



LATVIJAS REPUBLIKA

SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000015912
Raņa ielā 11, Skrundā, Skrundas novadā, LV – 3326
tālrunis 63331555, fakss 63350452, e-pasts dome@skrunda.lv

Skrundā

APSTIPRINĀTI

ar 24.09.2019. rīkojumu Nr. 29 - PA

**NOTEIKUMI PAR IEKŠĒJO TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMU
SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Skrundas novada pašvaldībā (turpmāk — Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Skrundas novada pašvaldības (turpmāk — Pašvaldība) iestāžu un struktūrvienību darbinieki un citas personas ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Pašvaldībā, kuri var kaitēt sabiedrības interesēm, kurus persona uzskata par patiesiem un par kuriem informācija iegūta, personai veicot amata, darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
2. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.
3. Pašvaldībā mājaslapā www.skrunda.lv tiek nodrošināta informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Pašvaldībā, Pašvaldības atbildīgās personas (kontaktpersonas) trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformācija, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa.
4. Pašvaldības atbildīgā persona (kontaktpersona) trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk — Atbildīgā persona) ir Administratīvo lietu nodaļas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā izpilddirektors.
5. Par Atbildīgo personu, tās kontaktinformāciju un izmaiņām šajā informācijā Atbildīgā persona triju darbdienu laikā rakstveidā informē trauksmes cēlēju kontaktpunktu – Valsts kanceleju. Atbildīgās personas sarakstes veic izmantojot Skrundas novada pašvaldības veidlapu.
6. Ikvienai personai, kura saņēmusi iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.
7. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par šādiem pārkāpumiem:
 - 7.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
 - 7.2. korupciju;
 - 7.3. krāpšanu;
 - 7.4. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 7.5. izvairīšanos no nodokļu samaksas;
 - 7.6. sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - 7.7. būvniecības drošības apdraudējumu;
 - 7.8. pārtikas drošības apdraudējumu;
 - 7.9. vides drošības apdraudējumu;

- 7.10. darba drošības apdraudējumu;
- 7.11. sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
- 7.12. cilvēktiesību pārkāpumu;
- 7.13. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
- 7.14. pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
- 7.15. konkurences tiesību jomā.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

- 8. Trauksmes cēlējs iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojumu) Pašvaldībā iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3. pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (Pielikums Nr.1).
- 9. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) var iesniegt:
 - 9.1. nosūtot to uz speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotu Pašvaldības e-pasta adresi: trauksme@skrunda.lv;
 - 9.2. ziņojot mutvārdos Atbildīgajai personai;
 - 9.3. nododot ziņojumu Atbildīgajai personai personīgi.
- 10. Ja trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) Pašvaldībai iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, saņemtie iesniegumi, neregistrējot tos Pašvaldības elektroniskās dokumentu uzskaites sistēmā EDUS, tiek nekavējoties nodoti Atbildīgajai personai.
- 11. Speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotajam Pašvaldības e-pastam (Noteikumu 9.1. punkts) var piekļūt Atbildīgā persona, kura vienu reizi dienā, bet ne retāk kā reizi mēnesī minēto e-pastu pārbauda.
- 12. Ja trauksmes cēlēja iesniegums tiek iesniegts šo Noteikumu 9. punktā paredzētajā kārtībā, iesniedzēja un Atbildīgās personas klātbūtnē tas tiek noformēts rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
- 13. Iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojumu) par Atbildīgo personu vēlams iesniegt slēgtā aploksnē, uz tās norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums par Atbildīgo personu. Šādu ziņojumu izvērtē izpilddirektors.
- 14. Atbildīgā persona ved Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistru, kurā tiek fiksēta iesniegumu (trauksmes cēlēju ziņojumu) aprīte Pašvaldībā. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram var piekļūt tikai Atbildīgā persona.
- 15. Atbildīgā persona, saņemot iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojumu), nekavējoties to reģistrē Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā.
- 16. Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem iesniegumiem (trauksmes cēlēju ziņojumiem), tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
- 17. Ja Pašvaldības deputāts vai darbinieks, saņemot personas iesniegumu, konstatē, ka iesniegums vai tā daļa pēc būtības atbilst trauksmes cēlēja ziņojumam, tas iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai, ierosinot šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 18. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, un ja Pašvaldībā tas nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, attiecīgā persona līdz brīdim, kad iesniegums ir izskatīts pēc būtības, var lūgt Atbildīgo personu šo iesniegumu izskatīt kā trauksmes cēlēja ziņojumu.

III. Trauksmes celšanas pazīmju izvērtēšana

- 19. Atbildīgā persona saņemto iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) izvērtē, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

20. Atbildīgā persona šo Noteikumu 19. punktā minētajā termiņā izvērtē iesnieguma pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
21. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, tā šo Noteikumu 19. punktā minētajā termiņā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.
22. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā norādītā iespējamā pārkāpuma izskatīšana nav Pašvaldības kompetencē, tā 10 dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta šo iesniegumu kompetentajai institūcijai pēc piekritības un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
23. Ja Pašvaldībā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un izvērtē šo Noteikumu 20., 21. un 22. punktā noteiktajā kārtībā.

IV. Trauksmes cēlēja ziņojuma pseidonimizācija un atbildes sniegšana iesniedzējam

24. Pēc tam, kad izvērtētas visas trauksmes celšanas pazīmes, Atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas Atbildīgā persona par to rakstveidā informē iesniedzēju.
25. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesāņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Pašvaldības elektroniskās dokumentu uzskaites sistēmā EDUS un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
26. Šo Noteikumu 25. punktā minētajā gadījumā Atbildīgā persona šo Noteikumu 24. punktā minētajā termiņā rakstveidā informē iesniedzēju par to, ka iesniegums tiks izskatīts Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.
27. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
28. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu.
29. Ne retāk kā reizi ceturksnī Atbildīgā persona sniedz vispārīgu informāciju Domes priekšsēdētājam (neminot iesniedzēju identitātes datus, kā arī nenorādot to fizisko vai juridisko personu, par kuru ziņojis iesniedzējs) par Pašvaldībā saņemtajiem iesniegumiem, kas tikuši iesniegti kā trauksmes cēlēju ziņojumi, bet par tādiem nav atzīti, kā arī par tiem iesniegumiem, kas pārsūtīti citām kompetentajām institūcijām.
30. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.
31. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu nodod Skrundas novada pašvaldības izpilddirektoram.
32. Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā ievieto gan trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju. Atbildīgā persona seko līdzi dokumenta aprītei Pašvaldībā un Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.

V. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības

33. Pašvaldības izpilddirektors, saņemot pseidonimizēto trauksmes cēlēja ziņojumu, lemj par

tā virzību un ar rezolūciju nosaka Pašvaldības struktūrvienību, amatpersonu vai darbinieku, kas izskatīs trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības.

34. Atbilstoši šo Noteikumu 33. punktam noteiktā Pašvaldības struktūrvienība, amatpersona vai darbinieks, saņemot izpildei trauksmes cēlēja ziņojumu, to izskata pēc būtības un sagatavo rakstveida atzinumu.

35. Pašvaldības struktūrvienībai, amatpersonai vai darbiniekam, kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesības atzinuma sagatavošanas vajadzībām nepieciešamo informāciju pieprasīt un saņemt no citām Pašvaldības kompetentajām struktūrvienībām, amatpersonām vai darbiniekiem, kā arī ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.

36. Pašvaldības struktūrvienība, amatpersona vai darbinieks, kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, nodod Atbildīgajai personai sagatavoto atzinumu, kā arī vismaz nedēļu pirms šo Noteikumu 39. punktā minētā termiņa informē Atbildīgo personu par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu, ja atzinums vēl nav sagatavots.

37. Par sagatavoto atzinumu Atbildīgā persona informē Pašvaldības izpilddirektoru. Nepieciešamības gadījumā Pašvaldības izpilddirektors ar rezolūciju var nodot atzinumu atkārtotai vai papildu izvērtēšanai vai veikt citas darbības.

38. Ja, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, Pašvaldības struktūrvienībai, amatpersonai vai darbiniekam rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Pašvaldības kompetencē, Pašvaldības struktūrvienība, amatpersona vai darbinieks par to ziņo Atbildīgajai personai, kas ziņojumu papildus pārsūta izskatīšanai piekritīgajai institūcijai un par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju. Atbildīgā persona piekritīgajai institūcijai nosūta gan trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju, kā arī rakstveida lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.

39. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

VI. Sabiedrības informēšana par trauksmes celšanas gadījumiem Pašvaldībā

40. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, Pašvaldība sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, bet detalizētu informāciju — ja saņemta attiecīgā trauksmes cēlēja piekrišana.

Skrundas novada pašvaldības
Domes priekšsēdētāja

/paraksts/

L. Robežniece

TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA VEIDLAPA

Skrundas novada pašvaldībai
Raiņa ielā 11
Skrundā
LV – 3326

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
<i>Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu.</i> <i>Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram: datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram: dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste).</i>
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo): ☐ strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir noslēgts darba līgums); ☐ pildu darba pienākumus (man ar to ir noslēgts pakalpojuma līgums) organizācijā, par kuru ziņoju; ☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības; ☐ Cita saistība (norādiet kāda) _____
3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMAIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN PĀRSTĀVJIEM

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

4. PIELIKUMĀ Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. 1. 2. 3. ...
5. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU Vārds, Uzvārds _____ Kontaktinformācija: Adrese (atbildes nosūtīšanai): _____ Telefons: _____ E-pasts: _____
Ar šo apliecinu, ka piekrītu manu personas datu apstrādei Skrundas novada pašvaldībā šeit minēto nolūku vajadzībām, ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani.
Apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu un apzinu, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
_____ (paraksts un tā atšifrējums)