

Aicina darbā IT speciālistu

Kuldīgas novada pašvaldība, Reģ.nr. 90000035590 izsludina pieteikšanos uz Informācijas un tehnoloģiju nodaļas **Informācijas tehnoloģijas speciālista amata vakanci** - ar darba vietu Skrundas pilsētās pārvaldē un apkalpošanas teritoriju Skrundas pilsētas un apkārtējo pagastu Kuldīgas novada pašvaldības struktūrvienības.

Prasības amata pretendentiem/-ēm:

IZGLĪTĪBA UN PROFESIONĀLĀ PIEREDZE:

- augstākā izglītība vai nepabeigta augstākā izglītība (pēdējo kursu students) informācijas tehnoloģiju nozarē;
- profesionālā vidējā izglītība informācijas tehnoloģiju nozarē;
- Darba pieredze datortehnikas un biroja tehnikas apkalpošanā, remontdarbos un diagnostikā var tikt vērtēta kā priekšrocība.

NEPIECIEŠAMĀS PRASMES, SPĒJAS UN ZINĀŠANAS:

- Datorprasmes:
- zināšanas par operētājsistēmām Microsoft Windows;
- zināšanas datortehnikas uzbūvē un arhitektūrā;
- zināšanas datortīklu, komunikāciju tīklu uzbūvē, to uzturēšanā;
- iemaņas darbā ar populārāko Microsoft, u.c. ražotāju biroja programmatūru.
- Komunikāciju prasmes, atbildības sajūta un precizitāte.
- Svešvalodu zināšanas amata pienākumu veikšanai nepieciešamajā apjomā.
- B kategorijas autovadītāja apliecība.

GALVENIE DARBA PIENĀKUMI:

- uzstādīt un konfigurēt datortehniku, instalēt, uzturēt un konfigurēt lokālā, ieskaitot bezvadu, datortīkla iekārtas, datorsistēmas, operētājsistēmas un lietojumu (programmatūras) paketes;
- nodrošināt lietotāju darba staciju uzturēšanu, apkopi, visu nepieciešamos IKT resursus pieslēgšanu darba vietām, veikt sīkus datortehnikas remontdarbus;
- novērst pašvaldības darbinieku (lietotāju) pieteiktās, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (IKT) procesu problēmas;
- veikt dokumentācijas, specifikāciju sagatavošanu un lietošanas instrukciju izstrādi, auditu un inventarizāciju;
- konsultēt pašvaldības iestādes e-pakalpojumu ieviešanā un uzturēšanā;
- sniegt lietotājiem atbalstu ar specializēto programmatūru saistītos jautājumos un pašvaldības iestāžu organizētos pasākumos;
- apmācīt pašvaldības iestāžu darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu darba pienākumu izpildei.

PIEDĀVĀJAM:

- darba attiecības uz nenoteiktu laiku;
- mēnešalgu pirms nodokļu nomaksas 1247,- eiro;
- sociālās garantijas.

PRETENDENTAM JĀIESNIEDZ:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves un darba gaitu aprakstu (CV);
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, kā arī izziņas kopiju par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs;
- atsauksmes/rekomendācijas (ja ir);
- citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendents uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām).

Darbam nepieciešams sadarbaspējīgs Covid - 19 sertifikāts.

Pieteikums jāiesūta līdz 2022.gada 4.februārim plkst. 16⁰⁰, pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

Dokumentus lūdzam iesniegt Kuldīgas novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas centrā (Baznīcas ielā 1, Kuldīgā), vai elektroniskā veidā uz e-pastu dome@kuldiga.lv līdz 2022.gada 4.februāra plkst.16:00. Informācija pa tālr. 63322795