

PILNVAROJUMA LĪGUMS Nr. 8.1.3/3/2021
par Skrundas novada pašvaldības pienākuma pārvaldīt pašvaldības lietojumā un
īpašumā esošās neprivatizētās dzīvojamās telpas
nodošanu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "SKRUNDAS KOMUNĀLĀ
SAIMNIECĪBA"

Skrundā, 2021.gada 4.janvārī

Skrundas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000015912, adrese: Raiņa iela 11, Skrundā, izpilddirektora Gunta Putniņa personā, kurš darbojas uz Skrundas novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk – PAŠVALDĪBA, no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SKRUNDAS KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA", reģistrācijas Nr.412203022001, adrese: Stūra iela 7, Skrunda, Skrundas novads, LV-3326, valdes locekļa Sanda Japēņina personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – PILNVAROTĀ PERSONA, no otras puses, turpmāk kopā sauktas – Līdzēji, katra atsevišķi Līdzējs, pamatojoties uz Skrundas novada domes 2020.gada 30.decembra lēmumu Nr.19, 8.§, noslēdz šo pilnvarojuma līgumu, turpmāk– Līgums, un vienojas par sekojošo:

1. Vispārīgie noteikumi

Līgums tiek noslēgts, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, kas nosaka pašvaldības autonomo funkciju sniegt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, pašvaldības dzīvokļu uzturēšanā un izīrēšanā maznodrošinātiem un mazaizsargātiem iedzīvotājiem, likumu „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā”, likumu „Par dzīvojamo telpu īri”, Dzīvokļa īpašuma likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, kā arī uz minēto likumu pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu nosacījumiem un Skrundas novada domes 2020.gada 30.decembra lēmumu Nr.19, 8.§.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. PAŠVALDĪBA uzdod PILNVAROTAI PERSONAI un PILNVAROTĀ PERSONA apņemas kā rūpīgs un gādīgs saimnieks pārvaldīt un apsaimniekot pašvaldības lietojumā un īpašumā esošās neprivatizētās dzīvojamās telpas - dzīvokļus Skrundas novadā: Skrundas pilsētā un Skrundas novada pagastos. Dzīvokļu saraksts norādīts LĪGUMA pielikumā Nr.1.
- 2.2. Citas ar PAŠVALDĪBU rakstveidā saskaņotas pašvaldības lietojumā un īpašumā esošo dzīvojamo telpu pārvaldīšanas darbības.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Pilnvarojuma līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

4. Pušu saistības

4.1. PILNVAROTĀS PERSONAS pienākumi:

- 4.1.1. pamatojoties uz Skrundas novada domes Dzīvokļu komisijas lēmumu, slēgt dzīvojamās telpas īres līgumus ar personām, pagarināt, grozīt vai izbeigt noslēgtos īres līgumus;
- 4.1.2. iekasēt dzīvojamās telpas īres maksu, kuras apmērs un aprēķināšanas kārtība noteikta ar PAŠVALDĪBAS Domes lēmumu;
- 4.1.3. iekasēt maksājumus par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem un atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 4.1.4. pamatojoties uz Skrundas novada domes Dzīvokļu komisijas lēmumu, sagatavot dzīvojamās telpas īres līgumu konkrētai personai - īrniekam, ierakstot tajā lēmumā iekļautās ziņas par personu (vārdu, uzvārdu, personas kodu), ar kuru slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums, kā arī lēmumā iekļauto personas ģimenes locekļu un citu personu vārdus un uzvārdus un personu kodus, kuras saskaņā ar Dzīvokļu

- komisijas lēmumu tiek iemitinātas dzīvojamā telpā kopā ar īrnieku; ziņas par dzīvojamo telpu, līguma termiņu;
- 4.1.5. pēc dzīvojamās telpas īres līguma parakstīšanas īrniekam izsniedz atslēgas, ierāda dzīvojamo telpu, sagatavo un paraksta dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā norāda skaitītāja rādījumus un informāciju par dzīvojamo telpu, tajā esošām iekārtām un komunikācijām, nodošanas brīdī nepieciešamības gadījumā fiksē dzīvokļa stāvokli fotogrāfijās;
 - 4.1.6. informēt PAŠVALDĪBU, ja persona viena mēneša laikā no lēmuma par dzīvojamās telpas izīrēšanu nav ieradies noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu;
 - 4.1.7. nodrošināt dzīvojamo telpu īrnieku un citu personu pieņemšanu un uzklausišanu jautājumos, kas saistīti ar dzīvojamo telpu īri un lietošanu; veikt bojājumu, avāriju, remontdarbu u.c. veida pieteikumu reģistrāciju (rakstveidā, mutvārdos, elektroniski, telefoniski); pieņemt un izskatīt iesniegumus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņus un kārtību; sniegt personām nepieciešamās izziņas un cita veida informāciju, kuras izpaušana nav pretrunā normatīvo aktu noteikumiem;
 - 4.1.8. informēt PAŠVALDĪBU 3 (triju) dienu laikā, ja īrnieks atbrīvojis dzīvojamo telpu, nodrošināt dzīvojamās telpas saglabāšanu līdz tās izīrēšanai saskaņā ar Dzīvokļu komisijas lēmumu;
 - 4.1.9. izbeidzot īres līgumu, veikt atbrīvotās dzīvojamās telpas un tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu, par ko sastādīt dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, atbrīvot to no mēbelēm, sadzīves priekšmetiem, atkritumiem, ja iepriekšējais īrnieks to nav izdarījis, dzīvojamo telpu aizslēdz un aizzīmogo, veic dzīvojamās telpas uzraudzību;
 - 4.1.10. ja nepieciešams, tad elektroenerģijas statusa saglabāšanai atbrīvotai dzīvojamai telpai noslēdz elektroenerģijas piegādes līgumus;
 - 4.1.11. darba laikā nodrošināt brīvās dzīvojamās telpas apskati kopā ar PILNVAROTĀS PERSONAS pārstāvi personai, kurai PAŠVALDĪBA ir izsniegusi dzīvojamās telpas apskates norīkojumu;
 - 4.1.12. veikt dzīvojamo telpu, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu, tajā skaitā, lai konstatētu patvaļīgo būvniecību, kā arī, dzīvojamās telpas īres līgumā noteiktos pienākumus attiecībā uz dzīvojamās telpas uzturēšanu kārtībā un remonta veikšanu;
 - 4.1.13. sekot, lai īrnieki ievēro normatīvajos aktos un dzīvojamās telpas īres līgumā noteikto dzīvojamās telpas lietošanas kārtību;
 - 4.1.14. pildot uzņemtās saistības, visus nepieciešamos darījumus slēgt, ievērojot publisko iepirkumu jomu regulējošos normatīvos aktus, citus normatīvos aktus, kas regulē attiecīgo jomu;
 - 4.1.15. nekavējoties rakstveidā brīdināt PAŠVALDĪBU par nepieciešamajiem, steidzami veicamajiem pasākumiem dzīvojamās telpas pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai izpostījuma, iesniedzot šo pasākumu plānoto izmaksu aprēķinu;
 - 4.1.16. 10 (desmit) darba dienu laikā rakstveidā paziņo PAŠVALDĪBAI par avārijas situācijas novēršanai veiktajiem darbiem, kā arī šo darbu izmaksām;
 - 4.1.17. racionāli un lietderīgi rīkoties ar pilnvarotā uzdevuma izpildes ietvaros gūtiem finanšu līdzekļiem;
 - 4.1.18. nodrošināt atsevišķu finanšu uzskaiti par pilnvarotā uzdevuma izpildi;
 - 4.1.19. pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma, bet ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, sniegt informāciju par dzīvojamo telpu izīrēšanas, pārvaldīšanas un apsaimniekošanas procesu un ar to saistītos finanšu dokumentus;
- 4.2. PILNVAROTĀS PERSONAS tiesības:
- 4.2.1. Atbilstoši līguma nosacījumiem, izrakstītajiem rēķiniem, saņemt no dzīvokļu īrniekiem īres maksu un maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu;
 - 4.2.2. pārstāvēt PAŠVALDĪBU valsts un pašvaldību iestādēs, kredītiestādēs, tiesu iestādēs, PAŠVALDĪBAS VĀRDĀ sagatavot, pieprasīt un saņemt visus dokumentus;
 - 4.2.3. celt tiesā prasības par īres līgumu izbeigšanu, īrnieku kopā ar viņa ģimenes locekļu un citu personu izlikšanu no dzīvojamās telpas, likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajos gadījumos, veikt zaudējumu piedziņu; par īres maksas un maksas par

pakalpojumiem piedziņu; par zaudējumu, kas nodarīti dzīvojamām telpām, piedziņu; par līgumu, kas slēgti, lai nodrošinātu dzīvojamo telpu uzturēšanu, neizpildi vai nepienācīgu izpildi;

- 4.2.4. Līguma 4.2.2. un 4.2.3. apakšpunktos noteikto pārstāvības tiesību ietvaros PILNVAROTĀ PERSONA var dot pilnvaras pārstāvēt sevi citām personām, pilnīgi vai daļēji atteikties no prasības, grozīt prasības priekšmetu, celt pretprasības, atzīt prasības pilnīgi vai daļēji, noslēgt izlīgumus, izbeigt tiesvedību, pārsūdzēt tiesas nolēmumus apelācijas vai kasācijas kārtībā, iesniegt piedziņai izpilddokumentus, saņemt piespriesto naudu vai mantu.

4.3. PAŠVALDĪBAS pienākumi:

- 4.3.1. Pēc PILNVAROTĀS PERSONAS pieprasījuma sniegt PAŠVALDĪBAS rīcībā esošo informāciju par dzīvojamām telpām, īrniekiem.

4.4. PAŠVALDĪBAS tiesības:

- 4.4.1. Pieprasīt no PILNVAROTĀS PERSONAS ar pašvaldības lietojumā un īpašumā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saistītos grāmatvedības un citus dokumentus, pieprasīt un saņemt paskaidrojumus, kā arī regulāras atskaites (elektroniski un papīra formā) par jebkurām PILNVAROTĀS PERSONAS darbībām saistībā ar dzīvojamo telpu īri un dzīvojamo telpu uzturēšanu.

- 4.4.2. Pēc PAŠVALDĪBAS ieskatiem veikt auditu par līguma saistību izpildi.

- 4.4.3. Atsaukt savu pilnvarojumu, ja PILNVAROTĀ PERSONA nepilda savus pienākumus. Ja PAŠVALDĪBA atsauc savu pilnvarojumu, par to PILNVAROTĀ PERSONA tiek rakstveidā brīdināta 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

5. Finanšu jautājumi

- 5.1. PILNVAROTĀ PERSONA LĪGUMĀ minēto darbību un saistību izpildei nepieciešamos izdevumus sedz no finansējuma pilnvarotā pienākuma izpildei:

- 5.1.1. no līdzekļiem, kas saņemti no iekasētajiem maksājumiem par pašvaldības dzīvokļu īri saskaņā ar noslēgtiem līgumiem; no iekasētajiem maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamo telpu lietošanu

- 5.1.2. no PAŠVALDĪBAS finansējuma par dzīvojamo telpu īri un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamo telpu lietošanu par neizīrētajām dzīvojamajām telpām saskaņā ar PILNVAROTĀS PERSONAS iesniegtajiem pieprasījumiem un sagatavotajiem rēķiniem;

- 5.1.3. no PAŠVALDĪBAS piešķirta finansējuma, kurš apstiprināts ar Skrundas novada domes lēmumu dzīvojamā fonda remontdarbiem vai renovācijai.

6. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 6.1. Jebkuras izmaiņas LĪGUMĀ ir spēkā, ja tās noformētas rakstveidā un ir abu PUŠU parakstītas.

- 6.2. LĪGUMU pirms termiņa var izbeigt, PUSĒM par to rakstveidā savstarpēji vienojoties.

- 6.3. PAŠVALDĪBA var vienpusēji izbeigt LĪGUMU pirms termiņa, rakstiski par to paziņojot otrai pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš, norādot LĪGUMA izbeigšanas pamatu un datumu, ja ir konstatēti LĪGUMA noteikumu pārkāpumi, PILNVAROTĀ PERSONA par to ir brīdināta un PAŠVALDĪBAS noteiktajā termiņā pārkāpumi nav novērsti.

- 6.4. Ja LĪGUMS tiek izbeigts, PILNVAROTĀ PERSONA ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod dzīvojamo fondu un ar to saistītos dokumentus PAŠVALDĪBAI vai tās norādītajai trešajai personai.

- 6.5. Gadījumā, ja LĪGUMA darbības laikā izmainās dzīvojamā fonda apjoms, LĪGUMS nezaudē spēku.

7. PILNVAROTĀS PERSONAS atbildība

- 7.1. PILNVAROTĀ PERSONA atlīdzina PAŠVALDĪBAI visus tiešos zaudējumus, kas radušies nepienācīgi vai nolaidīgi izpildot savus pienākumus un LĪGUMA saistības.

- 7.2. PILNVAROTĀ PERSONA ir atbildīga par trešajām personām nodarīto kaitējumu, kas radies, PILNVAROTAI PERSONAI pildot (vai nepildot) ar LĪGUMU uzņemtas saistības.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp PUSEM, pildot LĪGUMA noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja PUSES tās neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no LĪGUMA, skar to, tā pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. PILNVAROTAI PERSONAI nav tiesību LĪGUMĀ pielīgtos pienākumus nodot tālāk trešajām personām. Atsevišķu darbu un pakalpojumu veikšanai PILNVAROTAI PERSONAI ir tiesības slēgt līgumus ar trešajām personām.
- 8.3. Ja tiek pieņemti jauni vai tiek grozīti esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi ārējie normatīvie akti, kuru normas PUSEM ir saistošas, PUSEM pildot LĪGUMU jāievēro minēto tiesību normu noteikumi.
- 8.4. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem vai kāda no to daļām zaudē spēku, attiecīgo noteikumu vai daļu uzskata par izslēgtu no LĪGUMA. Pārējie LĪGUMA noteikumi paliek spēkā un PUSEM saistoši, ja vien nav zaudējuši spēku tādi LĪGUMA noteikumi, bez kuriem tā izpilde ir kļuvusi neiespējama. LĪGUMS bez izslēgtajiem noteikumiem tulkojams un pildāms tā, lai ievērojot spēkā esošos likumus un saprātīguma un samērīguma principu tiktu īstenots PUŠU nodoms, LĪGUMA raksturs un mērķis, kura dēļ PUSES ir noslēgušas LĪGUMU. Neraugoties uz iepriekš minēto, PUSES uzsāk labticīgas sarunas, lai vienotos par savstarpēji pieņemamu noteikumu ar iespējami līdzīgu rezultātu, kas aizvieto noteikumu, kurš kļuvis spēkā neesošs.
- 8.5. LĪGUMA pielikums ir neatņemama tā sastāvdaļa;
- 8.6. Pildot saistības saskaņā ar LĪGUMU, tiek piemēroti vispārpieņemtie nepārvaramas varas principi. Nepārvaramas varas gadījumā nekavējoties jāinformē otra puse un jāvienojas par saistību tālāko izpildi.
- 8.7. LĪGUMS sagatavots divos eksemplāros, pa vienam katrai PUSEI. LĪGUMS sastāv no teksta daļas uz 4 (četrām) lapām, pielikuma uz 3 lapām, kopā uz 7 lapām.

9. PUŠU rekvizīti un paraksti:

PAŠVALDĪBA:

Skrundas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000059796
Raina iela 11, Skrunda,
Skrundas novads, LV-3326
Banka AS SEB banka
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV02UNLA0011012130924

Guntis Putniņš



PILNVAROTĀ PERSONA:

SIA „SKRUNDAS KOMUNĀLĀ
SAIMNIECĪBA”
Reģ. Nr. 41203022001
Stūra iela 7, Skrunda,
Skrundas novads, LV-3326
Banka AS SEB banka
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV79UNLA0050018334369

Sandis Japēvins

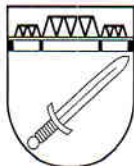


Skrundas novada pašvaldības dzīvokļu saraksts

Nr. p.k.	Dzīvojamās mājas adrese	Kadastra Nr./ apzīmējums	Pašvaldībai piederošos neprivatizēto dzīvokļu skaits dzīvojamā mājā	Dzīvokļu numuri
	Skrunda			
	Amatnieku iela 2	62095040001	2	7, 8
	Amatnieku iela 9	62090040083	5	2,3,4,5,6
	Amatnieku iela 9a	62090040082	1	1
	Bērzu iela 1	62090020198	3	1,2,3
	Bērzu iela 2	62090020199	5	1,2,3,4,5
	Dārza iela 1	62090040180	1	4
	Dārza iela 3	62090040181	1	3
	Dārza iela 5	62090040182	1	1
	Dārza iela 7	62090040184	1	2
	Dārza iela 8	62090040185	1	7
	Dārza iela 10	62090040186	5	1,2,3,4,5
	Dārza iela 12	62090040187	1	8
	Dārza iela 14	62090040188	1	4
	Kalēju iela 19	62090030163	2	3,6
	Kuldīgas iela 6	62090030061	1	1
	Lielā iela 5	62090020200	4	2,3,4,5
	Liepājas iela 6	62090020138	11	1,2,3,4,5, 6,7,8,9, 10, 11
	Liepājas iela 7	62090020156	3	1,2,3
	Liepājas iela 10	62090020179	5	1,2,3,4,5
	Liepājas iela 13	62090020155	4	1,2,3,4
	Liepājas iela 45	62090040178	2	12,14
	O.Kalpaka iela 7A	62095030017	1	5
	O.Kalpaka iela 11	62090030055	6	1,2,3,5,6,8
	Pērkona iela 11	62090040177	7	4,8,9,12, 13,14,17
	Raiņa iela 3	62090030236	1	8
	Raiņa iela 5	62090030235	2	4,6
	Raiņa iela 7	62090030193	1	7
	Raiņa iela 30	62090040218	5	1,2,3,4,6
	Raiņa iela 30A	62090040217	3	7,8,12
	Raiņa iela 31		4	1,2,3,4
	Saldus iela 2B	62095030013	3	2,3,4
	Saldus iela 4	62090030196	1	4
	Saldus iela 4a	62090030197	3	1,4,6
	Saldus iela 6A	62090030185	5	2,5,8,13, 24
	Saldus iela 8A	62090030322	1	8
	Saldus iela 11	62090030104	6	2,3,4/1, 5, 6,7
	Saldus iela 21	62090030192	2	3,4

	Sporta iela 1A	62095030002	1	5
	Sporta iela 2	62090030238	4	1,3,4,5
	Sporta iela 3	62095030003	3	2,19,23
	Stacijas iela 2	62090020212	1	3
	Upes iela 3	62090040223	5	2,4,5,6,9
	Meža iela 6	62090020020	4	2,4,5,6
	Skrundas pagasts			
	Cieceres iela 2	62290120029	6	1, 2A, 3, 5, 6,7
	Cieceres iela 3	62290120030	2	1,2
	Cieceres iela 9	62290120042	4	1,3,4,6
	Cieceres iela 17	62290120034	1	2
	"Dālijas"	62290130074	2	1,2
	"Pumpuri"	62290130060	15	2,5,7,8,9, 14,15,18, 21,22,23, 25,26,27, 29
	Kušaiņu iela 2	62290080096	1	6
	Kušaiņu iela 4	62290080092	4	4,10,17,19
	Raņķu pagasts			
	Dižkārkli	62780030076	5	2,3,4,5,6
	Kļaviņas	62780020182	5	1,3,4,5,6
	Ventas iela 6	62780020187	5	1,2,3,4,6
	Ventas iela 7	62780020185	1	2
	Ventas iela 9	62780020186	1	3
	Nikrāces pagasts			
	Dīķa iela 1	62680030172	8	1,2,3,4,5, 6, 7,8
	Dīķa iela 2	62680030173	8	1,2,3,4,5, 6,7,8
	Ozolu iela 2	62680030184	19	1,2,3,4,5, 6,11,12, 13, 14,15, 16, 18,19, 20,21,22, 23,24
	Torņu iela 2	62680030175	2	14, 22
	Torņa iela 3	62680030179	6	4,5,6,8, 11,12
	Torņa iela 5	62680030180	5	1,2,4,6,7,8
	Ziedu iela 1	62680030181	7	18,19,20, 21,22, 23,24
	Ziedu iela 3	62680030182	21	1,2,3,4,5, 7,8,11,12, 13,14,15, 16,17,18, 19,20,21, 22,23,24
	Ziedu iela 4	62680030178	10	1,2,5,6,7, 8,9,10,11, 12
	Ziedu iela 5	62680030183	21	1,2,3,4,5, 6,7,8,10, 12,13,14,

				15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24
	Ziedu iela 6	62680030177	8	1, 2, 3, 5, 8, 10, 11, 12
	Rudbāržu pagasts			
	Avoti	62820120029	7	1, 2, 3, 7, 8, 10, 11
	Celmalas	62820100033	5	1, 2, 3A, 4, 5
	Jubilejas iela 2	62820080215	10	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
	Jubilejas iela 3	62820080333	17	7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 22a, 23, 24
	Jubilejas iela 3A		13	1, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 5, 6
	Jubilejas iela 4	62820080217	15	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7a, 7b, 8, 11, 11a, 13, 15, 16, 17
	Parka iela 1	62820080214	22	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
	Sildegas	62820120028	4	1, 2, 3, 5
	Vijolītes	62820020010	4	1, 2, 3, 4
	Laidu pagasts			
	Grenčukrogs	62640070138	7	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8



LATVIJAS REPUBLIKA

SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000015912
Raiņa ielā 11, Skrundā, Skrundas novads, LV – 3326
tālrunis 63331555, fakss 63350452, e-pasts dome@skrunda.lv

SKRUNDAS NOVADA DOMES SĒDES PROTOKOLS
Skrundā

30.12.2020.

(prot. Nr. 19, 8.§)

**Par pilnvarojuma līguma par Skrundas novada pašvaldības īres
dzīvokļu pārvaldīšanu nodošanu SIA “Skrundas komunālā saimniecība”**

1. Skrundas novada dome izskata pašvaldības izpilddirektora Gunta PUTNIŅA ierosinājumu par pilnvarojuma līguma par Skrundas novada pašvaldības īres dzīvokļu pārvaldīšanas nodošanu SIA “Skrundas komunālā saimniecība”, reģ. Nr.41203022001, juridiskā adrese: Stūra iela 7, Skrunda, Skrundas novads, LV-3326.

2. Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta divdesmit trešo daļu, kas nosaka, ka “Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: 23) lemt par kārtību, kādā izpildāmas šā likuma 15.pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi”, Dzīvokļa īpašuma likuma, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.² panta otrās un trešās prim daļas, kas nosaka: “(2) Publiskas personas nekustamā īpašuma valdītājs šā īpašuma pārvaldīšanu nodrošina tieši vai pastarpināti, uzdodot pārvaldīšanas darbības veikt savā padotībā esošai iestādei vai kapitālsabiedrībai, kuras pamatdarbības veids ir nekustamā īpašuma pārvaldīšana. Ministru kabinets nosaka pārvaldīšanas darbību uzdošanas kārtību, kā arī atsevišķas valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbības, kuras var uzdot veikt citām valsts iestādēm vai privāto tiesību subjektiem. [...] (3¹) Šā panta otrajā un trešajā daļā minētos jautājumus attiecībā uz atvasinātas publiskas personas mantu nosaka atvasinātas publiskas personas orgāns.”, atklāti balsojot, „par” – 12 (Aldis ZALGAUCKIS, Ivo BĀRS, Gunta STEPANOVA, Ainārs ZANKOVSKIS, Aivars RUDZROGA, Valters FARNASTS, Valdis PAKULIS, Ivars GRUNDMANIS, Aivars SEBEŽS, Andrejs SALMINS, Loreta ROBEŽNIECE, Rihards VALTENBERGS), „pret” - nav, „atturas” - nav, Skrundas novada dome **nolemj**:

2.1. uzdot SIA “Skrundas komunālā saimniecība”, reģ. Nr. 41203022001, veikt pašvaldības īres dzīvokļu pārvaldīšanas darbības no 01.01.2021. uz desmit gadiem,

2.2. slēgt ar SIA “Skrundas komunālā saimniecība”, reģ. Nr. 41203022001, pārvaldīšanas līgumu par pašvaldības īres dzīvokļu pārvaldīšanu no 01.12.2020. uz desmit gadiem, [...],

2.3. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi pašvaldības izpilddirektoru Gunti PUTNIŅU.

Sēdi vadīja

(personiskais paraksts)

L. Robežniece

Sēdi protokolēja

(personiskais paraksts)

E. Nudiena

