, kā arī attīsta intelektuālās spējas: uzmanību, atmiņu, redzes atmiņu, telpisko iztēli, spējas atrast sakarības un atšķirības, spējas kombinēt un daudz ko citu.

Biedrībā „Lejsakurzeme” realizēja projektu, kura ietvaros iegādājās attīstošās rotaļlietas, kuras tiek izmantotas alternatīvās aprūpes dienas centra piedāvātajās attīstošajās nodarbībās bērniem. 9. novembrī pl.13.30 Jaunmuižas pamatskolā aicinām vecākus un interventus uz izglītojošo semināru par to, kas ir attīstošās rotaļlietas un kā ar tām darboties. Semināru vadīs speciālā pedagoģe-logopēde Daina Ābele.

## Aicina izmantot trenāžierus

Skrundas alternatīvās aprūpes dienas centrs piedāvā iespēju apmeklēt trenāžieru zāli. Uzsākot apmeklēt nodarbības trenāžieru zālē, Jānis Ābols ierādīs trenāžieru lietošanu un sastādīs treniņu programmas. Par nodarbību laiku lūgums vienoties ar Jāni Ābolu personīgi pa tālruni 22328338. Personas, kuras jau apguvušas trenāžieru lietošanu J.Ābola vadībā un vēlas patstāvīgi to apmeklēt bez trenera uzraudzības, var iegādāties Skrundas novada pašvaldības Aģentūrā „Sociālais dienests” abonementu desmit apmeklējumiem par Ls 9.00 vai maksāt atsevišķi par katru apmeklējuma reizi Ls 1.00. Šajā gadījumā par trenāžieru zāles apmeklēšanas laiku vienoties alternatīvās aprūpes dienas centrā personīgi vai pa tālruni 63321311.

## Novada

### dzimtsaraksts ziņo

Oktobrī pretēji latviešu tautas senajām tradīcijām - rīkot kāzas, kad raža klēī, precību jomā miera periods. Novadā piedzimuši 3 jauni pilsoņi - 2 puisīši Skrundā un meitenīte Jaunmuižā.

Mūžībā pavadīti 3 cilvēki.

### Svecīšu vakari

Novembra mēneša pēdējā svētdiena pirms adventes ir mirušo piemiņas diena jeb svecīšu vakars.

Šogad tā ir svētdiena, 20. novembris. Ņemot vērā daudzu iedzīvotāju ierosinājumus, aicinām uz svecīšu vakaru Skrundas Baznīcas un Sila kapos sestdien, 19. novembrī pl. 16.00.

Noskaņu papildinās mūzika un dzeja.

Raņķu un Nīkrāces kapsētās piederīgie iedez svecītes 19. vai 20. novembrī.

Rudbāržu kapsētās mirušo piemiņas brīdis notiks 12. novembrī. Pl.13.00 Vecsieksāte, 13.30 Bākūži, 14.00 Sprīži, 15.00 Lūdikas, 16.00 Krogarāji.

### Skrundas TV ziņo

8. un 22.novembrī, 6. un 20.decembrī pl.22.10 ar atkārtojumu nākamajā dienā pl.12.30 Skrundas TV veidotie raidījumi būs skatāmi LTV7 kanālā visā Latvijā (izņemot Virszemes apraides lietotājiem).

## Notikumu kalendārs

### Skrundā

**5.novembrī pl.11.00** sāksies Skrundas atklātais čempionāts volejbolā vīriešiem. Pl.11.00 Ozollietas.lv- Zaķīšu pirtīņa/tiesā VK Skruna, pl.12.30 VK Skruna- Ozollietas.lv/tiesā Zaķīšu pirtīņa.

6.novembrī pl.11.00 Skrundas atklātais čempionāts volejbolā vīriešiem. Pl.11.00 K-Volejs -Zaķīšu pirtīņa/tiesā VK Skruna, pl.12.30 Saldus - K-Volejs/tiesā Veterāni

**7.novembrī pl.15.30** Skrundas kultūras namā kino bērniem, jaunais meduspods senajiem draugiem - „Vinnijs Pūks”. Ieeja - Ls-0,70.

**14.novembrī pl.15.30** Skrundas kultūras namā kino „RIO”. Ieeja – Ls 0,70.

**17.novembrī pl.18.00** Latvijas Republikas proklamēšanas diena ievēlētā svinīgā sarīkojums “Manas saknes, manā zemē”. Pl.22.00 svētku balle, spēlē „Nakts nektārs” Ieeja – Ls 1,50. Aicinām rezervēt galdņus.

**18. novembrī pl.17.00** pie Skrundas evaņģēliski luteriskās baznīcas Skrundas kultūras nama amatierētra dzejas uzvedums. Pēc uzveduma ”Labo domu stunda”, iedegsim sveces - baznīcas kalnā, māju, iestāžu un uzņēmumu logos un ielās!

**21. novembrī pl.18.00** Skrundas kultūras namā pilsētas bibliotēkas telpās Skrundas sieviešu klubiņa nodarbība. Tēma: Advente- tradīcijas, tās nozīme, rituāli. Mēģināsim pašas gatavot Adventes vainagus. Varat ņemt līdzi savus materiālus vainagu pagatavošanai. Dalībniecēm lūgums pašām padomāt, kā viņas savās ģimenēs sagaida Adventes laiku? Visas dāmas mīļi gaidīs Sieviešu klubiņa vadītāja Inese Ivāne.

**24.novembrī pl.10.00** Skrundā “Zaļajā aptiekā” osteoporozes diagnostika un speciālistes dr. I.Legzdīņas konsultācijas. Tālr. pierakstam: 29386664.

**26.novembrī pl.16.00** Skrundas kultūras namā Santa Zapacka & Harijs Ozols jaunā koncertprogrammā „Ar mīlestību un smaidu”. Biļešu iepriekšpārdošana Skrundas kultūras nama kasē no 14.novembra katru darba dienu no 10.00 – 13.00 no 17.00 – 19.00. Biļešu cena- Ls 3.00 . Koncerta dienā- Ls 4.00.

**4.decembrī pl.12.00** Skrundas kultūras namā viesosies Liliputu cirks. Biļešu iepriekšpārdošana. Biļešu cena- Ls 2,- .

### Rudbāržos

**12.novembrī pl.10.00** Rudbāržu pagasta sporta zālē zoles turnīra 3. kārtā. Dalības maksa- Ls 2.-.

**18.novembrī** svinēsim Latvijas dzimšanas dienu: pl.16.30 Rudbāržu kultūras nama zālē koncertuzvedums “Latviešu sapnis”. Koncertā piedalās Rudbāržu amatierētris, folkloras kopa “Kamenīte”, Rudbāržu mazie dejotāji un dziedātāji, līnijdejojāji un sporta deju dejotāji, kā arī deju kolektīvs “Mežābele” no Skrundas. Pl.18.00 iedēdināsim svecītes par godu Latvijas dzimšanas dienai. Pl.19.00 pie O.Kalpaka Rudbāržu pamatskolas salūts. Pl.21.00 Rudbāržu pagasta sporta zālē balle kopā ar Ēriku Briljonoku. Ieeja - Ls 1.-. Galdņņu rezervācija Rudbāržu pagasta pārvaldē pie kasieres vai pa t.28327883.

**24. novembrī 18.00** Rudbāržos kulinārijas brīnumu vakars. Stākā informācija pa t.28327883.

### Raņķos

**9.novembrī pl.16.30** Raņķu pasākumu zālē aicināts ikviens uz Mārtiņdienas lustēm. Iesim rotaļās, dziedāsim, piekopsim Mārtiņdienas tradīcijas. Visiem vēlams ierasties maskās ar grabošām lietām. Interesantākajām maskām- pārsteigums.

**18.novembrī no pl.16.00** Raņķu muzeja apskate.

**18.novembrī pl.17.00** Raņķu pasākumu zālē Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai ievēlētā tematiskā pasākums ”Nāk gadalaiki apgleznot Latviju”. Līdzi ņemt svecīti kopējam gaismas ceļam

### Nīkrācē

**Līdz 17.novembrim** Nīkrāces pagasta bibliotēkā skatāma Guntas Rīnavas rokdarbu izstāde.

**8.novembrī pl.16.00** Nīkrāces saietā namā sagaidām Mārtiņus. Gardēžu klubiņa dalībnieces mīļi aicina uz kopīgu Mārtiņdienas svinēšanu. Lūdzam līdzi ņemt labu noskaņojumu un cienastu, kurā viena no sastāvdaļām būtu āboli. Par āboliem mūsu uzturā stāstīs Ģimenes centra vadītāja Inese.

**11.novembrī pl.18.00** Lēnās piemiņas brīdis pie piemiņas sienas O.Kalpaka bataljona cīnītājiem.

**12.novembrī pl.15.00** Nīkrāces atpūtas centrā pensionāru pēcpusdienu „Gaismas starā – vienā...” Pēcpusdienas pasākumu kuplīnās muzikants Edgars Ziņģe un jaunie Rudbāržu līnijdejojāji.

**18.novembrī pl.20.00** Nīkrācē pie saietā nama „Labo domu stunda”. Aicinām pagasta iedzīvotājus aizdegt savu gaišās domas sveci. Labs vārds, laba saruna nemaksā neko, tādēļ šajā laikā, vēlēsim un lūgsim viens otram, savai pilsētai un valstij, spēku un izturību. Nebūsim savās domās vieni, iznesīsim gaismu ielās!

**18.novembrī pl.22.00** Nīkrāces atpūtas centrā balle. Spēlēs Jānis Narkevics. Ieejas maksa- Ls 2.-.

**26.novembrī pl.12.00** Nīkrāces atpūtas centrā Adventes darbnīca. Aicinām Nīkrāces iedzīvotājus kopīgi pagatavot Adventes vainagus. Būs iespējams iegādāties uz vietas izejmateriālus.

**Svētki ģerboņiem.** Lai veicinātu Latvijas novadu un pagastu identitātes simbolu atpazīstamību, Valsts prezidents Andris Bērziņš aizsāk jaunu tradīciju – novadu un pagastu ģerboņu svinīgu pasniegšanas ceremoniju „Pašvaldību ģerboņu svētki”. Pēc Valsts prezidenta iniciatīvas turpmāk triju līdz četrus mēnešu periodā uz Rīgas pili tiks aicināti tie novadi un pagasti, kas būs izstrādājuši un likumā noteiktajā kārtībā saskaņojuši savas pašvaldības ģerboņus. Svinīgā pasākumā Valsts prezidents pašvaldību vadītājiem pasniegs oficiālu apliecinājumu ģerboņa saskaņojumam.

Skrundas novada pašvaldības informatīvs izdevums.

Atbildīgā par izdevumu - Attīstības nodaļas vadītāja Zane Eglīte (t.63350461), redaktore - Ieva Benefelde. Iespiests SIA *Kurzemes Vārds* tipogrāfijā, Liepājā, Radio ielā 19a, tirāža 2300