



LATVIJAS REPUBLIKA
SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000015912
Raiņa ielā 11, Skrundā, Skrundas novads, LV – 3326
Tālrunis 63331555, fakss 63350452, e-pasts dome@skrunda.lv

APSTIPRINĀTS
ar Skrundas novada domes
2018.gada 26.jūlija sēdes lēmumu
(prot. Nr.9, 1.§)

CEĻU FONDA KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Skrundas novada pašvaldības Ceļu fonda komisijas (turpmāk tekstā – Komisija), struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Komisija ir pastāvīga Skrundas novada domes (turpmāk tekstā – Dome) struktūrvienība ar lēmuma pieņemšanas tiesībām saskaņā ar Domes pilnvarojumu, kas izveidota, lai Skrundas novada administratīvajā teritorijā organizētu, nodrošinātu, koordinētu un risinātu jautājumus saistītus ar ceļu satiksmes, transporta kustības un gājēju drošības organizāciju uz pašvaldības ceļiem un ielām, izsniegtu licences pasažieru komercpārvadājumu veikšanai ar vieglajiem taksometriem un licences kartītes autotransporta līdzekļiem, kā arī kārtību, kādā šīs licences un licenču kartītes tiek pagarinātas vai anulētas.
3. Komisijas skaitlisko sastāvu nosaka un apstiprina Dome uz savas darbības pilnvaru laiku.
4. Komisijas darbību koordinē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ar balsu vairākumu ievēl Dome.
5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ar balsu vairākumu ievēl Dome.
6. Komisijas sēdes sekretāra pienākumus pilda no komisijas vides ievēlēta persona vai nodrošina no pašvaldības administrācijas norīkots darbinieks.
7. Komisijas darbību pārrauga Domes Attīstības komiteja.
8. Komisijas darbība tiek finansēta no Skrundas novada domes budžeta līdzekļiem un pēc Skrundas novada domes pilnvaru termiņa beigām Komisija turpina darbu līdz jaunas Komisijas sastāva apstiprināšanai.
9. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus, Skrundas novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus, un citus Domes iekšējos normatīvos dokumentus.

10. Komisija sarakstei ar pašvaldības un valsts institūcijām, privātpersonām un juridiskām personām izmanto Skrundas novada pašvaldības veidlapu un, ja nepieciešams, Skrundas novada pašvaldības apaļo zīmogu ar Skrundas novada ģerboņa attēlu.

11. Lēmumiem un lēmumu atvasinājumiem Komisija izmanto Skrundas novada pašvaldības veidlapu ar norādi Ceļu fonda komisija un Skrundas novada domes apaļo zīmogu ar Skrundas novada ģerboņa attēlu.

II. Komisijas struktūra un vadība

12. Komisijas struktūra:

12.1. Komisijas locekļi ar balsstiesībām:

12.1.1. Komisijas priekšsēdētājs;

12.1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

12.1.3. Komisijas sekretārs (ja ievēlēts no Komisijas locekļu vidus);

12.1.3 ievēlētie Komisijas locekļi.

12.2. Komisijā pieaicinātie speciālisti bez balsstiesībām: valsts un pašvaldību institūciju eksperti un speciālisti.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;

13.2. plāno un sagatavo Komisijas sēdes darba kārtību, sēdes norises vietu un laiku;

13.3. vada Komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus, paraksta licences, ierosina jautājumu izskatīšanu komiteju un Domes sēdēs;

13.4. plāno darbus, nosaka vai sadala pienākumus Komisijas locekļu starpā, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;

13.5. nepieciešamības gadījumā veic pasākumus Komisijas locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus;

13.6. pārstāv Komisiju attiecībās ar budžeta iestādes „Skrundas novada pašvaldība” struktūrvienībām un to amatpersonām, pagastu pārvalžu vadītājiem, Domes iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājiem, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un to iestādēm, vai biedrību un dibinājumu institūcijām;

13.7. Domes sēdē ziņo par Komisijā skatītiem jautājumiem, to apkopotajiem lietas materiāliem un Komisijas sagatavotajiem lēmuma projektiem;

13.8. sagatavo priekšlikumus par finanšu līdzekļu nepieciešamību Komisijas uzdevumu veikšanai un piedalās ikgadējā pašvaldības budžeta plānošanā;

13.9. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums.

14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

15. Komisijas sekretārs:

15.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;

15.2. organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes;

15.3. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauca Komisijas sēdes;

15.4. redakcionāli noformē licences un izsniedz tās pieprasītājiem, veic licenču uzskaiti un licences kartīšu uzskaiti;

- 15.5. redakcionāli noformē Komisijā pieņemtus lēmumus un kā Lēmuma projektus iesniedz pakļautības kārtībā esošai komitejai, ievietojot tos elektronisko dokumentu sistēmā;
- 15.6. protokolē Komisijas sēdes un paraksta sēžu protokolus, kā arī sagatavo un izsniedz Komisijas sēdes lēmumu atvasinājumus;
- 15.7. sagatavo un nosūta ieinteresētajām personām un institūcijām informāciju par viņu interesējošā jautājuma izskatīšanas gaitu;
- 15.8. ievieto Komisijas sēdes protokolus elektronisko dokumentu uzskaites sistēmā;
- 15.9. uzglabā Komisijas sēdes protokola oriģinālu, organizē Komisijas protokolu un dokumentu nodošanu pašvaldības arhīvā.

16. Komisijas locekļi:

- 16.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
- 16.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
- 16.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu un sabiedrisko aktivitāšu veikšanai.

17. Komisijas priekšsēdētājs/priekšsēdētāja vietnieks vai loceklis var izbeigt savu darbību Komisijā tikai ar Domes lēmumu par viņa atbrīvošanu, kas pieņemts pēc Komisijas locekļa rakstveida iesnieguma saņemšanas.

18. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt Domei Komisijas locekli izslēgt no Komisijas sastāva.

III. Komisijas pienākumi un uzdevumi

19. Komisija analizē, novērtē un izskatīta, iedzīvotāju, iestāžu un organizāciju iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus, iebildumus, ierosinājumus utt., un pieņem lēmumus saskaņā ar Domes pilnvarojumu par:

- 19.1. satiksmes un kustības drošības organizāciju uz pašvaldības ceļiem;
- 19.2. iedzīvotāju un citu personu iesniegumu izskatīšanu par satiksmes organizācijas uzlabošanu un gājēju drošību;
- 19.3. pasažieru komercpārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Skrundas novada teritorijā licenču izsniegšanu, pagarināšanu vai anulēšanu.

20. Jautājuma izlemšanai pēc būtības un apstākļu noskaidrošanai, Komisijai pēc savas iniciatīvas vai Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā, vai pēc iesnieguma iesniedzēja lūguma veic apsekojumus, pārrunas un citas izziņāšanas darbības.

21. Apzināt un koordinēt transporta kustības drošības sistēmas attīstību Skrundas novada administratīvajā teritorijā kopumā gan arī atsevišķās novada teritoriālajās vienībās, kā arī izvērtēt transporta kustības drošības sistēmas nepilnības un sagatavot priekšlikumus tās uzlabošanai.

22. Izskatīt pieteikumus licences pasažieru komercpārvadājumu veikšanai ar vieglajiem taksometriem saņemšanai vai pagarināšanai, pārbaudīt pieteikumam pievienotos dokumentus, pieprasīt papildinformāciju, ja iesniegtajos dokumentos norādītā informācija ir nepilnīga vai neprecīza, vai pieņemt lēmumu par licences anulēšanu.

23. Informēt Ceļu satiksmes drošības direkciju par licences vai licences kartītes darbības izbeigšanos vai anulēšanu.

24. Sniegt priekšlikumus par nepieciešamo līdzfinansējumu pašvaldības autoceļu/ielu uzturēšanai, rekonstrukcijai, lēmuma projekta veidā iesniedzot to izskatīšanai Attīstības komitejai.

IV. Komisijas tiesības un atbildība

25. Komisijai ir tiesības:

- 25.1. saņemt no pašvaldības struktūrvienību amatpersonām un darbiniekiem, no pagastu pārvalžu vadītājiem, no Domes iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājiem un to darbiniekiem nepieciešamos dokumentus, izziņas, aprēķinus, citas ziņas un materiālus, jautājumu sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
- 25.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi izskatāmā jautājuma ierosinātāju, amatpersonas, ekspertus, konsultantus, speciālistus, u.c.;
- 25.3. paredzēt finanšu līdzekļus Komisijas uzdevumu veikšanai un piedalīties ikgadējā pašvaldības budžeta plānošanā;
- 25.4. piedalīties mācībuursos vai semināros, kuros tiek izskaidroti vai skatīti ar Komisijas darbu saistīti jautājumi;
- 25.5. pieņemt lēmumu par pasažieru komercpārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Skrundas novada teritorijā licences izsniegšanu, atteikumu izsniegt licenci, izsniegtās licences termiņa pagarināšanu, licences anulēšanu, licences kartītes izsniegšanu, licences kartītes termiņa pagarināšanu un licences kartītes anulēšanu.

26. Komisija atbild par:

- 26.1. šajā nolikumā noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu;
- 26.2. Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši Domes apstiprinātajiem normatīvajiem aktiem un plānošanas dokumentiem;
- 26.3. personas sensitīvo datu neizpaušanu, Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātas informācija saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā.

V. Komisijas darba organizācija

27. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

28. Komisijas sēdes ir atklātas un tā izskata visus iesniegumus, kas saņemti un reģistrēti budžeta iestādes „Skrundas novada pašvaldība” elektroniskajā dokumentu uzskaites sistēmā un kuri novīzēti izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Komisijā.

29. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina šī Nolikuma noteikumu un prasību ievērošanu Komisijas sēdēs.

30. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk par pusi no ievēlēto Komisijas locekļu kopskaita.

31. Komisija sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot, paceļot roku. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai Komisijas locekļi. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Komisijas sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, kā arī Domes deputāti, kuri nav attiecīgās Komisijas locekļi, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.

32. Par katru izskatāmo jautājumu Komisija pieņem lēmumu, ar klāt esošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir Komisijas priekšsēdētāja balss.

33. Katram Komisijas loceklim ir tiesības izteikt savus iebildumus par konkrētu jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot Komisijas protokolā.

34. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija un paskaidrojumi, par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā.

35. Vadot Komisijas sēdi, Komisijas priekšsēdētājam jāseko, lai Komisijas sēdes laikā tiktu ievērota kārtība.

36. Uzaicinātā personas drīkst runāt tad, kad tām vārdu devis Komisijas priekšsēdētājs. Ja personas, kuras piedalās Komisijas sēdē neievēro sēdes norises kārtību, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības minēto personu izraidīt no Komisijas sēdes.

37. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem un protokola oriģināli glabājas pie Komisijas sekretāres, kura arī gatavo dokumentus nodošanai pašvaldības arhīvā.

38. Ja trīs reizes pēc kārtas nevar notikt Komisijas sēdes Komisijas locekļu neierašanās dēļ, pēc Komisijas priekšsēdētāja vai Attīstības komitejas priekšsēdētāja ierosinājuma, Dome lemj par Komisijas locekļu maiņu.

VI. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība un termiņš

39. Komisijā pieņemto lēmumu, kā administratīvo aktu, var apstrīdēt Skrundas novada domes administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā un kārtībā.

40. Par Komisijas pieņemtā lēmuma apstrīdēšanas iespējām jābūt norādītām pašā lēmumā.

VII. Noslēguma jautājums

41. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Skrundas novada domes 29.0.2009. sēdē apstiprinātais Skrundas novada pašvaldības Ceļu fonda komisijas nolikums.

Skrundas novada pašvaldības izpilddirektors

G. Putniņš