



SKRUNDAS NOVADA NĪKRĀCES PAGASTA BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. "Nīkrāces pagasta bibliotēka" (turpmāk Bibliotēka) ir Skrundas novada Domes (turpmāk - Dome) izveidota un padotībā esoša pašvaldības iestāde (turpmāk-Iestāde), kura darbojas saskaņā ar Bibliotēku likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem un „Nīkrāces pagasta bibliotēkas” nolikumu” (turpmāk – Nolikums) un Domes lēmumiem.
2. Bibliotēka ir reģistrēta kā iestādes "Skrundas novada pašvaldība" struktūrvienība.
3. Bibliotēkas grāmatvedības kārtošānu nodrošina Skrundas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība).
4. Bibliotēka organizē savu lietvedību atbilstoši normatīvajos aktos, Domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
5. Bibliotēkas adrese ir: Ziedu iela 20 dz.16 , Nīkrāce, Skrundas nov., LV-3320.

II. Bibliotēkas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

6. Bibliotēkas mērķis, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, veikt pasaules kultūras mantojuma — iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu — uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu; nodrošināt bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu; nodrošināt vietējas nozīmes kultūras mantojuma saglabāšanu; veicināt lasīšanu bērnu un jauniešu vidū; sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē un e-pakalpojumu izmantošanā; nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
7. Bibliotēkas uzdevumi ir:
 - 7.1. veikt bibliotēkas funkcijas;
 - 7.2. veikt novada bibliotēkas funkcijas Nīkrāces pagastā ; izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar noteikto mērķu sasniegšanu, bibliotēkas funkcijām un uzdevumu izpildi;
 - 7.3. veikt vienreizējus uzdevumus, kas Bibliotēkai uzdoti ar Domes lēmumiem.
8. Lai izpildītu uzdevumus, Bibliotēka veic sekojošo:
 - 8.1. nodrošina bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu;
 - 8.2. veic bibliotēkas krājuma organizēšanu (sistematizēšanu, katalogizēšanu un bibliografēšanu) un papildināšanu;
 - 8.3. nodrošina operatīvu un kvalitatīvu bibliotēku pakalpojumu sniegšanu bibliotēkas lietotājiem;
 - 8.4. piedalās bibliotēkas darbinieku apmācībās;
 - 8.5. sniedz Nacionālajam kopkatalogam nepieciešamās ziņas par bibliotēkas krājumu;
 - 8.6. rada iespēju bibliotēkas lietotājiem izmantot bibliotēku pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas un atrašanās vietas un citiem faktoriem;
 - 8.7. iesaistās valsts starpbibliotēku abonementu apmaiņā;
 - 8.8. iepazīstina bibliotēkas lietotājus ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem;

- 8.9. rūpējas par bibliotēkas krājumā esošo reto grāmatu, rokrakstu, seniespiedumu konservāciju un cita veida saglabāšanu;
 - 8.10. rūpējas par jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanu bibliotēkā;
 - 8.11. nodrošina lietotāju apmācību darbam ar jaunajām informācijas tehnoloģijām un e-pakalpojumu saņemšanu;
 - 8.12. pievērš īpašu uzmanību bibliotēku krājumu kvalitātes uzlabošanai, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai nolūkā veicināt bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē;
 - 8.13. organizē un koordinē lasīšanas veicināšanas pasākumus dažādām vecuma grupām;
 - 8.14. pārskatamnodrošina bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošina iespēju bez maksas izmantot datoru. Datora bezmaksas izmantošanas kārtību nosaka bibliotēkas lietošanas noteikumos.
9. Bibliotēkai ir tiesības:
- 9.1. sniegt pakalpojumus, izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas;
 - 9.2. iekasēt maksu par Bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem Domes noteiktajā apmērā;
 - 9.3. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām Bibliotēkas funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 9.4. veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar bibliotēkas uzdevumiem;
 - 9.5. ar pašvaldības pilnvarojumu slēgt civiltiesiskus darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus, būt par prasītāju vai atbildētāju tiesā;
 - 9.6. atbilstoši iestādes kompetencei slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī ārvalstu institūcijām un starptautiskām organizācijām;
 - 9.7. citas Bibliotēku likumā un citos normatīvos aktos noteiktās tiesības.

III. Bibliotēkas pakalpojumi

10. Bibliotēka atbilstoši likumos noteiktajai pašvaldības kompetencei un saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz pakalpojumus, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzības pašvaldības administratīvajā teritorijā.
11. Bibliotēkai ir tiesības par tās sniegtajiem pakalpojumiem iekasēt maksu.
12. Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina Dome ar lēmumu. Cenrādī nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus.
13. Informāciju par Bibliotēkas sniegto pakalpojumu izcenojumiem un atbrīvojumiem no maksas publicē pašvaldības mājaslapā, interneta vietnē www.facebook.com un Bibliotēkā;

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

14. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Skrundas novada pašvaldība, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības;
15. Bibliotēkas darbu vada bibliotēkas vadītājs;
16. Bibliotēkas vadītājs:
 - 16.1. Organizē un plāno bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;

- 16.2. Izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus un tos iesniedz apstiprināšanai Skrundas novada domei;
 - 16.3. Izstrādā un iesniedz Nīkrāces pagasta bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo bibliotēkas budžeta projektu;
 - 16.4. Bez speciāla pilnvarojuma pārstāv bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 16.5. Bibliotēkas vadītāja amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina pašvaldība;
17. Domei un tās pilnvarotajai amatpersonai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Bibliotēkas darbību;

V. Bibliotēkas manta un finansēšana

18. Par Bibliotēkas mantu uzskatāma pašvaldības nekustamā un kustamā manta, kas atrodas Bibliotēkas valdījumā;
19. Bibliotēkai ir jāpārvalda tai valdījumā nodotā pašvaldības manta, nodrošinot tās saglabāšanu, uzturēšanu un remontu, sedzot izdevumus no Bibliotēkai piešķirtajiem budžeta līdzekļiem;
20. Pagastu bibliotēkām ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido pašvaldības budžeta līdzekļi un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem;
21. Bibliotēku reorganizē vai likvidē Dome pēc savas iniciatīvas, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

Bibliotēkas vadītāja



I. Zvirbule